

Союз строительных компаний Урала и Сибири

Стандарт организации

**ОРГАНИЗАЦИЯ
СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Общие положения

СТО ССК УрСиб 05 - 2024

Стандарт актуализирован по состоянию на 14.03.2024

Издание официальное

Челябинск 2024

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	ООО «Инжстройпроект»
2	ВНЕСЕН	комитетом Челябинского межрегионального Союза строителей по научно-техническому сопровождению строительства
3	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	решением общего собрания ССК УрСиб, протокол 20.10.2016 № 19
4	УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ	решением Правления ССК УрСиб протокол № 701 от 14.03.2024
5	ВЗАМЕН	СТО ССК УрСиб 05-2021

Для пользования QR-кодами в тексте стандарта необходимо наличие мобильного устройства с установленной программой для считывания QR-кодов.

© ССК УрСиб, 2024

Настоящий стандарт является интерактивным нормативным документом, который находится в режиме постоянной актуализации. Текст стандарта размещен на официальном сайте ССК УрСиб и находится в открытом доступе.




Содержание

1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки	1
3	Термины, определения и сокращения	6
4	Общие требования	10
5	Организация подготовительных работ	12
5.1	Общие положения	12
5.2	Входной контроль проектной и рабочей документации.....	12
5.3	Разработка организационно-технологической документации.....	15
5.4	Планирование производства СМР.....	19
5.5	Назначение лиц, ответственных за организацию строительного производства.....	19
5.6	Организация строительной площадки.....	21
5.7	Инженерная подготовка территории строительной площадки.....	23
5.8	Создание геодезической разбивочной основы и разбивка осей объекта капитального строительства на местности	24
6	Организация производства СМР	24
6.1	Общие положения	24
6.2	Организация материально-технического обеспечения, приёмка, складирование и хранение оборудования, материалов, изделий и конструкций	25
6.3	Организация механизации СМР и работы автотранспорта	26
6.4	Организация производства СМР и оформление исполнительной документации ..	27
6.5	Особенности формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде	31
6.6	Организация труда	32
6.7	Организация деятельности по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.....	33
6.8	Организация деятельности по охране окружающей среды	34
7	Организация деятельности по обеспечению качества СМР	35
7.1	Общие положения	35
7.2	Самоконтроль	36
7.3	Строительный контроль	36
7.4	Геодезический контроль.....	40
7.5	Лабораторный контроль	40






СТО ССК УрСиб 05-2024

7.6	Авторский надзор	42
7.7	Государственный строительный надзор	42
7.8	Разработка и осуществление корректирующих мероприятий по результатам контроля и надзора.....	42
7.9	Заключительные положения	43
8	Организация деятельности по оценке соответствия объекта капитального строительства	43
9	Проектное управление организацией строительного производства. Управление рисками.....	45
	Приложение А (справочное)	46
	Принципиальная схема процесса: «Организация строительного производства»	
	Приложение А.1 (рекомендуемое). Примерная форма приказа о назначении уполномоченных представителей технического заказчика, ответственных за строительство объекта	47
	Приложение А.2 (рекомендуемое). Примерная форма приказа о назначении уполномоченных представителей подрядчика (генподрядчика), ответственных за строительство объекта	49
	Приложение Б (рекомендуемое). Форма штампа застройщика (технического заказчика), свидетельствующего об утверждении рабочей документации для производства работ	51
	Приложение В (рекомендуемое). Форма штампа подрядчика (генподрядчика) в рабочей документации, свидетельствующего о факте проведения входного контроля рабочей документации и разрешения производства работ	52
	Приложение Г (рекомендуемое). Примерная форма информационного щита	53
	Приложение Д (рекомендуемое) Акт передачи земельного участка под строительную площадку	54
	Приложение Е (рекомендуемое). Форма штампа, свидетельствующего о соответствии выполненных в натуре работ рабочим чертежам.....	55
	Приложение Ж (рекомендуемое). Примерная форма записей в разделах 4 и 5 общего журнала работ, свидетельствующих о постоянстве (непрерывности) проведения строительного контроля	56
	Приложение И (рекомендуемое). Объем входного контроля и лабораторных испытаний материалов, изделий и конструкций, поступающих на строительную площадку	58
	Приложение К (рекомендуемое). Форма журнала, в котором ведется учет выполнения работ субподрядчиками.	63
	Приложение Л (обязательное) Форма карты контроля соблюдения требований СТО ССК УрСиб 05-2024	76
	Библиография	89

Введение

Настоящий стандарт предназначен для реализации основных целей деятельности ССК УрСиб, предусмотренных [статьёй 55.1](#)  [ГрК](#) [1] , а также для адаптации и конкретизации требований к деятельности по организации строительного производства при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, регламентированных в [СП 48.13330](#) .

Стандарт актуализирован в соответствии с Программой стандартизации ССК УрСиб на 2024 год и взаимоувязан с национальными и межгосударственными стандартами, сводами правил, стандартами НОСТРОЙ. При разработке настоящего стандарта изучался и анализировался передовой опыт членов ССК УрСиб, по организации строительного производства при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.

Настоящий стандарт действует в рамках реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в области строительства зданий и сооружений: [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#) [1] , [Федерального закона Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ](#) [2] , [Федерального закона Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ](#) [3] , [Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ](#) [4] , [постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468](#) [5] .

Авторский коллектив: И. Е. Виденин, Т. М. Наренкова, Т.А. Плотицина (ООО «Инжстройпроект»), Ю. В. Десятков, Н. М. Разумова, Д. Н. Провоторов (ССК УрСиб), д-р техн. наук проф. А. Х. Байбурин (Архитектурно-строительный институт ЮУрГУ), А. Е. Савалов (ПТГ «ПС-проект»), Е. Н. Сатенов (ООО «СКИД»).

СТАНДАРТ СОЮЗА СТРОИТЕЛЬНЫХ КОМПАНИЙ УРАЛА И СИБИРИ

ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает общие положения по организации строительного производства и распространяется на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

1.2 Положения настоящего стандарта являются обязательными для членов ССК УрСиб, кроме пунктов 4.7, 5.3.4, 6.6, 6.7.2, 7.2, 7.3.7, 7.3.11, 7.5.4, 7.5.5, 7.6.2, 7.9.1, 7.9.2, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, которые являются рекомендуемыми. Рекомендуемые пункты в тексте стандарта выделены курсивом.

1.3 Организация строительного производства линейных объектов: линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), трубопроводов, автомобильных дорог, железнодорожных линий и других подобных сооружений – осуществляется с учетом дополнительных требований действующих нормативных документов.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на межгосударственные стандарты, национальные стандарты, своды правил, строительные нормы и правила, стандарты НОСТРОЙ:

[ГОСТ 12.1.004-91](#) Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования, с изменением № 1

[ГОСТ 12.1.046-2014](#) Система стандартов безопасности труда. Строительство. Нормы освещения строительных площадок


[ГОСТ 530-2012](#) Кирпич и камень керамические. Общие технические условия


[ГОСТ 2678-94](#) Материалы рулонные кровельные и гидроизоляционные.


Методы испытаний


[ГОСТ 5802-86](#) Растворы строительные. Методы испытаний


[ГОСТ 7025-91](#) Кирпич и камни керамические и силикатные. Методы определения водопоглощения, плотности и контроля морозостойкости


[ГОСТ 7076-99](#)  Материалы и изделия строительные. Метод определения теплопроводности и термического сопротивления при стационарном тепловом режиме


[ГОСТ 10060-2012](#)  Бетоны. Методы определения морозостойкости, с изменением № 1


[ГОСТ 12004-81](#)  Сталь арматурная. Методы испытания на растяжение

[ГОСТ 12730.5-2018](#)  Бетоны. Методы определения водонепроницаемости


[ГОСТ 14019-2003](#)  (ИСО 7438:1985). Материалы металлические. Метод испытания на изгиб


[ГОСТ 16588-91](#)  (ИСО 4470-81) Пилопродукция и деревянные детали. Методы определения влажности


[ГОСТ ISO/IEC 17025-2019](#)  Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий


[ГОСТ 17177-94](#)  Материалы и изделия строительные теплоизоляционные. Методы испытаний


[ГОСТ 18105-2018](#)  Бетоны. Правила контроля и оценки прочности


[ГОСТ 22690-2015](#)  Бетоны. Определение прочности механическими методами неразрушающего контроля


[ГОСТ 22904-93](#)  Конструкции железобетонные. Магнитный метод определения толщины защитного слоя бетона и расположения арматуры

[ГОСТ 24297-2013](#)  Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля

[ГОСТ 27751-2014](#)  Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения, с изменением № 1

[ГОСТ 28089-2012](#)  Конструкции строительные стеновые. Метод определения прочности сцепления облицовочных плиток с основанием

[ГОСТ 32569-2013](#)  Трубопроводы технологические стальные. Требования к устройству и эксплуатации на взрывопожароопасных и химически опасных производствах

[ГОСТ Р 7.0.97-2016](#)  Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов, с изменением № 1

[ГОСТ Р 10.0.02-2019/ИСО 16739-1:2018](#)  Система стандартов

информационного моделирования зданий и сооружений. Отраслевые базовые классы (IFC) для обмена и управления данными об объектах строительства. Часть 1. Схема данных.

[ГОСТ Р 10.0.03-2019/ИСО 29481-1:2016](#) Система стандартов информационного моделирования зданий и сооружений. Информационное моделирование в строительстве. Справочник по обмену информацией. Часть 1. Методология и формат

[ГОСТ Р 10.0.04-2019/ИСО 29481-2:2012](#) Система стандартов информационного моделирования зданий и сооружений. Информационное моделирование в строительстве. Справочник по обмену информацией. Часть 2. Структура взаимодействия

[ГОСТ Р 10.0.05-2019/ИСО 12006-2:2015](#) Система стандартов информационного моделирования зданий и сооружений. Строительство зданий. Структура информации об объектах строительства. Часть 2 Основные принципы классификации

[ГОСТ Р 10.0.06-2019/ИСО 12006-3:2007](#) Система стандартов информационного моделирования зданий и сооружений. Строительство зданий. Структура информации об объектах строительства. Часть 3 Основы обмена объектно-ориентированной информацией.

[ГОСТ Р 12.3.053-2020](#) Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные временные. Общие технические условия

[ГОСТ Р 21.101-2020](#) Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации

[ГОСТ Р ИСО 5725-2-2002](#) Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 2. Основной метод определения повторяемости и воспроизводимости стандартного метода измерений

[ГОСТ Р ИСО 6707-1-2020](#) Здания и сооружения. Общие термины

[ГОСТ Р ИСО 9001-2015](#) Системы менеджмента качества. Требования

[ГОСТ Р ИСО 21500-2014](#) Руководство по проектному менеджменту

[ГОСТ Р ИСО 22263-2017](#) Модель организации данных о строительных работах. Структура управления проектной информацией

[ГОСТ Р ИСО 31000-2019](#) Менеджмент риска. Принципы и руководство

[ГОСТ Р 51872-2019](#) Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения

[ГОСТ Р 52290-2004](#) Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования, с изменением № 3

[ГОСТ Р 54869-2011](#) Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом

[ГОСТ Р 54870-2011](#) Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов

[ГОСТ Р 54871-2011](#) Проектный менеджмент. Требования к управлению программой

[ГОСТ Р 56714.1-2015](#) Мультипроектный менеджмент. Управление проектом, портфелем проектов, программой. Часть 1. Основные положения

[ГОСТ Р 56714.2-2015](#) Мультипроектный менеджмент. Управление проектом, портфелем проектов, программой. Часть 2. Процессы и процессная модель

[ГОСТ Р 56715.1-2015](#) Проектный менеджмент. Системы проектного менеджмента. Часть 1. Основные положения

[ГОСТ Р 56715.2-2015](#) Проектный менеджмент. Системы проектного менеджмента. Часть 2. Процессы и процессная модель

[ГОСТ Р 56715.3-2015](#) Проектный менеджмент. Системы проектного менеджмента. Часть 3. Методы

[ГОСТ Р 56715.4-2015](#) Проектный менеджмент. Системы проектного менеджмента. Часть 4. Данные и модель данных

[ГОСТ Р 56715.5-2015](#) Проектный менеджмент. Системы проектного менеджмента. Часть 5. Термины и определения

[ГОСТ Р 56716-2015](#) Проектный менеджмент. Техника сетевого планирования. Общие положения и терминология

[ГОСТ Р 57363-2016](#) Управление проектом в строительстве, деятельность управляющего проектом (технического заказчика)

[ГОСТ Р 57997-2017](#) Арматурные и закладные изделия. Соединения сварные арматуры и закладных изделий железобетонных конструкций

[ГОСТ Р 58277-2018](#) Смеси сухие строительные на цементном вяжущем. Методы испытаний


[ГОСТ Р 58527-2019](#) Материалы стеновые. Методы определения пределов прочности при сжатии и изгибе


[ГОСТ Р 58771-2019](#) Менеджмент риска. Технология оценки риска


[ГОСТ Р 58967-2020](#) Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия


[ГОСТ Р 59169-2020](#) Строительные работы и типовые технологические процессы. Применение беспилотных воздушных судов при выполнении земляных

работ. Общие требования


[ГОСТ Р 70108-2023](#)  Документация исполнительная. Формирование и ведение в электронном виде.


[ГОСТ Р МЭК 61160-2015](#)  Проектный менеджмент. Документальный анализ проекта


[СП 45.13330.2017](#)  Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87, с изменением № 3


[СП 48.13330.2019](#)  Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004, с изменением № 1


[СП 54.13330.2022](#)  Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003


[СП 62.13330.2011](#)  Газораспределительные системы. Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002, с изменением № 4


[СП 68.13330.2017](#)  Приёмка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 3.01.04-87, с изменением № 1


[СП 70.13330.2012](#)  Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87, с изменениями №5


[СП 73.13330.2016](#)  Внутренние санитарно-технические системы зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85, с изменением № 1


[СП 77.13330.2016](#)  Системы автоматизации. Актуализированная редакция СНиП 3.05.07-85


[СП 126.13330.2017](#)  Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84, с изменением № 1

[СП 129.13330.2019](#)  Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации


[СП 246.1325800.2016](#)  Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений


[СП 255.1325800.2016](#)  Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения, с изменением № 3


[СП 301.1325800.2017](#)  Информационное моделирование в строительстве. Правила организации работ производственно-техническими отделами


[СП 328.1325800.2020](#)  Информационное моделирование в строительстве.


Правила описания компонентов информационной модели

[СП 331.1325800.2017](#)  Информационное моделирование в строительстве. Правила обмена между информационными моделями объектов и моделями, используемыми в программных комплексах


[СП 333.1325800.2020](#)  Информационное моделирование в строительстве. Правила формирования информационной модели объектов на различных стадиях жизненного цикла


[СП 392.1325800.2018](#)  Трубопроводы магистральные и промысловые для нефти и газа. Исполнительная документация при строительстве. Формы и требования к ведению и оформлению


[СП 404.1325800.2018](#)  Информационное моделирование в строительстве. Правила разработки планов проектов, реализуемых с применением технологии информационного моделирования


[СП 471.1325800.2019](#)  Информационное моделирование в строительстве. Контроль качества производства строительных работ


[СНиП 3.05.03-85](#)  Тепловые сети

[СНиП 12-03-2001](#)  Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования






[СТО НОСТРОЙ 2.10.64-2012](#)  Сварочные работы. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ

[СТО НОСТРОЙ 2.33.51-2011](#)  Организация строительного производства. Подготовка и производство строительных и монтажных работ

[СТО НОСТРОЙ 2.33.53-2011](#)  Организация строительного производства. Снос (демонтаж) зданий и сооружений

[СТО НОСТРОЙ 8.1.1-2019](#)  Система управления охраной труда в строительных организациях. Порядок создания и внедрения.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применены термины в соответствии с [ГрК \[1\]](#) , [ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» \[6\]](#) , [ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» \[3\]](#) , [СП 48.13330](#) , [ГОСТ Р ИСО 6707-1](#) , а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 организация строительного производства: Деятельность, направленная на реализацию управленческих, организационных, технических и технологических решений по обеспечению своевременного ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства с необходимым уровнем безопасности и качества, с обеспечением рационального использования финансовых, энергетических, материальных и человеческих ресурсов.

3.2 подрядчик: Строительная организация, выполняющая по договору строительного подряда с застройщиком (техническим заказчиком) функции лица, осуществляющего строительство в соответствии с [ГрК](#) [1].

3.3 генеральный подрядчик (генподрядчик): Строительная организация, выполняющая по договору строительного подряда с застройщиком (техническим заказчиком) функции лица, осуществляющего строительство в соответствии с [ГрК](#) [1], которая вправе привлечь субподрядчиков для выполнения определенных видов СМР, входящих в состав договора строительного подряда.

3.4 субподрядчик: Строительно-монтажная организация, выполняющая определенные виды СМР по договору подряда, заключенного с генподрядчиком.


3.5 самоконтроль: Контроль качества СМР, осуществляемый непосредственными исполнителями этих работ (бригадиры, рабочие).

3.6 специалисты по организации строительства: Специалисты застройщика (технического заказчика) и подрядчика (генподрядчика), включенные в Национальный реестр специалистов в области строительства, должностные обязанности которых определены [частью 5 статьи 55.5-1 ГрК](#) [1] и [Профстандартом утв. приказом Минтруда 21.04.2022 № 231н](#) [34].

3.7 система контроля качества: Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих процессов производственной деятельности подрядных организаций, нацеленных на обеспечение качества производимой строительной продукции.

3.8 декларация о соответствии строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования: Документ, в котором производитель удостоверяет соответствие поставляемой им продукции требованиям нормативных документов.

3.9 акты освидетельствования: Документальное подтверждение контрольной процедуры, оформляемое по установленному образцу, свидетельствующее о качестве объектов освидетельствования, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения последующих работ.

Примечание - Состав и порядок ведения актов освидетельствования определены [приказом Минстроя России 16.05.2023 № 344/пр](#) [19]. 

3.10 проектная документация: Совокупность текстовых и графических документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные, инженерно-технические и иные решения проектируемого здания (сооружения).

Примечание - Документы, входящие в состав проектной документации необходимы для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям технических регламентов и документов в области стандартизации и достаточны для разработки рабочей документации.

3.11 рабочая документация: Совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовления строительных изделий.

Примечание - В состав рабочей документации входят основные комплекты рабочих чертежей, спецификации оборудования, изделий и материалов, сметы, другие прилагаемые документы, разрабатываемые в соответствии с требованиями стандартов системы СПДС.

3.12 участники электронного взаимодействия: Юридические и/или физические лица, осуществляющие обмен информацией в электронной виде и принимающие участие в строительстве объекта на основании соответствующих договоров, строительного подряда и имеющие санкционированный доступ в информационную систему от оператора информационной системы, для осуществления деятельности по формированию и ведению исполнительной документации в электронном виде.

3.13

информационная модель объекта капитального строительства:

Совокупность взаимосвязанных сведений, документов и материалов об объекте капитального строительства или линейном объекте, формируемых в электронном виде на этапах выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, эксплуатации и (или) сноса объекта капитального строительства.

[ГрК, статья 1, часть 10.3]

П р и м е ч а н и е – Формирование и ведение информационной модели конкретного объекта капитального строительства осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и документами по стандартизации.

3.14 исполнительная документация: Документация, отражающая фактическое исполнение решений проектной и рабочей документации, фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства по факту выполнения строительно-монтажных работ, проведения строительного контроля, испытаний строительных конструкций, инженерных систем и сетей, форма и содержание которой определено соответствующими нормативными правовыми актами и документами по стандартизации

Сокращения

ГрК – Градостроительный кодекс

ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий

НД – нормативная документация (ГОСТ, ГОСТ Р, СП, СНиП, СТО)

НОСТРОЙ – Ассоциация «Национальное объединение строителей»

ОТД – организационно-технологическая документация

ППРФ – постановление Правительства Российской Федерации

ППГР – проект производства геодезических работ

ПОС – проект организации строительства

ППР – проект производства работ

ППР на высоте – план производства работ на высоте

ППСР – проект производства сварочных работ

СК – строительный контроль

СМР – строительно-монтажные работы

СОКК – схемы операционного контроля качества СМР

СРО – саморегулируемая организация

СКК – система контроля качества

СПДС – система проектной документации для строительства

ТК – технологическая карта

ФЗ – Федеральный закон


ОКС – объект капитального строительства



Строительство ОКС – строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства


ПД – проектная документация

РД – рабочая документация

4 Общие требования

4.1 Положения настоящего стандарта регламентируют деятельность застройщика (технического заказчика) и подрядчика (генподрядчика) по организации строительного производства при строительстве ОКС и основываются на процессном подходе реализации этой деятельности в соответствии с [ГОСТ Р ИСО 9001](#). Принципиальная схема процесса «Организация строительного производства» приведена в приложении А.

4.2 Деятельность процесса обеспечивается специалистами по организации строительства в соответствии со [статьей 52](#) [ГрК\[1\]](#).

4.3 Деятельность застройщика (технического заказчика) по подготовке и утверждению ПД и РД, передачи этой документации подрядчику (генподрядчику) регламентирована в [Р ССК УрСиб 09-2020](#) [37].

4.4 Процесс организации строительного производства включает в себя:



- организацию подготовительных работ;
- организацию производства СМР;
- организацию деятельности по обеспечению качества СМР;


– организацию деятельности по оценке соответствия объектов капитального строительства.

4.5 Специалисты по организации строительства застройщика (технического заказчика) и подрядчика (генподрядчика) несут персональную ответственность за обеспечение соблюдения при строительстве объекта требований ПД и РД, технических регламентов, нормативных правовых актов, документов по стандартизации, организационно-технологической документации, а также обязательных требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

Примечание – К специалистам по организации строительства могут относиться:


- уполномоченный представитель застройщика (технического заказчика);
- уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство (подрядчика, генподрядчика);
- уполномоченный представитель застройщика (технического заказчика) по вопросам строительного контроля;
- уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство (подрядчика, генподрядчика) по вопросам строительного контроля;
- другие специалисты организации, определенные работодателем в целях производственной необходимости.

4.6 Строительство, реконструкция ОКС начинается после получения разрешения в соответствии со [статьёй 51](#)  [ГрК](#) [1] . Выполнение работ без указанного разрешения запрещается.

Выполнение работ по капитальному ремонту ОКС осуществляется в соответствии с [Рекомендациями](#) [7] .

4.7 Застройщик (технический заказчик) и подрядчик (генподрядчик) на основании настоящего стандарта и действующих документов по стандартизации могут, при необходимости, разработать собственные (внутренние) регламентирующие документы по организации строительного производства с учётом уникальности организации и сложившихся взаимоотношений между участниками строительства.

Примечание - Собственными (внутренними) регламентирующими документами по организации строительного производства могут быть: стандарты организации, положения, руководства, методические рекомендации и др.

4.8 Необходимость обязательного формирования и ведение информационной модели объектов капитального строительства, в том числе в отношении объектов долевого строительства, осуществляемые в соответствии с [Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 214-ФЗ](#) [43] , обеспечивается застройщиком (техническим

заказчиком) в соответствии с [ППРФ от 05.03.2021 № 331](#) [41].

4.9 Для формирования и ведения информационной модели ОКС необходимо учитывать требования нижеперечисленных нормативных правовых актов и документов по стандартизации: [ГрК](#) [1], [ППРФ-1431](#) [40], [ГОСТ Р 10.0.02](#), [ГОСТ Р 10.0.03](#), [ГОСТ Р 10.0.04](#), [ГОСТ Р 10.0.05](#), [ГОСТ Р 10.0.06](#), [ГОСТ Р ИСО 22263](#), [ГОСТ Р 57563](#), [СП 301.1325800](#), [СП 328.1325800](#), [СП 331.1325800](#), [СП 333.1325800](#), [СП 404.1325800](#), [СП 471.1325800](#) и др.

5 Организация подготовительных работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Организация подготовительных работ обеспечивает готовность подрядчика (генподрядчика) к производству СМР, которая включает:


- входной контроль ПД и РД;
- разработку организационно-технологической документации;
- планирование производства СМР;
- назначение лиц, ответственных за организацию строительного производства;
- организацию строительной площадки;
- инженерную подготовку территории строительной площадки;
- создание геодезической разбивочной основы и разбивку осей объекта капитального строительства на местности.

5.1.2 Подготовительные работы на строительном объекте, перечисленные в пункте 5.1.1, могут осуществляться до выдачи разрешения на строительство объекта в соответствии с [ППРФ 07.11.2020 №1798](#) [38].


5.2 Входной контроль проектной и рабочей документаций

5.2.1 Застройщик (технический заказчик), после заключения договора строительного подряда, передает подрядчику (генподрядчику) РД на бумажном и электронном носителях (в неотредактируемом формате). Рабочая документация передаётся по акту в количестве экземпляров, установленном договором строительного подряда. Рабочая документация может передаваться подрядчику (генподрядчику) поэтапно, в соответствии с утвержденным графиком выдачи основных комплектов рабочих чертежей, который застройщик (технический заказчик)


согласовывает с проектной организацией, осуществляющей разработку РД и подрядчиком (генподрядчиком).

5.2.2 На рабочих чертежах основного комплекта должен быть поставлен штамп застройщика (технического заказчика) «В производство работ», свидетельствующий о том, что рабочая документация соответствует утвержденной ПД и может быть использована для производства СМР. Штамп ставится на каждом листе основного комплекта рабочих чертежей в соответствии с [пунктом 5.8 СП 48.13330.2019](#) . Форма штампа приведена в приложении Б.

Примечание - Штамп допускается ставить только на листе общих данных каждого основного комплекта рабочих чертежей при наличии этого условия в договоре строительного подряда.

5.2.3 Состав РД, передаваемой подрядчику (генподрядчику), определяется договором строительного подряда, в который входят основные комплекты рабочих чертежей и прилагаемые документы, разрабатываемые в дополнение к рабочим чертежам основного комплекта в соответствии с [ГОСТ Р 21.101-2020](#) .

5.2.4 Одновременно с РД подрядчику (генподрядчику) передается ПОС, являющийся составной частью ПД. Застройщик (технический заказчик), в случае необходимости, может передать подрядчику (генподрядчику) и другие разделы ПД.

5.2.5 Специалист по организации строительства подрядчика (генподрядчика) организует проведение входного контроля РД по критериям, приведённым в [пункте 5.5 СП 48.13330.2019](#)  и входного контроля ПОС на предмет наличия в нем информации, необходимой для разработки ППР.

5.2.6 Кроме того, при входном контроле РД и ПОС анализируется и определяется техническая и технологическая возможности подрядчика (генподрядчика) осуществить строительство объекта в установленные сроки, а также определяются методы и способы производства работ, технологические приемы, оборудование и оснастка.

5.2.7 В случае выявления несоответствий в РД и ПОС и (или) возникновения у подрядчика (генподрядчика) предложений, направленных на оптимизацию проектных решений, специалист по организации строительства подрядчика (генподрядчика) организует оформление письменного обращения к застройщику (техническому заказчику) с указанием несоответствий в РД и ПОС и (или) указанием предложений по оптимизации проектных решений.

Внесение изменений в ПД и РД, в случае принятия застройщиком (техническим заказчиком) предложений от подрядчика (генподрядчика), производится в соответствии с пунктом 6.4.1.

5.2.8 Свидетельством проведения входного контроля РД и ПОС является наличие штампа с подписью уполномоченного специалиста подрядчика (генподрядчика) на листе общих данных каждого основного комплекта рабочих чертежей и на первом листе ПОС. Форма штампа приведена в приложении В.

5.2.9 Застройщик (технический заказчик) вправе передать подрядчику (генподрядчику) ПД в полном объеме для последующей подготовки РД, что должно быть обусловлено договором строительного подряда. Специалисты по организации строительства подрядчика (генподрядчика) в этом случае должны:

- организовать проведение входного контроля полученной ПД;
- организовать возврат ПД застройщику (техническому заказчику) на доработку, в случае обнаружения недостатков, и получение ее обратно после устранения недостатков, для последующего получения положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы и утверждение этой ПД застройщиком (техническим заказчиком);
- организовать подготовку РД специалистами своей организации при наличии ее членства в СРО в области архитектурно-строительного проектирования, либо привлечь для этих целей соответствующую проектную организацию;
- организовать проведение приемочного контроля подготовленной РД;
- организовать передачу РД застройщику (техническому заказчику) на утверждение.

5.2.10 Застройщик (технический заказчик) принимает представленную РД, производит контроль ее соответствия ПД, ставит штамп «В производство работ» и возвращает РД подрядчику (генподрядчику) для производства СМР.

5.2.11 Застройщик (технический заказчик) и подрядчик (генподрядчик) своевременно анализируют и при необходимости, в связи с изменениями нормативных правовых актов и документов по стандартизации, произошедших в процессе строительства объекта, организуют внесение изменений в ПД и РД.

Внесение изменений в ПД и РД производится в соответствии с 6.4.1.

5.3 Разработка организационно-технологической документации

5.3.1 Подрядчик (генподрядчик) до начала производства СМР разрабатывает организационно-технологическую документацию.

5.3.2 Основным организационно-технологическим документом на объекте является ППР, который разрабатывается в соответствии с [СП 48.13330](#), [приказом Минтруда РФ 11.12.2020 № 883н](#) [39], ПОС, разделами 6.7, 6.8 и включает в себя:

- титульный лист;
- описание технологии производства СМР;
- мероприятия по производству работ с применением подъёмных сооружений (если таковые применяются);
- стройгенплан или план организации работ на отдельные виды СМР;
- мероприятия по обеспечению качества СМР;
- мероприятия по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;
- перечни актов освидетельствования скрытых работ, актов освидетельствования ответственных конструкций, актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, определяемых в соответствии с ПОС и рабочими чертежами;
- мероприятия по охране окружающей среды;
- пояснительную записку;
- лист ознакомления ответственного персонала с положениями ППР.

При необходимости в состав ППР может входить:

- календарный план или график производства работ;
- график поступления на объект строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования;
- график движения рабочих кадров по объекту;
- график движения основных строительных машин по объекту;
- технологические карты;
- схемы размещения геодезических знаков.

При этом:

- в части описания технологии СМР разрабатывается комплекс мероприятий по организации труда с использованием современных средств механизации,

СТО ССК УрСиб 05-2024

технологической оснастки, инструмента и приспособлений, а также разрабатываются прогрессивные технологии строительного производства, способствующие сокращению сроков строительства объекта, повышению уровня качества СМР и снижению их себестоимости;

– мероприятия по производству работ с применением подъемных сооружений разрабатываются в соответствии с [приказом Ростехнадзора 26.11.2020 № 461](#) [10];

– стройгенплан разрабатывается с учетом [пункта 6.4](#) [МДС 12-81.2007](#) [11] и [пунктов 4.6.27–4.6.30](#) [СТО НОСТРОЙ 2.33.51-2011](#) и оформляется согласно [ГОСТ Р 21.101-2020](#);

– мероприятия по обеспечению качества СМР разрабатываются в соответствии с [пунктом 6.9](#) [МДС 12-81.2007](#) [11];

– мероприятия по охране труда, промышленной и пожарной безопасности разрабатываются в соответствии с [приказом Минтруда РФ 11.12.2020 № 883н](#)[39], [пунктом 6.10](#) [МДС 12-81.2007](#) [11] и разделом 6.7;


– форму и содержание календарного плана производства работ, графика поступления на объект строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, графика движения рабочих кадров по объекту, графика движения основных строительных машин по объекту разрабатывают с учётом [пунктов 6.2–6.7](#) [МДС 12-81.2007](#) [11] и [раздела 4](#) [СТО НОСТРОЙ 2.33.51-2011](#);


– технологические карты разрабатываются на отдельные (сложные) виды работ и на работы, выполняемые по новым технологиям. Для выполнения остальных работ необходимо применять типовые технологические карты или технологические карты повторного применения, которые корректируются (привязываются) с учетом особенностей конкретного объекта и местных условий строительства;

Примечание. При разработке технологических карт необходимо учитывать положения [МДС 12-29](#) [12].

– схемы размещения геодезических знаков разрабатываются в соответствии с [разделом 5](#) [СП 126.13330.2017](#);

– мероприятия по охране окружающей среды разрабатываются в соответствии с разделом 6.8;








– содержание пояснительной записки оформляется в соответствии с [пунктом 6.14 СП 48.13330.2019](#) 

Перечень исходных данных, необходимых для разработки ППР, приведен в [пункте 6.20 СП 48.13330.2019](#) 

5.3.3 При разработке ППР на возведение несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений дополнительно к 5.3.2 в ППР должно быть предусмотрено:


- последовательность установки конструкций;
- мероприятия, обеспечивающие требуемую точность установки;
- мероприятия, обеспечивающие пространственную неизменяемость конструкций в процессе их укрупнительной сборки и установки в проектное положение;
- мероприятия, обеспечивающие устойчивость конструкций и частей здания (сооружения) в процессе возведения;
- степень укрупнения конструкций.

5.3.4 ППР может разрабатываться на строительство объекта в целом, на возведение отдельных частей (подземной и надземной, секции, пролета, этажа, яруса и т. п.), на выполнение отдельных строительных, монтажных и специальных строительных работ, на выполнение подготовительных работ и возведение строений и сооружений вспомогательного использования.

5.3.5 При определенных условиях или по условиям договора строительного подряда в качестве самостоятельных документов в состав ОТД входят ППГР, разрабатываемый в соответствии с [пунктом 4.5](#)  [СП 126.13330.2017](#) , ППСР, разрабатываемый в соответствии с [разделом 10](#)  [СП 70.13330.2012](#)  и [СТО НОСТРОЙ 2.10.64-2012](#) , ППР на высоте, разрабатываемый в соответствии с приказом Минтруда РФ [16.11.2020 № 782н](#) [13] , [ГОСТ Р 12.3.053](#) , а также схемы операционного контроля качества, карты трудовых процессов, сетевые модели и графики.

5.3.6 Подрядчик (генподрядчик) утверждает ППР, ППГР, ППСР, ППР на высоте, после предварительного согласования с застройщиком (техническим заказчиком). Подписи специалистов застройщика (технического заказчика) и подрядчика

(генподрядчика), свидетельствующие о согласовании и утверждении, располагаются на заглавном листе этих документов с расшифровкой и указанием дат.

5.3.7 ППР на выполнение субподрядных работ разрабатывает и утверждает субподрядная организация, после предварительного согласования с генподрядчиком в соответствии с [пунктом 6.7 СП 48.13330.2019](#) .

5.3.8 Рабочие и специалисты, принимающие участие в строительстве объекта, должны быть ознакомлены с ППР, ППГР, ППСР, ППР на высоте под подпись. Подписи рабочих и специалистов располагаются на отдельных листах, входящих в состав указанных документов, с расшифровкой и указанием дат ознакомления.


5.3.9 В целях оптимизации производственных процессов на стадии разработки ППР допускается изменение применяемых подъемных сооружений, строительных машин и механизмов, которые были предусмотрены в ПОС. Право на внесении определенных изменений при разработке ППР должно быть обусловлено в ПОС на основании технического задания на подготовку проектной документации утверждённого застройщиком (техническим заказчиком).

5.3.10 Применяемые решения при разработки ППР и другой организационно-технологической документации должны быть направлены на:

- обеспечение эффективности распределения капитальных вложений и объемов СМР по зданиям, сооружениям и периодам строительства;
- исключение нерационального расхода материалов, топливных и энергетических ресурсов;
- снижение трудоемкости строительства ОКС;
- использование современных услуг производственного и санитарно-бытового обслуживания работающих непосредственно на ОКС;
- обеспечение безопасного производства СМР;
- применение прогрессивных технологий производства СМР и методов организации и управления строительством ОКС;
- использование современных средств механизации, автоматизированных средств диспетчеризации и управления производством.

5.4 Планирование производства СМР

5.4.1 Планирование производства СМР осуществляется под руководством специалистов по организации строительства подрядчика (генподрядчика) в соответствии с договором строительного подряда, ПД и РД.



5.4.2 Результатом планирования производства СМР является график выполнения СМР и график оплаты выполняемых СМР, разработанные в соответствии с Методикой, утвержденной [приказом Минстроя РФ 05.06.2018 № 336/пр](#) [14] .

5.4.3 В соответствии с графиком выполнения СМР разрабатывается график поставки на объект оборудования, строительных материалов, изделий и конструкций.

5.4.4 Мониторинг и актуализацию графика выполнения СМР, графика оплаты выполняемых СМР и графика поставки на объект оборудования, строительных материалов, изделий и конструкций следует осуществлять с применением современных прикладных программных средств.

5.5 Назначение лиц, ответственных за организацию строительного производства

5.5.1 Руководители организаций, принимающие участие в строительстве ОКС, издают соответствующие приказы о назначении ответственных должностных лиц по каждому конкретному ОКС.

Примечание. Оформление приказов необходимо осуществлять с учётом [ГОСТ Р 7.0.97](#)  и [МДС 12-37.2007](#) [15] .

5.5.2 Застройщик (технический заказчик) издает приказ о назначении:

- уполномоченного представителя, ответственного за организацию выполнения работ при строительстве ОКС;
- уполномоченного специалиста по вопросам строительного контроля;
- иных специалистов, принимающих участие в строительстве ОКС.

Примечания - 1 Уполномоченный представитель, ответственный за организацию выполнения работ при строительстве ОКС и уполномоченный специалист по вопросам строительного контроля должны быть включены в НРС.

- 2 Примерная форма приказа о назначении уполномоченных представителей застройщика (технического заказчика) приведена в приложении А.1.

5.5.3 Подрядчик (генподрядчик) издает приказ о назначении:

- уполномоченного представителя, ответственного за организацию выполнения работ на объекте;
- уполномоченного специалиста по вопросам строительного контроля;
- специалистов, ответственных за контроль качества определенных видов СМР;
- ответственного производителя работ: (мастер, производитель работ, соответствующие требованиям [Профстандарта, утв. приказом Минтруда от 21.04.2022 № 231н \[34\]](#), соответственно 5-го и 6-го уровня квалификации);
- ответственного лица по вопросам охраны труда и техники безопасности (в том числе ответственного лица за соблюдение требований электробезопасности) на объекте;
- ответственного лица за пожарную безопасность;
- ответственного за производство работ грузоподъемными механизмами;
- ответственного за геодезические работы;
- ответственного лица за выдачу наряд-допусков на объекте;
- иных специалистов, принимающих участие в строительстве ОКС.

Примечания - 1 Уполномоченный представитель, ответственный за организацию выполнения работ при строительстве ОКС и уполномоченный специалист по вопросам строительного контроля должны быть включены в НРС.




- 2 Примерная форма приказа о назначении уполномоченных представителей подрядчика (генподрядчика) приведена в приложении А.2 настоящего стандарта.

5.5.4 Субподрядчик издает приказ о назначении:

- уполномоченного представителя, ответственного за выполнение субподрядных работ;
- специалистов, ответственных за безопасное производство СМР;
- специалистов, ответственных за контроль качества СМР;
- ответственного производителя работ: (мастер, производитель работ, соответствующие требованиям [Профстандарта, утв. приказом Минтруда от 21.04.2022 № 231н \[34\]](#), соответственно 5-го и 6-го уровня квалификации);
- иных специалистов, принимающих участие в строительстве объекта.



5.5.5 Лицо, осуществившее подготовку проектной документации, издает приказ о назначении:

– ответственного представителя авторского надзора в случаях, когда на объекте осуществляется авторский надзор (с указанием идентификационного номера в национальном реестре специалистов в области архитектурно-строительного проектирования).



5.5.6 При строительстве опасных производственных объектов, перечень которых установлен в [приложении 1](#)  [ФЗ 21.07.1997 № 116-ФЗ](#) [17] , руководители организаций и уполномоченные специалисты этих организаций, принимающие участие в строительстве опасных производственных объектов, должны быть дополнительно аттестованы в соответствии с [ППРФ 25.10.2019 № 1365](#) [18] .

5.6 Организация строительной площадки





5.6.1 Организация строительной площадки осуществляется в соответствии с ПОС и ППР. При этом:

5.6.1.1 территория строительной площадки ограждается защитно-охранным ограждением по границе, указанной на стройгенплане. Конструкции ограждения должны быть выполнены в соответствии с [разделом 5](#)  [ГОСТ Р 58967-2020](#) .

5.6.1.2 строительную площадку необходимо оборудовать отдельным въездом и выездом с воротами и калитками для прохода людей;

5.6.1.3 защитно-охранное ограждение у выезда с территории строительной площадки должно быть выполнено разреженным в соответствии с [разделом 5](#)  [ГОСТ Р 58967-2020](#)  на расстоянии не менее чем 3,0 м в каждую сторону от ворот;

Примечание. Разреженное расстояние в каждую сторону от ворот может быть увеличено по решению органов местного самоуправления.

5.6.1.4 защитно-охранное ограждение должно быть выполнено с козырьком в местах прохода пешеходов. В местах прохода пешеходов должны быть выполнены тротуары с защитным козырьком в соответствии с [пунктом 6.2](#)  [СНиП 12-03-2001](#) , [разделом 5](#)  [ГОСТ Р 58967-2020](#) .

5.6.1.5 при въезде на территорию строительной площадки должен быть установлен пропускной пункт с размещением на нем:

- 1) информационного щита с указанием:
- наименования объекта капитального строительства и его место расположение;
 - застройщика (технического заказчика);
 - представителя застройщика (технического заказчика), отвечающего за ведение строительного контроля;
 - подрядчика (генподрядчика);
 - генерального проектировщика;
 - представителя подрядчика (генподрядчика), отвечающего за ведение строительного контроля;
 - представителя органа государственного строительного надзора или местного самоуправления, курирующего строительство;
 - представителя проектной организации, отвечающего за ведение авторского надзора, в случаях, когда он выполняется;
 - наименования и контактных данных саморегулируемой организации лица, осуществляющего строительство;
 - даты начала и окончания строительства объекта.

В тёмное время суток информационный щит должен быть освещен.

Примечание - Примерная форма информационного щита приведена в приложении Г.


2) транспортной схемы, на которой должны быть изображены территория строительной площадки, объекты строительства и приобъектные склады, места установки подъемных сооружений, строительный городок, внутривозрадные временные дороги, направление движения транспорта по территории строительной площадки, пешеходные дорожки, пожарные гидранты или резервуары (водоемы), необходимые для противопожарного водоснабжения;

3) стенда пожарной защиты с указанием мест курения, местонахождения источников воды, средств пожаротушения, въездов, выездов, схем движения транспорта, строящихся, сносимых и вспомогательных зданий и сооружений;

4) дорожных знаков по [ГОСТ Р 52290](#)  (№ 3.2 «Движение запрещено» и № 3.24 «Ограничение скорости 5 км/ч»);


5) табличка «Въезд».

5.6.1.6 территория строительства площадью пять гектаров и более должна иметь не менее двух выездов, устраиваемых с противоположных сторон;

5.6.1.7 на выезде с территории строительной площадки необходимо установить пропускной пункт с табличкой «Выезд» и вывесить необходимые дорожные знаки по [ГОСТ Р 52290](#) :

- знак № 2.4 «Уступите дорогу»;
- или знак № 2.5 «Движение без остановки запрещено».

5.6.1.8 выезд со строительной площадки должен быть оборудован пунктом очистки колёс – в зимнее время, пунктом мойки колёс – в летнее время, а также устройствами или бункерами для сбора мусора.

5.6.1.9 строительная площадка, участки работ, рабочие места, проезды и проходы к ним в темное время суток должны быть освещены в соответствии с требованиями [ГОСТ 12.1.046](#) .

5.6.2 Земельный участок под строительную площадку передается застройщиком (техническим заказчиком) подрядчику (генподрядчику) до начала строительства по акту.

Примечание. Форма акта передачи земельного участка под строительную площадку приведена в приложении Д.

5.6.3 Уборка территории строительной площадки, включая пятиметровую прилегающую зону, должна выполняться подрядчиком (генподрядчиком). Ограждение строительной площадки должно содержаться в чистоте, своевременно очищаться и окрашиваться.

Примечание. Размер прилегающей к строительной площадке зоны, на которой необходимо проводить уборку, может быть увеличен по решению органов местного самоуправления.

5.6.4 Временные здания и сооружения, отдельные помещения в существующих зданиях и сооружениях, приспособленные к использованию для нужд строительства, должны соответствовать требованиям технических регламентов и действующих строительных, пожарных, санитарно-эпидемиологических норм и правил, предъявляемым к бытовым, производственным, административным и жилым зданиям, сооружениям и помещениям.

5.7 Инженерная подготовка территории строительной площадки

5.7.1 Инженерная подготовка территории строительной площадки может содержать следующие виды работ:

- снос и перенос существующих зданий и сооружений;
- расчистку территории и срезку растительного слоя грунта;
- осушение заболоченных участков;
- вертикальную планировку территории строительной площадки и обеспечение стоков поверхностных вод;
- перекладку существующих инженерных сетей;
- устройство временных автомобильных дорог;
- устройство временных зданий и сооружений;
- обеспечение строительной площадки временными энергоресурсами;
- установку подъёмных сооружений, строительных и грузоподъёмных машин;
- другие виды работ, предусмотренные в ПОС и ППР.



5.7.2 Инженерная подготовка территории строительной площадки осуществляется в соответствии с ПОС, ППР и [разделом 4.9](#) [СТО НОСТРОЙ 2.33.51-2011](#) и должна быть выполнена до начала производства СМР.

5.8 Создание геодезической разбивочной основы и разбивка осей объекта капитального строительства на местности

5.8.1 Создание геодезической разбивочной основы осуществляется застройщиком (техническим заказчиком) в соответствии с [разделом 5](#) [СП 126.13330.2017](#) преимущественно с использованием приборно-инструментальных комплексов ГЛОНАСС или GPS.

5.8.2 Приемка геодезической разбивочной основы оформляется актом в соответствии с [приказом Минстроя 16.05.2023 № 344/пр](#) [19] и [Р-ССК-06](#) [20].

5.8.3 Подрядчик (генподрядчик) производит разбивку осей объекта капитального строительства на местности в соответствии с [разделом 6](#) [СП 126.13330.2017](#).

5.8.4 Приемка разбивки осей объекта капитального строительства на местности оформляется актом в соответствии с [приказом Минстроя 16.05.2023 № 344/пр](#) [19]  и [Р-ССК-06](#) [20] .

6 Организация производства СМР

6.1 Общие положения

6.1.1 Деятельность по организации производства СМР включает:

- организацию материально-технического обеспечения, приемку, складирование и хранение оборудования, материалов, изделий и конструкций;
- организацию механизации СМР и работы автотранспорта;
- организацию производства СМР и оформление исполнительной документации;
- организацию труда;
- организацию деятельности по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;
- организацию деятельности по охране окружающей среды.

6.2 Организация материально-технического обеспечения, приемка, складирование и хранение оборудования, материалов, изделий и конструкций

6.2.1 Подрядчик, генподрядчик и субподрядчики обеспечивают объект капитального строительства необходимыми материально-техническими ресурсами в соответствии с технологической последовательностью производства работ и в сроки установленные графиком производства СМР.


6.2.2 Организация материально-технического обеспечения включает в себя:

- определение потребности объекта капитального строительства в оборудовании, материалах, изделиях и конструкциях, именуемые далее строительные материалы;
- приобретение строительных материалов;

- приёмку строительных материалов на стройплощадке;
- организацию складирования;
- обеспечение сохранности.

6.2.3 Генподрядчик, подрядчик, и субподрядчики осуществляют приемку от поставщиков строительных материалов, обеспечивая складирование и хранение их на подведомственных им участках производства работ.

6.2.4 Строительные материалы при приемке подвергаются входному контролю на соответствие их нормативной документации и РД.

6.2.5 При поставке на объект строительных материалов, входящих в единый перечень продукции, подлежащей декларированию, в соответствии с [ППРФ 23.12.2021 № 2425](#) [22] , поставщик должен предоставить декларации о соответствии этой продукции нормативной документации.

6.2.6 При поставке на объект строительных материалов, подлежащих обязательной сертификации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, поставщик должен предоставить сертификаты соответствия этих материалов в установленном порядке.

6.2.7 Определение объема и содержания входного контроля строительных материалов регламентировано в разделе 7.

6.2.8 Принятые строительные материалы до начала производства СМР хранятся на соответствующих складах.

6.2.9 Открытые и полузакрытые площадки складирования должны быть ровными, спланированными с уклоном не более пяти градусов для отвода поверхностных вод.

6.2.10 Строительные материалы складировуются и хранятся на приобъектных складах в соответствии со стандартами и техническими условиями, устанавливающими требования к складированию и хранению этих материалов.

6.2.11 Перед использованием строительных материалов, хранящихся на приобъектных складах, необходимо проверить их фактическое состояние на предмет отсутствия геометрических деформаций, которые могут произойти в период хранения (например полиэтиленовые трубы и изделия и др.), а также срок годности (например краски, минеральные добавки и др.)

6.3 Организация механизации СМР и работы автотранспорта

6.3.1 Потребность в строительных машинах, автотранспорте, механизмах и средствах малой механизации определяется на стадии разработки ППР, с учетом объемов работ, принятых способов механизации, эксплуатационной производительности машин, автотранспорта, механизмов, а также с учетом местных условий строительства.

6.3.2 Механизация должна быть комплексной и осуществляться комплектами строительных машин, оборудования, необходимой монтажной оснастки, инвентаря и приспособлений.

6.3.3 Средства малой механизации, включая отделочные машины, оборудование, инструмент, технологическую оснастку, необходимые для выполнения СМР, комплектуются в соответствии с технологией выполняемых работ.

6.3.4 Выбор транспортных схем поставки оборудования, строительных материалов, изделий и конструкций определяется в ППР.

6.4 Организация производства СМР и оформление исполнительной документации

6.4.1 Организация производства СМР осуществляется подрядчиком (генподрядчиком) в соответствии с техническими регламентами, документами по стандартизации, ПД, РД и организационно-технологической документацией.

Работы должны выполняться методами (способами), не приводящими к появлению новых и (или) интенсификации действующих опасных природных процессов и явлений и исключая возникновение угрозы причинения вреда жизни или здоровью людей, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений.

Изменения в ПД и РД, необходимость в которых возникла в процессе строительства ОКС, вносятся в соответствии со [статьей 48, часть 15.2 ГрК \[1\]](#), [разделом 7 ГОСТ Р 21.101-2020](#) и [разделом 8 СП 246.1325800.2016](#).

После утверждения изменений, внесенных в ПД, застройщик (технический заказчик) направляет эти изменения в органы государственного строительного надзора в соответствии со [статьей 52, часть 5.2 ГрК \[1\]](#).

6.4.2 Организация производства работ по консервации объектов капитального строительства производится в соответствии с [ППРФ 30.09.2011 № 802 \[23\]](#).

6.4.3 Организация производства работ по сносу объекта капитального строительства производится в соответствии с [главой 6.4](#) [ГрК \[1\]](#), [разделом 8.5](#) [СП 48.13330.2019](#) и [СТО НОСТРОЙ 2.33.53-2011](#).

6.4.4 Подрядчик, генподрядчик и субподрядчики по факту выполнения СМР, проведения строительного контроля, испытаний инженерных систем и сетей осуществляют формирование и комплектацию исполнительной документации.

6.4.4.1 Перечень исполнительной документации, необходимый для строительства ОКС определяет и утверждает застройщик (технический заказчик), до начала строительства ОКС. Перечень определяется в соответствии с составом исполнительной документации, установленным [приказом Минстроя 16.05.2023 № 344/пр \[19\]](#), с учетом ПД и разработанной на ее основе РД.

П р и м е ч а н и е – Для составления перечня исполнительной документации целесообразно также использовать типовой перечень исполнительной документации, утвержденный в [8] и/или типовой перечень исполнительной документации, размещаемый на официальных сайтах региональных ГСН.

6.4.4.2 Утвержденный перечень исполнительной документации необходимо включать в состав договора строительного подряда, в виде самостоятельного приложения. Застройщик (технический заказчик) вправе направить утвержденный перечень в ГСН для информирования в целях проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

6.4.4.3 Застройщик (технический заказчик) при приемке завершенных работ по строительству ОКС не вправе требовать от подрядчика (генподрядчика) предоставление исполнительной документации, не предусмотренной утвержденным перечнем исполнительной документации.

6.4.4.4 В случае возникновения необходимости в предоставлении дополнительной исполнительной документации, не входящий в утвержденный перечень, застройщик (технический заказчик) своевременно, в установленном порядке вносит изменения в ранее утвержденный перечень исполнительной документации. Внесенные изменения в перечень исполнительной документации не распространяются на исполнительную документацию, составленную и оформленную до внесения изменений в перечень.

6.4.4.5 Журнал входного контроля оформляется в соответствии с [приложением И](#) [СП 48.13330.2019](#) и [Р-ССК-04](#) [24].

6.4.4.6 Общий журнал учета выполнения работ оформляется и ведется в соответствии с [приказом Минстроя 02.12.2022 № 1026/пр](#) [25]. Журнал учета выполнения работ субподрядчиками оформляется и ведется в соответствии с приложением К

6.4.4.7 Форма и содержание специальных журналов учета выполнения работ определяются документами по стандартизации, регламентирующими требования к определенным видам СМР. К таким документам по стандартизации относятся: [ГОСТ 32569-2013 \(приложение П, формы спецжурналов: 3, 4, 5\)](#), [СП 45.13330.2017 \(приложение 1\)](#), [СП 70.13330.2012 \(приложения А, Б, В, Г, Д, Е, Ф\)](#), [СП 77.13330.2016 \(приложение А.13\)](#), [СП 392.1325800.2018 \(приложение А, формы спецжурналов: 4.1, 5.1, 6.1, 6.3, 7.1, 11.17\)](#), [ВСН 478-86 \(форма спецжурнала 8, приложения 15, 19\)](#) [26] и др. Примерный перечень специальных журналов работ приведен в [СП 471.1325800.2019 \(приложение Е.3\)](#)

6.4.4.8 Требования к составлению актов освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства, актов разбивки осей объекта капитального строительства на местности определены в разделе 5.8.

6.4.4.9 Акты освидетельствования скрытых работ, акты освидетельствования ответственных конструкций и акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения оформляются в соответствии с разделом 7.

6.4.4.10 Комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам передается застройщику (техническому заказчику) после выполнения всего комплекса СМР на объекте.

Примечание. Примерная форма записи в рабочих чертежах в виде стандартного штампа, свидетельствующего о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, приведена в приложении Е.

6.4.4.11 Исполнительные геодезические схемы и чертежи, исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения оформляются в соответствии с разделом 7.4.

6.4.4.12 Акты испытания и опробования технических устройств и оборудования при строительстве сетей инженерно-технического обеспечения должны

соответствовать формам, установленным в соответствующих документах по стандартизации, регламентирующих требования к производству работ, проведению испытаний и опробованию технических устройств и оборудования:

1) Испытание сооружений и напорных трубопроводов наружных сетей водоснабжения и канализации производится в соответствии с требованиями [СП 129.13330.2019](#), при этом:

– акт о проведении приемочного гидравлического испытания напорного трубопровода на прочность и герметичность оформляется в соответствии с [приложением Б](#) [СП 129.13330.2019](#);

– акт о проведении приемочного пневматического испытания напорного трубопровода на прочность и герметичность оформляется в соответствии с [приложением В](#) [СП 129.13330.2019](#).

2) Испытание безнапорных наружных сетей водоснабжения и канализации производится в соответствии с требованиями [СП 129.13330.2019](#), при этом:

– акт о проведении приемочного гидравлического испытания безнапорного трубопровода на герметичность оформляется в соответствии с [приложением Д](#) [СП 129.13330.2019](#);

– акт о проведении промывки и дезинфекции трубопроводов (сооружений) хозяйственно-питьевого водоснабжения оформляется в соответствии с [приложением Е](#) [СП 129.13330.2019](#).

3) Испытание и промывка (продувка) трубопроводов тепловых сетей производятся в соответствии с требованиями [раздела 8](#) [СНиП 3.05.03-85](#), при этом:

– акт о проведении растяжки компенсаторов оформляется в соответствии с [приложением 1](#) [СНиП 3.05.03-85](#);

– акт о проведении испытаний трубопроводов на прочность и герметичность оформляется в соответствии с [приложением 2](#) [СНиП 3.05.03-85](#);

– акт о проведении промывки (продувки) трубопроводов оформляется в соответствии с [приложением 3](#) [СНиП 3.05.03-85](#).

4) Приемка и испытание газораспределительных систем производится в соответствии с требованиями [СП 62.13330](#), при этом:

– акт приемки законченного строительством объекта сети газораспределения

(газопотребления) оформляется в соответствии с [приложением Ж](#) [СП 62.13330](#)

5) Испытание внутренних санитарно-технических систем в зданиях производится в соответствии с требованиями [СП 73.13330.2016](#) до начала производства отделочных работ, при этом:

– акт о проведении гидростатического или манометрического испытания на герметичность оформляется в соответствии с [приложением В](#) [СП 73.13330.2016](#)

;

– акт о проведении испытания систем канализации и водосточков оформляется в соответствии с [приложением Г](#) [СП 73.13330.2016](#);

– акт о проведении индивидуального испытания оборудования оформляется в соответствии с [приложением Д](#) [СП 73.13330.2016](#);

– паспорт системы вентиляции (системы кондиционирования воздуха) оформляется в соответствии с [приложением Е](#) [СП 73.13330.2016](#).


6.4.4.13 Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, проведенных в процессе строительного контроля, документируются по форме, содержанию и объему, определенным договором строительного подряда.


6.4.4.14 Качество применяемых строительных материалов, изделий и конструкций подтверждается журналами входного контроля, протоколами лабораторных измерений и испытаний, а также декларациями о соответствии, сертификатами соответствия, паспортами качества, другими документами поставщика, которые формируются в соответствующие реестры и передаются застройщику (техническому заказчику) в установленном порядке.


6.4.4.15 Состав и содержание иных документов, отражающих фактическое исполнение проектных решений, определяется договорами строительного подряда.

6.4.5 В случае принятия решения застройщиком (техническим заказчиком) о научно-техническом сопровождении строящегося объекта, эта деятельность осуществляется в соответствии с [разделом 9.3 СП 48.13330.2019](#).


6.5 Особенности формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде

6.5.1 По решению застройщика (технического заказчика) формирование и ведение исполнительной документации участниками строительства ОКС может выполняться в электронном виде. В этом случае формирование и ведение исполнительной документации в электронном виде должна осуществляться в соответствии с [ГОСТ Р 70108](#) .

6.5.2 Требования [ГОСТ Р 70108](#)  не отменяют существующие процессы формирования и ведения исполнительной документации на бумажном носителе – стандарт регламентирует электронную аналогию этих процессов и обеспечивает заказчика правом выбора одного из двух способов осуществления процессов формирования и ведения исполнительной документации: на бумажном носителе или в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе.

6.5.3 Застройщик (технический заказчик) о своем выборе по формированию и ведению исполнительной документации сообщает в орган государственного строительного надзора при подаче извещения о начале строительства ОКС с прилагаемыми документами в соответствии с [ГрК \(статья 52, часть 5\)](#) .

6.5.4 Процессы формирования и ведения исполнительной документации в форме электронных документов при строительстве ОКС осуществляются участниками электронного взаимодействия в информационной системе. Взаимодействие осуществляется на основании договора строительного подряда заключенного застройщиком (техническим заказчиком) с подрядчиком (генподрядчиком) и на основании договоров подряда заключенных генподрядчиком с субподрядчиками.

6.5.5 Ведения исполнительной документации в электронном виде при строительстве ОКС, финансируемых с привлечением средств областного бюджета и средств местных бюджетов, осуществляется в соответствии с [распоряжением Губернатора Челябинской области от 20.02.2024 № 163-р](#) [45] , в случае, если контракт на строительство ОКС заключается после 01.07.2024 г.

6.6 Организация труда

6.6.1 *Основной формой организации труда рабочих является бригадная форма. Бригады, при необходимости, разбиваются на специализированные звенья рабочих.*


6.6.2 *Количественный и профессионально-квалификационный состав бригад и звеньев рабочих устанавливается в технологических картах, в зависимости от выполняемых видов и объёмов работ, трудоемкости и сроков их выполнения. Рабочие и бригадиры должны иметь соответствующее профессиональное обучение или профессиональное образование и соответствовать требованиям профессиональных стандартов рабочих по соответствующим профессиям.*

6.6.3 *Бригады в зависимости от характера выполняемых работ следует формировать комплексными или специализированными.*

6.6.4 *Комплексные бригады создаются укрупненными для производства законченной строительной продукции.*




6.6.5 *Специализированные бригады создаются для выполнения специальных видов работ, требующих специальной подготовки рабочих и специальных средств производства.*

6.7 Организация деятельности по охране труда, промышленной и пожарной безопасности

6.7.1 Организационная деятельность по охране труда на строительном производстве должна осуществляться в соответствии с [приказом Минтруда РФ 11.12.2020 № 883н](#) и утвержденной руководителем подрядчика (генподрядчика) системой управления охраны труда (далее СУОТ).

6.7.2 *Разработку и внедрение СУОТ необходимо осуществлять в соответствии с [СТО НОСТРОЙ 8.1.1-2019](#)*.


6.7.3 Обеспечение функционирования и постоянная актуализация СУОТ осуществляются подрядчиком (генподрядчиком) посредством соблюдения государственных нормативных требований по охране труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и практики, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

6.7.4 Мероприятия по промышленной и пожарной безопасности строительного производства разрабатываются подрядчиком (генподрядчиком) в ППР и предусматривают конкретные решения применительно к строящемуся объекту. Эти мероприятия в ППР разрабатываются в соответствии с [Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности](#) [27] , [ППРФ 16.09.2020 № 1479](#) [28] , [ГОСТ 12.1.046](#) .

6.7.5 При совместной деятельности на строительной площадке нескольких организаций, на основании заключенных договоров подряда, каждая из них обязана обеспечить безопасные условия труда для привлекаемых ими работников.

При этом застройщик (технический заказчик), до начала выполнения работ на объекте, назначает соответствующие лица, отвечающие за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда, составляет перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья собственных работников и работников подрядчика (генподрядчика) при производстве работ на территории строительной площадки, переданной застройщиком (техническим заказчиком) подрядчику (генподрядчику) по акту (см. приложение Д).

Перечень вышеназванных мероприятий составляется в соответствии с разделами

I – IV [приказа Минтруда от 22.09.2021 № 656н](#) [44] , в том числе с определением единого перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, в том числе:



- а) перечень факторов, присутствующих на территории строительной площадки, но не связанных с характером выполняемых работ;
- б) перечень факторов, возникающих в результате производства работ;
- в) перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний.

Перечень указанных мероприятий включается в состав договора подряда застройщика (технического заказчика) с подрядчиком (генподрядчиком). Контроль за осуществлением мероприятий, указанных в перечне, производят уполномоченные лица застройщика (технического заказчика) и подрядчика (генподрядчика).

В свою очередь генподрядчик, при привлечении субподрядчика для выполнения работ на определенном участке, составляет перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников субподрядчика на основании перечня, составленного застройщиком (техническим заказчиком), с включением его в договор подряда с субподрядчиками.

6.7.6 В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих реальную угрозу жизни и здоровью работников, подрядчик (генподрядчик) должен оповестить об этом всех участников строительства и предпринять необходимые меры для вывода людей из опасной зоны. Возобновление работ разрешается только после устранения причин возникновения опасности, по согласованию с застройщиком (техническим заказчиком).

6.8 Организация деятельности по охране окружающей среды

6.8.1 В ППР разрабатываются мероприятия по охране окружающей природной среды в соответствии с [ФЗ 10.01.2002 № 7-ФЗ](#) [29] , [методическим пособием](#) [30]  и ПОС.

6.8.2 Производство СМР в пределах охранных, заповедных и санитарных зон и территорий следует осуществлять в порядке, установленном специальными правилами и положениями о них.

6.8.3 Удаление древесно-кустарниковой растительности на стройплощадке производится после комиссионного обследования с привлечением соответствующих служб и получения разрешения на их удаление.

6.8.4 Не допускается выпуск воды со строительных площадок непосредственно на склоны без надлежащей защиты от размыва.

6.8.5 При выполнении планировочных работ почвенный слой, пригодный для последующего использования, снимается и складывается в специально отведенных местах.

6.8.6 При производстве СМР на селитебных территориях необходимо соблюдать требования по предотвращению запыленности и загазованности воздуха. Не допускается при уборке отходов и мусора сбрасывать их с этажей зданий без применения закрытых лотков и бункеров-накопителей.

6.8.7 В процессе выполнения буровых работ при достижении водоносных горизонтов необходимо принимать меры по предотвращению неорганизованного попадания подземных вод на поверхность.

6.8.8 При производстве работ по искусственному закреплению слабых грунтов необходимо предпринять предусмотренные ПОС и ППР меры по предотвращению загрязнения подземных вод нижележащих горизонтов.

6.8.9 Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, необходимо очищать и обезвреживать в соответствии с ПОС и ППР.

6.8.10 При производстве СМР необходимо использовать материалы, изделия и конструкции, имеющие паспорта и сертификаты с экологическими показателями, учитывающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов и документов по стандартизации.

7 Организация деятельности по обеспечению качества СМР

7.1 Общие положения

Деятельность по обеспечению качества СМР включает:

- самоконтроль;
- строительный контроль;
- геодезический контроль, являющийся составной частью строительного контроля;
- лабораторный контроль, являющийся составной частью строительного контроля;
- авторский надзор;
- государственный строительный надзор;
- разработку и осуществление корректирующих мероприятий по результатам контроля и надзора.

7.2 Самоконтроль

7.2.1 Самоконтроль СМР осуществляется непосредственными исполнителями работ в процессе их производства (бригадирами и рабочими).


7.2.2 Обязанность проведения самоконтроля непосредственными исполнителями работ устанавливается в рабочих инструкциях либо в



организационно-технологической документации, разрабатываемых подрядчиком (генподрядчиком) на основании ЕТКС или профессиональных стандартов рабочих профессий.

7.2.3 Несоответствия, выявленные самоконтролем в процессе производства СМР, устраняются незамедлительно.

7.2.4 Результаты проведения самоконтроля не документируются.



7.3 Строительный контроль

7.3.1 Строительный контроль осуществляется застройщиком (техническим заказчиком), подрядчиком (генподрядчиком) постоянно, в процессе строительства объекта, в соответствии со [статьей 53 ГрК \[1\]](#) .

7.3.2 Объем, содержание и порядок проведения контрольных мероприятий, входящих в состав строительного контроля регламентированы в [ППРФ 21.06.2010 № 468 \[5\]](#)  и в [разделе 9 СП 48.13330.2019](#) .

7.3.3 Постоянство осуществления строительного контроля подтверждается записями специалистов, ответственных за проведение строительного контроля со стороны застройщика (технического заказчика) в разделе 4 общего журнала учета выполнения работ, а со стороны генподрядчика в разделе 4 журнала, в котором ведется учет выполнения работ субподрядчиками (см. приложение К).

Примечание – В приложении Ж приведена примерная форма записи в общем журнале учета выполнения работ, свидетельствующая о постоянстве (непрерывности) проведения строительного контроля застройщика (технического заказчика).

7.3.4 Оперативное планирование, координацию, организацию и проведение строительного контроля в процессе строительства ОКС осуществляют уполномоченные специалисты застройщика (технического заказчика) и подрядчика (генподрядчика) по строительному контролю в соответствии с [частью 5 статьи 55.5-1](#)  [ГрК \[1\]](#) , в подчинении которых находятся компетентные специалисты, ответственные за контроль качества отдельных видов СМР, которые могут не входить в Национальный реестр специалистов в области строительства.

Распределение ответственности, полномочий и взаимодействий между специалистами по строительному контролю и специалистами, ответственными за контроль качества отдельных видов СМР, осуществляется в соответствии с приказами о назначении уполномоченных представителей застройщика

(технического заказчика) и подрядчика (генподрядчика), принимающих участие в строительстве объектов.

Примечание - Примерные формы приказов о назначении уполномоченных представителей застройщика (технического заказчика) и подрядчика (генподрядчика) приведены в приложениях А.1 и А.2.

7.3.5 Количество и регулярность посещения строящегося объекта капитального строительства специалистами, ответственными за проведение строительного контроля определяется застройщиком (техническим заказчиком) и подрядчиком (генподрядчиком) самостоятельно, в зависимости от класса объекта капитального строительства по [ГОСТ 27751](#) и интенсивности производства СМР на объекте, при обязательном соблюдении постоянства (непрерывности) проведения строительного контроля.

7.3.6 Строительный контроль объектов капитального строительства класса КС-3 по [ГОСТ 27751](#) должен осуществляться третьей стороной, по договору с застройщиком (техническим заказчиком).

7.3.7 Для обеспечения постоянства (непрерывности) проведения строительного контроля следует применять современные средства видеонаблюдения.


7.3.8 Подрядчик, генподрядчик и субподрядчики в рамках строительного контроля осуществляют входной контроль качества используемых при строительстве зданий и сооружений оборудования, материалов, изделий и конструкций в соответствии с [пунктами 9.1.12-9.1.21 СП 48.13330.2019](#) и [ГОСТ 24297](#).


7.3.9 Объем и содержание входного контроля определяется подрядчиком, генподрядчиком и субподрядчиками самостоятельно, исходя из стабильности качества поставляемой поставщиками продукции и степени влияния поставляемой продукции на безопасность объекта капитального строительства.

Примечание. Объем и содержание входного контроля поставляемых на стройплощадку материалов, изделий и конструкций, в зависимости от степени их влияния на безопасность объекта, рекомендуется устанавливать в соответствии с приложением И.

7.3.10 Подрядчик, генподрядчик и субподрядчики при осуществлении входного контроля могут проводить лабораторные измерения и испытания материалов, изделий и конструкций. Лабораторные измерения и испытания производятся в соответствии с пунктом 7.5.

7.3.11 Саморегулируемая организация ССК УрСиб при осуществлении плановой или внеплановой проверки деятельности своих партнеров может инициировать проведение выборочных лабораторных измерений и испытаний материалов, изделий и конструкций с привлечением соответствующей строительной лаборатории.


7.3.12 Результаты входного контроля качества материалов, изделий и конструкций документируются в журналах входного контроля в соответствии с [СП 48.13330.2019](#) .


7.3.13 Проверка соблюдения последовательности и состава технологических операций (операционный контроль качества выполняемых СМР) производится в соответствии с [пунктами 9.1.23 – 9.1.26 СП 48.13330.2019](#) .


Результаты операционного контроля качества СМР документируются в разделе 3 общего журнала учета выполнения работ и в разделе 3 журнала, в котором ведется учет выполнения работ субподрядчиками (см. приложение К).

7.3.14 Подрядчик (генподрядчик) совместно с застройщиком (техническим заказчиком) в процессе строительства производят освидетельствование скрытых работ, ответственных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения.

Перечень скрытых работ, ответственных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется застройщиком (техническим заказчиком) в соответствии с пунктом 6.4.4.1.

7.3.15 Оформление актов освидетельствования скрытых работ осуществляется в соответствии с [приложением № 3 к приказу Минстроя 16.05.2023 № 344/пр](#) [19] .

7.3.16 Оформление актов освидетельствования ответственных конструкций осуществляется в соответствии с [приложением № 4 к приказу Минстроя 16.05.2023 № 344/пр](#) [19] .

7.3.17 Оформление актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения осуществляется в соответствии с [приложением № 5 к приказу Минстроя 16.05.2023 № 344/пр](#) [19] .

7.3.18 Подписание актов, приведённых в пунктах 7.3.15, 7.3.16, 7.3.17, производится уполномоченными лицами, назначенными в соответствии с пунктом

5.5. Подписание актов производится только после устранения всех несоответствий, выявленных в процессе освидетельствования. Не допускается в актах запись типа: **«Разрешается приступить к последующим работам после устранения перечисленных в акте недостатков».**

7.3.19 Взаимодействие подрядчика (генподрядчика) с застройщиком (техническим заказчиком) при проведении совместного освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе по дате и времени проведения этих контрольных мероприятий, осуществляется в соответствии с [пунктами 11 и 12 ППРФ 21.06.2010 № 468](#) [5].

7.3.20 По решению застройщика (технического заказчика) строительный контроль может осуществляться с применением технологии аэромониторинга, включающего использование беспилотных воздушных судов.

В этом случае должны учитываться требования нормативных правовых актов и документов по стандартизации, в том числе [16], [9], [ГОСТ Р 59169](#) предусматривающие:

- разработку методики проведения строительного контроля с применением технологии аэромониторинга;
- регистрацию беспилотных воздушных судов;
- соблюдение режимных требований нахождения в воздушном пространстве;
- соблюдение установленных требований в разрешительной документации для использования воздушного пространства;
- сертификацию летной годности и освидетельствования внешнего пилота.

7.4 Геодезический контроль

7.4.1 Геодезический контроль, являющийся составной частью строительного контроля, производится подрядчиком, генподрядчиком и субподрядчиками в процессе строительства ОКС с целью определения фактической точности геометрических параметров несущих и ограждающих конструкций, а также сетей инженерно-технического обеспечения.

7.4.2 Геодезический контроль осуществляется в соответствии с [разделом 8 СП 126.13330.2017](#) с использованием современных средств контроля и программных продуктов.

7.4.3 Результаты геодезического контроля оформляются в виде геодезической исполнительной документации. Перечень геодезической исполнительной документации определён в [приложении А ГОСТ Р 51872-2019](#), оформление геодезической исполнительной документации производится в соответствии с [приложением Б ГОСТ Р 51872-2019](#).

7.5 Лабораторный контроль

7.5.1 Лабораторный контроль, являющийся составной частью строительного контроля, включает в себя:

- проведение необходимых измерений и испытаний строительных материалов, изделий и конструкций при осуществлении входного контроля;
- проведение необходимых измерений и испытаний при осуществлении операционного и приёмочного контроля качества СМР.

7.5.2 Организацию проведения лабораторного контроля осуществляет застройщик (технический заказчик), подрядчик (генподрядчик) в процессе строительства объекта собственной или привлекаемой по договору строительной лабораторией.

7.5.3 Собственная или привлекаемая строительная лаборатория должна соответствовать требованиям по компетентности, установленной в [ГОСТ ISO/IEC 17025](#). Подтверждение соответствия компетентности испытательной лаборатории требованиям [ГОСТ ISO/IEC 17025](#) осуществляет соответствующая независимая организация.

Примечание. Независимыми организациями, в которых испытательные лаборатории имеют возможность получить подтверждение соответствия компетентности по [ГОСТ ISO/IEC 17025](#), могут быть:

- Федеральная служба по аккредитации, осуществляющая свою деятельность в соответствии с [ФЗ 28.12.2013 № 412-ФЗ](#) [31];
- другие организации, осуществляющие свою деятельность в системе добровольной сертификации в соответствии со [статьёй 21 ФЗ 27.12.2002 № 184-ФЗ](#) [2].

7.5.4 Для выполнения необходимых лабораторных испытаний застройщикам (техническим заказчикам), подрядчикам (генподрядчикам) следует привлекать строительные лаборатории, прошедшие оценочный эксперимент по проведению проверки квалификации лабораторий посредством межлабораторных сравнительных испытаний (МСИ)» в соответствии с [Положение ССК УрСиб от 05.02.2019](#), имеющие Свидетельство подтверждения достоверности результатов испытаний и включённые в [Реестр испытательных лабораторий ССК УрСиб](#).

7.5.5 Объем лабораторных измерений и испытаний строительных материалов, изделий и конструкций необходимо определять по степени их влияния на безопасность объекта капитального строительства в соответствии с приложением И.

7.5.6 Результаты лабораторных измерений и испытаний подтверждаются соответствующими протоколами и документируются в журнале входного контроля, журнале бетонных работ, журнале сварочных работ и других специальных журналах, хранящихся у подрядчика (генподрядчика) в период строительства объекта, а также в соответствующих журналах, хранящихся в строительной лаборатории.

7.6 Авторский надзор





7.6.1 Авторский надзор осуществляется в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта опасных производственных объектов в соответствии со [статьёй 8](#) [ФЗ 21.07.1997 № 116-ФЗ](#) [17] и при реконструкции жилых и общественных зданий, относящихся к объектам культурного наследия в соответствии с [ФЗ 25.06.2002 № 73-ФЗ](#) [32].


7.6.2 Авторский надзор за строительством жилых и общественных зданий осуществляется по решению застройщика (технического заказчика).

7.6.3 Организация и проведение авторского надзора осуществляется в соответствии с [СП 246.1325800.2016](#).

7.6.4 Результаты проведения авторского надзора документируются в журнале авторского надзора за строительством в соответствии с [пунктом 6.5 и приложением Е](#) [СП 246.1325800.2016](#).

7.7 Государственный строительный надзор

7.7.1 Государственный строительный надзор осуществляется в соответствии со [статьей 54](#)  [ГрК \[1\]](#) , [ППРФ от 30.07.2021 № 1087](#) [21]  и [ППРФ от 01.12.2021 № 2161](#) [33] .

7.7.2 Результаты проведения государственного строительного надзора документируются в общем журнале работ в соответствии с [приказом Минстроя](#) [25]  или оформляются в виде актов (предписаний) установленной формы.

7.8 Разработка и осуществление корректирующих мероприятий по результатам контроля и надзора

7.8.1 Подрядчик, генподрядчик и субподрядчики на основании информации, полученной по результатам строительного контроля и надзора за качеством СМР, предпринимают незамедлительные меры по устранению выявленных несоответствий, а также разрабатывают и осуществляют корректирующие мероприятия по устранению причин появления несоответствий качества СМР с целью предупреждения их повторного появления.

7.8.2 Деятельность по разработке и осуществлению корректирующих мероприятий включает в себя:

- получение и анализ информации о несоответствиях качества СМР, выявленных в процессе строительства по результатам строительного контроля и надзора;


Примечание - Получение информации о несоответствиях качества СМР, выявленных в процессе строительства по результатам строительного контроля и надзора, осуществляется по записям о несоответствиях в общем журнале учета выполнения работ, в специальных журналах, в журнале авторского надзора, а также по предъявленным в процессе производства СМР актам и предписаниям.

- установление причин появления несоответствий качества СМР;
- определение необходимых корректирующих мероприятий для предупреждения повторения аналогичных несоответствий качества СМР;
- осуществление корректирующих мероприятий;
- анализ результативности предпринятых корректирующих мероприятий.

7.9 Заключительные положения

7.9.1 Подрядчикам, генподрядчикам и субподрядчикам необходимо разрабатывать, документировать и внедрять в своих организациях системы менеджмента качества, способствующие:





- обеспечению стабильного качества СМР;
- обеспечению необходимого уровня безопасности зданий и сооружений;
- обеспечению результативности процесса выполнения работ по организации строительного производства;
- обеспечению удовлетворённости застройщиков (технических заказчиков).


7.9.2 Системы менеджмента качества необходимо разрабатывать, документировать и внедрять в соответствии со стандартом [ГОСТ Р ИСО 9001](#) , основываясь на процессном подходе к деятельности по организации строительного производства и риск-ориентированном подходе, связанном с управлением рисками и возможностями.




8 Организация деятельности по оценке соответствия объекта капитального строительства

8.1 Оценка соответствия законченного строительством объекта капитального строительства на этапе сдачи–приемки и подготовки его к вводу в эксплуатацию осуществляется в следующем порядке:

8.1.1 Подготовка подрядчиком (генподрядчиком) комплекта исполнительной документации, состав которой определён в разделе 6 и передача её застройщику (техническому заказчику) в порядке, установленном в договоре строительного подряда.



8.1.2 Направление подрядчиком (генподрядчиком) заявления застройщику (техническому заказчику) о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов и проектной документации в соответствии с [пунктом 4.10](#)  [СП 68.13330.2017](#) . Заявление оформляется в соответствии с [приложением А](#)  [СП 68.13330.2017](#) .




8.1.3 Приемка застройщиком (техническим заказчиком) законченного строительством объекта осуществляется в соответствии с [пунктом 4.13](#)  [СП](#)


[68.13330.2017](#) . Акт сдачи–приемки объекта, завершеного строительством, оформляется в соответствии с [приложением Г](#)  [СП 68.13330.2017](#) .


8.1.4 Направление застройщиком (техническим заказчиком) извещения в орган государственного строительного надзора об окончании строительства объекта капитального строительства.


8.1.5 Решение о возможности выдачи заключения о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов и проектной документации или об отказе в выдаче такого заключения принимается после проведения органом государственного строительного надзора итоговой проверки.

8.1.6 Порядок проведения итоговой проверки органом государственного строительного надзора законченного строительством объекта приведён в [пунктах 4.17-4.26](#)  [СП 68.13330.2017](#) .

8.2 Оценка соответствия многоквартирных домов включает также процедуру определения класса энергетической эффективности этих объектов осуществляется в соответствии со [статьёй 11](#)  [ФЗ 23.11.2009 № 261-ФЗ](#) [4]  и [приказом Минстроя РФ 06.06.2016 № 399/пр](#) [35] .

Примечание - Требования энергетической эффективности к проектируемым, реконструируемым, проходящим капитальный ремонт и эксплуатируемым отопляемым зданиям, строениям, сооружениям, оборудованными теплопотребляющими установками, электроприемниками, водоразборными устройствами и (или) устройствами для использования природного газа с целью обеспечения потребителей энергетическими ресурсами и коммунальными услугами, установлены [приказом Минстроя РФ 17.11.2017 № 1550/пр](#) [36] .

8.3 Содержание законченного строительством объекта до ввода в эксплуатацию осуществляется в соответствии с [СП 255.1325800](#) .

8.4 Ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию осуществляется в порядке, установленном [статьёй 55 ГрК](#) [1] .

9 Проектное управление организацией строительного производства. Управление рисками

9.1 Деятельность по организации строительного производства необходимо осуществлять с учетом принципов проектного управления, в соответствии с нижеперчисленными документами по стандартизации: [ГОСТ Р 56714.1](#), [ГОСТ Р 56714.2](#), [ГОСТ Р 54870](#), [ГОСТ Р 54871](#), [ГОСТ Р 56715.1](#), [ГОСТ Р 56715.2](#), [ГОСТ Р 56715.3](#), [ГОСТ Р 56715.4](#), [ГОСТ Р 56716](#), [ГОСТ Р ИСО 21500](#), [ГОСТ Р ИСО 21504](#), [ГОСТ Р МЭК 61160](#), [ГОСТ Р 54869](#), [ГОСТ Р 56715.5](#).

9.2 Застройщику (техническому заказчику) и подрядчику (генподрядчику) необходимо идентифицировать и оценить риски в деятельности по организации строительного производства.


9.3 Управление идентифицированными рисками с целью их исключения или минимизации последствий от их проявления следует осуществлять с учётом [ГОСТ Р ИСО 31000](#) и [ГОСТ Р 58771](#).

Приложение А (справочное). Принципиальная схема процесса «Организация строительного производства»

У П Р А В Л Я Ю Щ И Е В О З Д Е Й С Т В И Я

Федеральные законы

Нормативно-техническая документация

Входы процесса		Порядок и виды деятельности процесса «Организация строительного производства»						Выходы процесса		
Поставщики входов	Наименование входов	1 Организация подготовительных работ (СТО, раздел 5)	Результаты деятельности № 1	Организация производства СМР и обеспечение качества СМР (СТО, разделы 6, 7)				Наименование выходов	Потребитель процесса	
				2 Организация производства СМР	3 Обеспечение качества СМР	Результаты деятельности № 2 и № 3				Разработка и осуществление корректирующих действий
Застройщик (технический заказчик)	Договор строительного подряда	1.1 Входной контроль проектной и рабочей документации	Рабочая и проектная документация, разрешённая для производства СМР	Деятельность по организации производства СМР включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> организацию материально-технического обеспечения, приемку, складирование и хранение оборудования, материалов, изделий и конструкции; организацию механизации СМР и работы автотранспорта; организацию производства СМР и оформление исполнительной документации; организацию труда; охрану труда; охрану окружающей среды. 	3.1 Самоконтроль	Выполненные и проверенные СМР исполнителем самостоятельно	А) Организация незамедлительного устранения несоответствий СМР, выявленных в результате проведения контроля и надзора Б) Организация проведения корректирующих действий: <ul style="list-style-type: none"> сбор информации о несоответствиях СМР (общий журнал работ, специальные журналы работ, журнал авторского надзора, предписания и др.); установление причин появления несоответствия; определение необходимых корректирующих действий для исключения повторения аналогичных несоответствий; осуществление корректирующих действий; анализ результативности корректирующих действий 	Объект капитального строительства. Исполнительная документация	 <p>Объект капитального строительства</p>	
		1.2 Разработка организационно-технологической документации	ППР, ППГР, ППСР, ТК, СОКК и др.		3.2 Строительный контроль	Общий и специальные журналы работ, акты освидетельствования и другая исполнительная документация				
1.3 Планирование производства строительно-монтажных работ	График производства СМР	3.3 Геодезический контроль	Исполнительные геодезические схемы							
1.4 Назначение ответственных лиц	Приказы о назначении	3.4 Лабораторный контроль	Результаты лабораторных измерений и испытаний, зафиксированные в журналах и протоколах							
1.5 Организация стройплощадки	Выполненные мероприятия по организации стройплощадки	3.5 Авторский надзор	Журналы авторского надзора							
1.6 Инженерная подготовка	Выполненные мероприятия по инженерной подготовке стройплощадки	3.6 Государственный строительный надзор	Общий журнал работ, предписания							
1.7 Создание геодезической разбивочной основы	Акты освидетельствования геоосновы и разбивки осей									
Застройщик (технический заказчик)	Проектная документация									
Застройщик (технический заказчик)	Рабочая документация									
Строительный рынок. Заводы стройиндустрии	Строительные материалы, изделия и конструкции									
Застройщик (технический заказчик)	Оборудование									

Строительные механизмы

Средства малой механизации

Энергоресурсы

Финансовые ресурсы

Человеческие ресурсы

РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЦЕССА

Приложение А.1
(рекомендуемое)

**Примерная форма приказа о назначении уполномоченных представителей
застройщика (технического заказчика), ответственных за строительство
объекта**

ЗАО «Восход»

П Р И К А З

№ 1

02 апреля 2023 г.

**О назначении уполномоченных представителей
застройщика (технического заказчика)**

С целью осуществления строительства жилого дома № 1 по проспекту Победы в городе Челябинске в соответствии с требованиями технических регламентов, документов по стандартизации, проектной, рабочей, организационно-технологической документации и своевременного ввода строящегося объекта в эксплуатацию

П Р И К А З Ы В А Ю :

1 Назначить заместителя директора по строительству Иванова Ивана Ивановича уполномоченным представителем застройщика (технического заказчика), ответственным за организацию выполнения работ при строительстве объекта (идентификационный номер в национальном реестре специалистов С-74-XXXXXX).

2 Назначить заместителя начальника ОКСа Петрова Петра Петровича уполномоченным представителем застройщика (технического заказчика) по вопросам строительного контроля (идентификационный номер в национальном реестре специалистов С-74-XXXXXX).

3 Вменить в обязанность заместителю начальника ОКСа Петрову П. П. оперативное планирование, координацию, организацию и проведение строительного контроля застройщика (технического заказчика) на объекте в объеме, предусмотренном пунктом 6 Положения о проведении строительного контроля при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства РФ 21.06.2010 № 468.

4 Назначить инженера ОКСа Сидельникова Сергея Ивановича ответственным за контроль качества общестроительных работ, выполняемых подрядчиками, с ведением соответствующих записей в общем и специальных журналах учёта выполнения работ.

5 Назначить инженера ОКСа Дмитриева Олега Михайловича ответственным за контроль качества наружных и внутренних сетей инженерно-технического обеспечения, выполняемых подрядчиками, с ведением соответствующих записей в общем и специальных журналах учёта выполнения работ.

6 Назначить инженера ОКСа Борисова Петра Николаевича ответственным за контроль качества наружных и внутренних сетей электроснабжения, выполняемых подрядчиками, с ведением соответствующих записей в общем и специальных журналах учёта выполнения работ.

7 В своей деятельности при строительстве объекта инженеры ОКСа Сидельников С. И., Дмитриев О. М., Борисов П. Н. подчиняются уполномоченному представителю технического заказчика по вопросам строительного контроля Петрову П. П.

8 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В. П. Седов

С приказом ознакомлены:

_____	Иванов И. И.	« _____ » _____	2023 г.
_____	Петров П. П.	« _____ » _____	2023 г.
_____	Сидельников С. И.	« _____ » _____	2023 г.
_____	Дмитриев О. М.	« _____ » _____	2023 г.
_____	Борисов П. Н.	« _____ » _____	2023 г.

Примечание - Приказ издаётся на фирменном бланке организации, один экземпляр которого хранится на стройплощадке.

Приложение А.2
(рекомендуемое)

**Примерная форма приказа о назначении уполномоченных представителей
подрядчика (генподрядчика), ответственных за строительство объекта**

ООО «Строитель»
П Р И К А З

№ 9-17

05 апреля 2023 г.

**О назначении уполномоченных
представителей подрядчика (генподрядчика)**

С целью осуществления строительства жилого дома № 1 по проспекту Победы в городе Челябинске в соответствии с требованиями технических регламентов, документов по стандартизации, проектной, рабочей, организационно-технологической документации и своевременного ввода строящегося объекта в эксплуатацию

П Р И К А З Ы В А Ю :

1 Назначить заместителя главного инженера Сидорова Ивана Петровича уполномоченным представителем подрядчика (генподрядчика), ответственным за строительство объекта (идентификационный номер в национальном реестре специалистов С-74-XXXXXX).

2 Назначить заместителя начальника производственно-технического отдела Николаеву Ирину Петровну уполномоченным представителем подрядчика по вопросам строительного контроля (идентификационный номер в национальном реестре специалистов С-74-XXXXXX).

3 Вменить в обязанность заместителю начальника производственно-технического отдела Николаевой И. П. оперативное планирование, координацию, организацию и проведение строительного контроля подрядчика на объекте в соответствии с пунктом 5 Положения о проведении строительного контроля при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства РФ 21.06.2010 № 468.

4 Назначить инженера производственно-технического отдела Чернышева Андрея Андреевича ответственным за контроль качества общестроительных работ с ведением соответствующих записей в общем и специальных журналах учёта выполнения работ.

5 Назначить инженера производственно-технического отдела Галкину Елену Степановну ответственным за контроль качества наружных и внутренних сетей инженерно-технического обеспечения с ведением соответствующих записей в общем и специальных журналах учёта выполнения работ.

6 Назначить инженера производственно-технического отдела Соснину Ольгу Ивановну ответственным за контроль качества наружных и внутренних сетей

электроснабжения с ведением соответствующих записей в общем и специальных журналах учёта выполнения работ.

7 В своей деятельности при строительстве объекта инженеры производственно-технического отдела Чернышев А. А., Галкина Е. С. и Соснина О. И. подчиняются уполномоченному представителю подрядчика по вопросам строительного контроля Николаевой И. П.

8 Назначить производителя работ Петрова А.А., и мастера Николаева И. И. ответственными за организацию и проведение входного контроля получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования с фиксацией результатов контроля в Журнале входного учета и контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования.

9 Назначить производителя работ Петрова А.А., и мастера Николаева И. И. ответственными за организацию и проведение операционного контроля качества СМР с фиксацией результатов контроля в разделе 3 Общего журнала учёта выполнения работ.

10 Назначить начальника участка Серова Ю. А ответственными за организацию и проведение приёмочного контроля качества скрытых работ, ответственных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения с оформлением и подписанием участниками Актов освидетельствования скрытых работ, освидетельствования ответственных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения.

11 Ответственными за безопасное производство и качество выполнения СМР, в том числе за пожарную безопасность, электробезопасность, за производство грузоподъемными механизмами и выдачу наряд-допусков на объекте назначить: начальника участка Серова Ю. А., производителя работ Петрова А.А., мастера Николаева И. И.

12 Ответственным за геодезические работы на объекте назначить инженера-геодезиста Ивлева И.П.

13 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В. П. Первухин

С приказом ознакомлены:

_____	Сидоров И. П.	« ____ » _____	2023 г.
_____	Николаева И. П.	« ____ » _____	2023 г.
_____	Чернышев А. А.	« ____ » _____	2023 г.
_____	Галкина Е. С.	« ____ » _____	2023 г.
_____	Соснина О. И.	« ____ » _____	2023 г.
_____	Ивлев И.П.	« ____ » _____	2023 г.

Примечания - 1 Приказ издаётся на фирменном бланке организации, один экземпляр которого хранится на стройплощадке.

Приложение Б
(рекомендуемое)

**Форма штампа застройщика (технического заказчика), свидетельствующего
об утверждении рабочей документации для производства работ**

<p style="text-align: center;"><u>ООО «Восход»</u></p> <p style="text-align: center;">В ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><small>Подпись уполномоченного специалиста технического заказчика с расшифровкой подписи</small></p> <p>Дата « _____ » _____ 20__ г.</p>

Примечание. Рекомендуемые размеры штампа: длина – 60 мм, ширина – 30 мм.

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма штампа подрядчика (генподрядчика) в рабочей документации, свидетельствующего о факте проведения входного контроля рабочей документации и о разрешении производства работ

<p style="text-align: center;">ООО «Строитель»</p> <p style="text-align: center;">ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ КОМПЛЕКТА РАБОЧИХ ЧЕРТЕЖЕЙ ПРОИЗВЕДЁН. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ РАЗРЕШАЮ</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>Подпись уполномоченного специалиста подрядчика (генподрядчика) с расшифровкой подписи</i></p> <p style="text-align: center;">« _____ » _____ 20 _____ г.</p>

Примечание. Рекомендуемые размеры штампа: длина – 70 мм, ширина – 40 мм.

Приложение Г
(рекомендуемое)

Примерная форма информационного щита

Наименование объекта капитального строительства: _____

Адрес объекта капитального строительства: _____

Застройщик: ЗАО «Восход» тел.: XXX-XX-XX

Технический заказчик: ЗАО «Восход» тел.: XXX-XX-XX

Генеральный проектировщик: ООО «Проектировщик» тел.: XXX-XX-XX

Подрядчик (генеральный подрядчик): ООО «Строитель» тел.: XXX-XX-XX

Представитель застройщика (технического заказчика), отвечающего за ведение строительного контроля: Петров П. П., тел.: XXX-XX-XX (идентификационный номер в национальном реестре специалистов С-74-XXXXXX).

Представитель генподрядчика (подрядчика) отвечающего за организацию строительства объекта: Николаева Н. П., тел.: XXX-XX-XX (идентификационный номер в национальном реестре специалистов С-74-XXXXXX).

Представитель генподрядчика (подрядчика) отвечающего за ведение строительного контроля: Петров П. П., тел.: XXX-XX-XX (идентификационный номер в национальном реестре специалистов С-74-XXXXXX).

Представитель органа государственного строительного надзора: «Фёдоров Ф.Ф.»
тел.: XXX-XX-XX

Наименование саморегулируемой организации: «XXXXXXXXXXXX» тел.: XXX-XX-XX

Проектная организация, осуществляющая авторский надзор: XXXXXXXXX
тел.: XXXXXXXXX

Начало строительства: II кв. 2023 г.

Окончание строительства: III кв. 2024 г.

Приложение Д
(рекомендуемое)

Акт передачи земельного участка под строительную площадку

« ____ » _____ 20__ г. город _____

На основании договора подряда (контракта) № _____ « ____ » _____ 20__ г.
застройщик (технический заказчик) _____

(Наименование организации,

Ф. И. О., должность)

и лицо, осуществляющее строительство (подрядчик, генподрядчик) _____

(Наименование организации, Ф. И. О., должность)

составили настоящий акт о следующем:

1. Застройщик (технический заказчик) передал, а подрядчик (генподрядчик) принял земельный участок под строительную площадку для объекта

(Наименование объекта и его местоположение (адрес))

при наличии следующей исходно-разрешительной и другой документации:

- 1.1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок или договор на право аренды земельного участка со сроком аренды не менее срока кредитования.
- 1.2. Решение органов местного самоуправления о предоставлении земельного участка под строительство.
- 1.3. Кадастровый план участка.
- 1.4. Генеральный план участка.
- 1.5. Утвержденная рабочая документация.
- 1.6. Разрешение на строительство.
- 1.7. Зарегистрированные обременения земельного участка.
- 1.8. Иная информация о земельном участке, которая может оказать влияние на строительство.
- 1.9. Наличие инженерных систем, подведенных к границам земельного участка (электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, газа, телефона, кабельного телевидения, интернета и др.).

2. Состояние строительной площадки соответствует договору подряда, проектной и рабочей документации, действующим нормам и правилам в строительстве.

Представитель застройщика (технического заказчика) _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Представитель подрядчика (генподрядчика) _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение Е
(рекомендуемое)

**Форма штампа, свидетельствующего о соответствии
выполненных в натуре работ рабочим чертежам**

<p>ООО «Горизонт»</p> <p>Работы, выполненные в натуре, соответствуют рабочему чертежу:</p> <hr/> <p><i>Номер и шифр рабочего чертежа</i></p> <p>Производитель работ: _____ / _____ /</p> <p>Дата _____ .20__ г.</p>

- Примечания: 1. Вместо штампа допускается в рабочих чертежах рукописная запись.
2. Рекомендуемые размеры штампа: длина – 60 мм, ширина – 40 мм.

Приложение Ж
(рекомендуемое)

**Примерная форма записей в разделе 4 общего журнала работ,
свидетельствующих о постоянстве (непрерывности) проведения
строительного контроля застройщиком (техническим заказчиком)**

N п/п	Сведения о проведении строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства	Выявленные недостатки	Срок устранения выявленных недостатков	Должность (при наличии), фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя застройщика или технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, и (или) регионального оператора по вопросам строительного контроля	Дата устранения недостатков	Должность (при наличии), фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя застройщика или технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, и(или) регионального оператора по вопросам строительного контроля
1	2	3	4	5	6	7
1	19.04.2023 Проведен строительный контроль СМР, выполненных в период с 02.04.2023 по 19.04.2023	Работы выполнены согласно рабочей документации. Отклонений от нормативных требований нет. <i>Инженер ПТО Чернышов /Чернышов А. А./</i>		Зам.начальника ПТО <i>Николаева /Николаева И. П./</i> (Инд. номер в НРС: С-74-136429)		
	26.04.2023 Проведен строительный контроль СМР, выполненных в период с 20.04.2023 по 26.04.2023	1. В разделе 3 общего журнала работ отсутствует запись прораба о фактическом проведении операционного контроля по монтажу ленточных фундаментов в осях 3-5 между рядами А-В <i>Инженер ПТО</i>	26.04.2023	Зам.начальника ПТО <i>Николаева /Николаева И. П./</i> (Инд. номер в НРС: С-74-136429)	26.04.2023	Зам.начальник а ПТО <i>Николаева /Николаева И. П./</i> (Инд. номер в НРС: С-74-136429)

СТО ССК УрСиб 05-2024

		<i>Чернышов /Чернышов А. А./</i> 2. Отклонение верхнего ряда фундаментных блоков от оси 4 во второй секции жилого дома превышает допустимую норму на 25 мм <i>Инженер ПТО Чернышов /Чернышов А. А./</i>	27.04. 2023	Зам.начальника ПТО <i>Николаева /Николаева И. П./</i> (Инд. номер в НРС: С-74-136429)	27.04. 2023	Зам.начальник а ПТО <i>Николаева /Николаева И. П./</i> (Инд. номер в НРС: С-74-136429)
--	--	---	----------------	---	----------------	---

Приложение И
(рекомендуемое)

**Объём выборки входного контроля и лабораторных испытаний материалов, изделий и конструкций,
поступающих на строительную площадку**

Таблица И1

№ п/п	Наименование материалов, изделий и конструкций	Группа по степени влияния на безопасность зданий и сооружений	Объём и содержание входного контроля на строительном объекте			Виды и объём лабораторных испытаний		
			Наличие сопроводительной документации (накладной, декларации, паспорта, сертификата и др.)	Объём и содержание визуального контроля	Объём и содержание измерительного контроля на соответствие требованиям нормативной документации на поставляемую продукцию	Виды лабораторных испытаний	Нормативные документы	Объём лабораторных испытаний и минимальная периодичность проведения испытаний
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Арматурная сталь	1	Каждое поступление	Контроль на наличие видимых несоответствий требованиям НД, объём контроля – 100%	Контроль номинального диаметра арматуры – не менее 10% поступления	1. Механические испытания арматурной стали: - предел текучести, кгс/мм ² ; - временное сопротивление разрыву, кгс/мм ² ; - относительное удлинение; - изгиб в холодном состоянии. <u>Примечание:</u> Примерная форма протокола испытаний арматурной стали и металлических материалов приведена в Приложении В Рекомендаций Р-ССК-04-2021.	ГОСТ 12004 ГОСТ 12004 ГОСТ 12004 ГОСТ 14019	По три образца от каждого поступления арматурной стали. Отбор образцов необходимо осуществлять по ГОСТ 7564

СТО ССК УрСиб 05-2024

Продолжение таблицы И1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Сетки, каркасы, закладные изделия	1	Каждое поступление	Контроль на наличие видимых несоответствий требованиям НД, объем контроля – 100%	Геометрические размеры изделий – не менее 10% поступления	<p>Механические испытания сварных соединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на растяжение стыковых сварных соединений; - на разупрочнение сваркой крестообразных сварных соединений рабочей арматуры; - тавровые соединения анкерных стержней закладных изделий на отрыв; - нахлесточные соединения анкерных стержней закладных изделий на срез; - крестообразных соединений на срез 	<p>ГОСТ Р 57997</p> <p>ГОСТ Р 57997</p> <p>ГОСТ Р 57997</p> <p>ГОСТ Р 57997</p> <p>ГОСТ Р 57997</p>	<p>По три образца от партии</p> <p>Отбор образцов необходимо осуществлять по ГОСТ 7564</p>
3	Металлоконструкции	1	Каждое поступление	Контроль на наличие видимых несоответствий требованиям НД, объем контроля – 100%	Геометрические размеры изделий – не менее 10% поступления	Лабораторные испытания проводятся при необходимости или по требованию технического заказчика		
4	Изделия бетонные и железобетонные (блоки, сваи, колонны, лестничные марши и площадки, перемычки и др.)	1	Каждое поступление	Контроль на наличие видимых несоответствий требованиям НД, объем контроля – 100%	Геометрические размеры изделий – не менее 5% поступления	<p>Неразрушающий метод контроля ЖБИ и К:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прочность на сжатие (метод ударного импульса, метод отрыва со скалыванием и др.); - защитный слой 	<p>ГОСТ 22690</p> <p>ГОСТ 22904</p>	10% поступления

Продолжение таблицы И1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Бетонные смеси (БС)	1	Каждое поступление	Забивка контрольных кубиков от каждой партии поступающего на объект бетона	Удобоукладываемость БС, температура БС в зимнее время	<ul style="list-style-type: none"> - Испытание серии контрольных образцов бетона на прочность в промежуточном возрасте и в проектном возрасте 28 суток. - Водонепроницаемость. - Морозостойкость. <p><u>Примечания:</u> 1 Водонепроницаемость и морозостойкость бетонной смеси испытывается при наличии в проектной документации требований к показателям водонепроницаемости и морозостойкости. 2 Примерные формы протоколов испытаний бетонной смеси приведены в Приложениях Г. Д., Д.1, Д.2 Рекомендаций Р-ССК-04-2021.</p>	ГОСТ 18105 ГОСТ 12730.5 ГОСТ 10060	<p>От каждой партии БС</p> <p>Один раз в 6 месяцев</p> <p>Отбор проб бетонной смеси и изготовление контрольных образцов осуществляется в соответствии с ГОСТ 10180</p>
6	Растворные смеси (РС)	1	Каждое поступление	Забивка контрольных кубиков от каждой партии поступающего на объект раствора	Подвижность РС, температура РС в зимнее время	<ul style="list-style-type: none"> - Испытание серии контрольных образцов раствора на прочность в промежуточном возрасте и в марочном возрасте 28 суток. - Морозостойкость. <p><u>Примечания:</u> 1 Морозостойкость растворной смеси испытывается при наличии в проектной документации требований к показателям морозостойкости. 2 Примерные формы протоколов испытаний растворной смеси приведены в Приложениях Е, Ж, Ж.1 Рекомендаций Р-ССК-04-2021.</p>	ГОСТ 5802 ГОСТ 5802	<p>От каждой партии РС</p> <p>Один раз в 6 месяцев</p>
7	Опалубка (сталь, дерево, фанера, пластик и т.д.)	2	Каждое поступление	Контроль на наличие видимых несоответствий требованиям НД, объем контроля – 100%	Геометрические размеры опалубки – не менее 3% поступления	<p>Испытание на влажность (древесина)</p> <p><u>Примечание:</u> Примерные формы протоколов испытаний древесины на влажность приведены в Приложениях И, К Рекомендаций Р-ССК-04-2021.</p>	ГОСТ 16588	5% поступления

СТО ССК УрСиб 05-2024

Продолжение таблицы И1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Стеновые материалы (кирпич и камни керамические)	2	Каждое поступление	Контроль на наличие видимых несоответствий требованиям НД, объём контроля – 100%	Геометрические размеры материалов – не менее 3% поступления	<ul style="list-style-type: none"> - Средняя плотность. - Прочность при изгибе и сжатии. - Водопоглощение. - Скорость начальной абсорбции. - Морозостойкость. - Наличие высолов. - Наличие известковых включений. <p><u>Примечание:</u> Примерные формы протоколов испытаний стеновых материалов приведены в Приложениях Л, Л.1 Рекомендаций Р-ССК-04-2021.</p>	ГОСТ 7025 ГОСТ Р 58527 ГОСТ 7025 ГОСТ 530 ГОСТ 7025 ГОСТ 530 ГОСТ 530	Отбор от партии не менее 50 штук
9	Теплоизоляционные материалы и изделия	2	Каждое поступление	Контроль на наличие видимых несоответствий требованиям НД, объём контроля – 100%	Геометрические размеры материалов и изделий – не менее 3% поступления	<ul style="list-style-type: none"> - Плотность. - Сжимаемость под нагрузкой 500 Па и 2000 Па. - Прочность при 10% линейной деформации. - Влажность. - Водопоглощение. - Теплопроводность. <p><u>Примечание:</u> Примерная форма протокола испытаний теплоизоляционных материалов приведена в Приложении М Рекомендаций Р-ССК-04-2021.</p>	ГОСТ 17177 ГОСТ 17177 ГОСТ 17177 ГОСТ 17177 ГОСТ 17177 ГОСТ 7076	5% поступления
10	Рулонные и кровельные материалы	2	Каждое поступление	Контроль на наличие видимых несоответствий требованиям НД, объём контроля – 100%	Геометрические размеры материалов – не менее 3% поступления	<p>Испытания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Водонепроницаемость. - Водопоглощение. - Разрывная сила при растяжении или условная прочность. - Гибкость при пониженных температурах. - Теплостойкость или изменение линейных размеров. <p><u>Примечание:</u> Примерная форма протокола испытаний рулонных и кровельных материалов приведена в Приложении Н Рекомендаций Р-ССК-04-2021.</p>	ГОСТ 2678 ГОСТ 2678 ГОСТ 2678 ГОСТ 2678 ГОСТ 2678	5% поступления

Окончание таблицы И1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Готовые сухие смеси, клеи	3	Каждое поступление	Контроль на наличие видимых несоответствий требованиям НД, объём контроля – 100%	–	<p>Испытание клеевых готовых смесей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прочность при сжатии 28 суток. - Прочность сцепления с основанием (адгезия): растворов, клеевых смесей. <p>Испытание облицовочных плиток.</p> <p><u>Примечание:</u> Примерная форма протокола испытаний готовых сухих смесей приведена в Приложении О Рекомендаций Р-ССК-04-2021.</p>	ГОСТ 5802 ГОСТ Р 58277 ГОСТ 28089	5% поступления
12	Отделочные материалы: (обои, краски, линолеум, керамическая плитка и др.)	3	Каждое поступление	Контроль на наличие видимых несоответствий требованиям НД, объём контроля – 100%	–	Лабораторные испытания отделочных материалов проводятся при необходимости или по требованию технического заказчика		

Приложение К
(рекомендуемое)
**Форма журнала, в котором ведется учет выполнения работ
субподрядчиками**

Журнал № 3- (СП-1)*
в котором ведется учет выполнения работ субподрядчиками

по _____

(указать строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

(наименование объекта капитального строительства, его почтовый или строительный адрес)

Примечание*- Номер журнала включает две составляющие:

а) первая составляющая - **цифра «3»** определяет номер журнала по порядку, по мере заполнения журнала (предыдущие журналы обозначены цифрами «1» и «2»);

б) вторая составляющая – **«(СП-1)»** определяет условный Код субподрядчика, который устанавливает генподрядчик в своей системе учета субподрядчиков, после заключения договора субподряда (в данном примере: **«(СП-1)»** расшифровывается как **«субподрядчик № 1»**).

Застройщик (технический заказчик)

ЗАО «Восход»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального

предпринимателя, полное и (или) сокращенное наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица,

телефон/факс, адрес электронной почты (при наличии)

полное и (или) сокращенное наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является указанное

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (за исключением случаев, когда членство в саморегулируемых

организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции,

капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс,

адрес электронной почты (при наличии) - для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

Уполномоченный представитель застройщика (технического заказчика) по вопросам строительного контроля

№/п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Идентификационный номер в национальном реестре специалистов в области строительства (за исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется)	Подпись
1	2	3	4	5	6
1	Петров Петр Петрович	Зам. нач.ОКСа	Приказ № 1 от 2 апреля 2023г. (ЗАО «Восход»)	Идентификационный номер в национальном реестре специалистов – С-74-XXXXXX	/Петров/

Сведения о выданном разрешении на строительство (заполняется в случае, если разрешение на строительство требуется в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(номер, дата выдачи разрешения на строительство, наименование органа исполнительной власти, государственной корпорации или

органа местного самоуправления, выдавших разрешение)

Лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (генподрядчик)

ООО «Строитель»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

полное и (или) сокращенное наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

адрес электронной почты (при наличии),

полное и (или) сокращенное наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является указанное

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (за исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в

области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального

ремонта объектов капитального строительства не требуется)

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (генподрядчика)

№/п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Идентификационный номер в национальном реестре специалистов в области строительства (за исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется)	Подпись
1	2	3	4	5	6
1	Сидоров Иван Петрович	Зам. главного инженера	Приказ № 9-17 от 5 апреля 2023г. (ООО «Строитель»)	Идентификационный номер в национальном реестре специалистов – С-74-XXXXXX	/Сидоров/

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, по вопросам строительного контроля (генподрядчика)

№/п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Идентификационный номер в национальном реестре специалистов в области строительства (за исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется)	Подпись
1	2	3	4	5	6
1	Николаева Ирина Петровна	Заместитель начальника ПТО	Приказ № 9-17 от 5 апреля 2023г. (ООО «Строитель»)	Идентификационный номер в национальном реестре специалистов – С-74-XXXXXX	/Николаева/

Лицо, осуществляющие выполнение определенных работы по договору с генподрядчиком (субподрядчик)

№/п/п	Полное и (или) сокращенное наименование субподрядчика, ОГРН, ИНН, место нахождения	Код субподрядчика (устанавливает генподрядчик, после заключения договора субподряда)	Фамилия, имя, отчество должностного специалиста субподрядчика дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Выполняемые работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства по договору с генподрядчиком	Подпись уполномоченного специалиста субподрядчика
1	2	3	4	5	6
1	ООО «Горизонт» ОГРН 1027515003649, ИНН 7453016312, 454 007, г. Челябинск, ул. Хххххххх	СП-1	Глебов Геннадий Викторович, главный инженер, приказ № 18 от 4 апреля 2023г.	Земляные работы; Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций Монтаж сборных бетонных и железобетонных	/Глебов/

Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства _____
(дата)

Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства _____
(дата)

В настоящем журнале _____ страниц. Журнал пронумерован, сброшюрован и скреплен печатью.
(заполняется в случае, если общий журнал, в котором ведется учет выполненных работ, ведется на бумажном носителе).

В журнале содержится учет выполнения работ в период с _____ по _____

(заполняется в случае, если в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта велось несколько журналов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство (генподрядчика))

М.П.

(лица, осуществляющего строительство (генподрядчика))

Регистрационная надпись органа государственного строительного надзора
(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

Номер дела (регистрационный номер) _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

должность

« _____ » _____ Г.

Сведения об изменениях в записях титульного листа журнала, в котором ведется учет выполнения работ субподрядчиками

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Изменения в записях с указанием основания</i>	<i>Фамилия, инициалы, должность (при наличии) лица, внесшего изменения, наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие лица</i>	<i>Подпись</i>
1	2	3	4	5

РАЗДЕЛ 1

Список инженерно-технического персонала субподрядчика

<i>№ п/п</i>	<i>Полное и (или) сокращенное наименование субподрядчика</i>	<i>Фамилия, инициалы, должность лица, входящего в список инженерно-технического персонала субподрядчика</i>	<i>Дата начала работ на объекте капитального строительства с указанием вида работ</i>	<i>Дата окончания работ на объекте капитального строительства</i>	<i>Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя субподрядчика</i>
1	2	3	4	5	6
2	ООО «Горизонт»	Вершинин Н.П., начальник участка, Петров А.А., производитель работ	12 апреля 2023г. – Земляные работы; – Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций – Монтаж сборных бетонных и железобетон		/Вершинин/ /Петров/

			ных конструкций – Кровельны е работы		
				18 сентября 2023г.	/Вершинин/ /Петров/

РАЗДЕЛ 2

Перечень специальных журналов субподрядчика, в которых ведется учет выполнения работ

№ п/п	Наименование специальных журналов и дата их выдачи	Полное и (или) сокращенное наименование субподрядчиков, ведущих журнал, их уполномоченных представителей с указанием должности, фамилии, инициалов	Дата передачи журнала генподрядчику	Подпись уполномоченно го представител я генподрядчика
1	2	3	4	5
1	Журнала входного учета и контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования № 1- (СП- 1)*. Дата выдачи журнала: 20.04.2023	ООО «Горизонт», Главный инженер Глебов Г.В.	23 августа 2023г.	/Сидоров/
2	Журнал бетонных работ №.1- (СП-1). Дата выдачи журнала: 20.04.2023	ООО «Горизонт», Главный инженер Глебов Г.В.	29 августа 2023г.	/Иванов/
3	Журнал сварочных работ № 1- (СП-1). Дата выдачи журнала: 20.04.2023	ООО «Горизонт» , Главный инженер Глебов Г.В.	02 сентября20 23г.	/Иванов/
4	Журнал антикоррозийной защиты сварных соединений № 1- (СП-1). Дата выдачи журнала:	ООО «Горизонт», Главный инженер Глебов Г.В.	15 сентября 2023г.	/Иванов/

	20.04.2023			
5	Журнал замоноличивания монтажных стыков и узлов №.1- (СП-1). Дата выдачи журнала: 20.04.2023	ООО «Горизонт», Главный инженер Глебов Геннадий Викторович	23 сентября	/Иванов/
6	Журнала входного учета и контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования № 2- (СП- 1). Дата выдачи журнала: 23.08.2023	ООО «Горизонт», Главный инженер Глебов Г.В.		
7	Журнал бетонных работ №.2- (СП-1). Дата выдачи журнала: 29.08.2023	ООО «Горизонт», Главный инженер Глебов Г.В.		
8	Журнал сварочных работ №.2- (СП-1). Дата выдачи журнала: 02.09.2023	ООО «Горизонт», Главный инженер Глебов Г.В.		
9	Журнал антикоррозийной защиты сварных соединений № 2- (СП-1). Дата выдачи журнала: 15.09.2023	ООО «Горизонт», Главный инженер Глебов Г.В.		
10	Журнал замоноличивания монтажных стыков и узлов № 2- (СП-1). Дата выдачи журнала: 23.09.2023	ООО «Горизонт», Главный инженер Глебов Г.В.		

Примечание*- Номер специального журнала включает две составляющие:

а) первая составляющая – например, **цифра «2»** определяет номер журнала по порядку, по мере заполнения журнала (предыдущий журнал обозначен цифрой «1»);

б) вторая составляющая – **«(СП-1)»** определяет условный Код субподрядчика, который устанавливает генподрядчик в своей системе учета субподрядчиков, после заключения договора субподряда.

РАЗДЕЛ 3

Сведения о выполнении работ субподрядчиками в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства

№ п/п	Дата выполнения работ	Условия производства работ	Наименование работ, выполняемых в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства с указанием осей, рядов, отметок, пикетов, этажей, ярусов, секций, помещений, в которых выполнялись работы, сведения о методах выполнения работ, применяемых строительных материалах, изделиях и конструкциях, проведенных испытаниях конструкций, оборудования, систем, сетей и устройств (опробование вхолостую или под нагрузкой, подача электроэнергии, испытания на прочность и герметичность)	Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя субподрядчика
1	2	3	4	5
1	12 апреля 2023г.	Температура воздуха – 12 С; Осадки – нет; Скорость ветра-4 м/с	<p>Монтаж ленточных железобетонных фундаментов ФЛ 12-24, ФЛ 20-12 гусеничным краном РДК-25, на отметке – 3,600, по рядам «А» - «Б», в осях «1» - «3».</p> <p>Операционный контроль произведен согласно схеме операционного контроля № № 18-2022г. Контроль произвел: производитель работ Петров А.А. /Петров/</p>	Производитель работ Петров А.А. /Петров/
2	13 апреля 2023г.	Температура воздуха – 13 С; Осадки – нет; Скорость ветра-3 м/с	<p>Монтаж сборных бетонных фундаментных блоков ФБС 24.4.4, 12.4.6, 9.4.6 гусеничным краном РДК-25, на отметках – 3,300 ÷ – 1,600, на раствор марки М100, по рядам «А» - «Б», в осях «1» - «3».</p> <div data-bbox="608 1727 943 1872" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Операционный контроль произведен согласно схеме операционного контроля № _____</p> <p>Контроль произвел _____</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p> </div> <p>Примечание: Отметка о проведении операционного контроля может быть приведена в виде ручной записи (см. п. 1) или методом постановки штампа (см. п. 2).</p>	Производитель работ Петров А.А. /Петров/

Раздел 4

Сведения о строительном контроле работ, выполненных субподрядчиками в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства

N п/п	Сведения о проведении строительного контроля в процессе выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства	Выявленные недостатки	Срок устранения выявленных недостатков	Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство (генподрядчика) по вопросам строительного контроля	Дата устранения недостатков	Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство (генподрядчика) по вопросам строительного контроля
1	2	3	4	5	6	7
1	19.04.2023 Проведен строительный контроль строительномонтажных работ, выполняемых в период с 12.04.2023г. по 19.04.2023г.	Работы выполнены согласно требований рабочей документации и технического регламента о безопасности зданий и сооружений. Недостатки отсутствуют.	-	Зам. начальника ПТО _____ /Николаева И.П./	-	-

2	26.04.2023 Проведен строительный контроль строительномонтажных работ, выполняемых в период с 20.04.2023г. по 26.04.2023г.	1. Отклонение верхнего ряда фундаментных блоков от оси 4 во второй секции жилого дома превышает допускаемую норму на 25 мм.	27.04.2023	Зам. начальника ПТО _____ /Николаева И.П./	27.04.2023	Зам. начальника ПТО _____ /Николаева И.П./

РАЗДЕЛ 5

Перечень исполнительной документации субподрядчиков, сформированной при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства

№ п/п	Наименование исполнительной документации с указанием: номера документа и кода субподрядчика (установленного генподрядчиком после заключения договора субподряда), дату его составления, виды работ и место их расположения	Дата подписания документа, фамилии, инициалы уполномоченных лиц, подписавших документы
1	2	3
1	<p>Акт освидетельствования скрытых работ № 5-(СП-3)* от 12.01.2024 на армирование монолитного участка в осях 1-2, на отметке 0.000</p>	<p>Представитель застройщика (технического заказчика) по вопросам строительного контроля– Петров П.П. Дата подписания акта –</p> <p>Уполномоченный представитель генподрядчика – Сидоров И.П.. Дата подписания акта –</p> <p>Уполномоченный представитель генподрядчика по вопросам строительного контроля– Николаева И.П.. Дата подписания акта –</p> <p>Уполномоченный представитель субподрядчика, выполнившего работы – Глебов Г.В.. Дата подписания акта –</p>

Примечание*- Номера документов, входящих в состав исполнительной документации, включают две составляющие:

а) первая составляющая – например, **цифра «5»** определяет порядковый номер документа, входящего в состав исполнительной документации по мере его заполнения;

б) вторая составляющая – **«(СП-1)»** определяет условный Код субподрядчика, который устанавливает генподрядчик в своей системе учета субподрядчиков, после заключения договора субподряда.

1. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА, В КОТОРОМ ВЕДЕТСЯ УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ СУБПОДРЯДЧИКАМИ

1 Журнал, в котором ведется учет выполнения работ субподрядчиками (далее - журнал), должен отражать последовательность осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, в том числе сроки и условия выполнения всех работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства выполняемых субподрядчиками. Субподрядчик получает журнал от генподрядчика, после прохождения процедуры регистрации журнала в ГСН в установленном порядке.

2. Ведение журнала по решению лица, осуществляющего строительство (генподрядчика) осуществляется на бумажном носителе или в электронной форме без дублирования на бумажном носителе.

3. Лицо, осуществляющее строительство (генподрядчик) при оформлении журнала на бумажном носителе брошюрует и нумерует журнал и после этого выдает его каждому субподрядчику или группе субподрядчиков, исходя из производственной целесообразности по организации строительного производства.

4. Записи в журнал вносятся с даты начала выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, включая период проведения подготовительных работ, до даты фактического окончания выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства субподрядчиками.

5. Раздел 1 журнала "Список инженерно-технического персонала субподрядчиков" заполняется уполномоченным представителем субподрядчика по согласованию с генподрядчиком, в день начала или окончания работ на объекте капитального строительства лица, входящего в список инженерно-технического персонала субподрядчиков.

6. Раздел 2 журнала "Перечень специальных журналов субподрядчиков, в которых ведется учет выполнения работ" заполняется уполномоченным представителем субподрядчика. Специальные журналы вносятся в раздел 2 после получения этих журналов от генподрядчика, которые должны предварительно пройти процедуру регистрации в ГСН в установленном порядке.

7. Раздел 3 журнала "Сведения о выполнении работ субподрядчиками в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства" заполняется субподрядчиками в день выполнения указанных в разделе 3 работ. Здесь же производится запись о проведении операционного контроля качества выполненных работ.

8. Раздел 4 журнала «Сведения о строительном контроле работ, выполненных субподрядчиками в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства» заполняется уполномоченным представителем лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (генподрядчика) по вопросам строительного контроля.

9. Раздел 5 журнала "Перечень исполнительной документации субподрядчиков, сформированной при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства" заполняется уполномоченными представителями субподрядчиков.

10. При ведении журнала в электронной форме, необходимо руководствоваться требованиями ГОСТ Р 70108.

Приложение Л
(обязательное)

Форма карты контроля соблюдения требований СТО ССК УрСиб 05-2024
«Организация строительного производства. Общие положения»

Наименование члена СРО, в отношении которого назначается проверка:

ОГРН: _____

ИНН: _____

Сведения об объекте:

Основание для проведения проверки:

№ _____ от _____.____.20____

Тип проверки (нужное подчеркнуть):

Выездная

Документарная

Карта контроля соблюдения требований СТО ССК УрСиб 05-2024

№ п/п	Элементы контроля	Объем и содержание контроля	Способ проверки соответствия	Результат соблюдения требований стандарта		Примечание
				Норма	Соотв., несоотв. «+», «-»	
1	2	3	4	5	6	7
Этап 1. Организация подготовительных работ (раздел 5 СТО ССК УрСиб 05-2024)						
1.1	Рабочая документация	Проверка наличия в рабочей документации штампа застройщика (технического заказчика) «В производство работ»	Документарный	<p><u>Пункт 5.2.2 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> 5.2.2 На рабочей документации должен быть поставлен штамп застройщика (технического заказчика) «В производство работ», свидетельствующий о том, что рабочая документация соответствует проектной документации и может быть использована для производства СМР. Штамп ставится на каждом листе рабочей документации в соответствии с пунктом 5.8 СП 48.13330.2019. Форма штампа приведена в приложении Б.</p> <p>Примечание Штамп допускается ставить только на листе общих данных каждого комплекта рабочих чертежей при наличии этого условия в договоре строительного подряда.</p>		
1.2	Рабочая документация	Проверка наличия в рабочей документации штампа подрядчика (генподрядчика), подтверждающего проведение входного контроля	Документарный	<p><u>Пункт 5.2.8 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> Свидетельством проведения входного контроля ПОС и рабочей документации является наличие штампа с подписью уполномоченного специалиста подрядчика (генподрядчика) на первом листе ПОС и на листе общих данных каждого комплекта рабочих чертежей. Форма штампа приведена в приложении В.</p>		

1	2	3	4	5	6	7
1.3	ППР	Проверка наличия на заглавном листе ППР подписи застройщика (технического заказчика) о согласовании ППР и подписи подрядчика (генподрядчика) об утверждении ППР	Документарный	<u>Пункт 5.3.6 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> Подрядчик (генподрядчик) утверждает ППР, ППГР, ППСР, ППР на высоте, после согласования с застройщиком (техническим заказчиком). Подписи специалистов застройщика (технического заказчика) и подрядчика (генподрядчика), свидетельствующие о согласовании и утверждении, располагаются на заглавном листе этих документов с расшифровкой и указанием дат.		
1.4	ППР	Проверка наличия в ППР перечня актов освидетельствования скрытых работ, актов освидетельствования ответственных конструкций и актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения	Документарный	<u>Пункт 5.3.2 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> Основным организационно-технологическим документом на объекте является ППР, включающий в свой состав: – перечни актов освидетельствования скрытых работ, актов освидетельствования ответственных конструкций, актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, которые определяются в соответствии с ПОС и рабочими чертежами		
1.5	ППР	Проверка наличия подписей рабочих и специалистов, свидетельствующих о том, что они ознакомились с ППР, ППГР, ППСР, ППР на высоте	Документарный	<u>Пункт 5.3.8 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> Рабочие и специалисты, принимающие участие в строительстве объекта, должны быть ознакомлены с ППР, ППГР, ППСР, ППР на высоте под подпись. Подписи рабочих и специалистов располагаются на отдельных листах, входящих в состав этих документов, с расшифровкой и указанием дат.		

СТО ССК УрСиб 05-2024

1	2	3	4	5	6	7
1.6	Приказ застройщика (технического заказчика) о назначении уполномоченных специалистов	Проверка наличия приказа застройщика (технического заказчика) о назначении уполномоченных специалистов	Документарный	<p><u>Пункт 5.5.2 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> Застройщик (технический заказчик) издаёт приказ о назначении:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уполномоченного представителя, ответственного за организацию выполнения работ при строительстве ОКС; – уполномоченного специалиста по вопросам строительного контроля; – иных специалистов, принимающих участие в строительстве ОКС. <p>Примечания - 1 Уполномоченный представитель, ответственный за организацию выполнения работ при строительстве ОКС и уполномоченный специалист по вопросам строительного контроля должны быть включены в НРС.</p> <p>2 Примерная форма приказа о назначении уполномоченных представителей застройщика (технического заказчика)</p>		

				приведена в приложении А.1.		
				1		
1.7	Приказ подрядчика (генподрядчика) о назначении уполномоченных специалистов	Проверка наличия приказа подрядчика (генподрядчика) о назначении уполномоченных специалистов	Документарный	<p><u>Пункт 5.5.3 СТО ССК УрСиб 05-2024</u></p> <p>Подрядчик (генподрядчик) издаёт приказ о назначении:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уполномоченного представителя, ответственного за организацию выполнения работ на объекте; – уполномоченного специалиста по вопросам строительного контроля; – специалистов, ответственных за контроль качества определенных видов СМР; – ответственного производителя работ; – ответственного лица по вопросам охраны труда и техники безопасности (в том числе ответственного лица за соблюдение требований электробезопасности) на объекте; – ответственного лица за пожарную безопасность; – ответственного за производство работ грузоподъемными механизмами; 		

				<ul style="list-style-type: none">– ответственного за геодезические работы;– ответственного лица за выдачу наряд-допусков на объекте;– иных специалистов, принимающих участие в строительстве ОКС. <p>Примечания - 1 Уполномоченный представитель, ответственный за организацию выполнения работ при строительстве ОКС и уполномоченный специалист по вопросам строительного контроля должны быть включены в НРС.</p> <p>2 Примерная форма приказа о назначении уполномоченных представителей подрядчика (генподрядчика) приведена в приложении А.2 настоящего стандарта.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7
1.8	Организация строительной площадки	<p>Проверка состояния организации строительной площадки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие и состояние конструкции ограждения; – оформление въездов и выездов; – наличие и состояние защитно-охранного козырька в местах прохода пешеходов; – наличие и содержание информационного щита; – наличие и содержание транспортной схемы. 	Выездной	<p><u>Пункты 5.6.1.1 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> Территория строительной площадки ограждается защитно-охранным ограждением по границе, указанной на стройгенплане. Конструкции ограждения должны быть выполнены в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 58967-2020. Строительную площадку необходимо оборудовать отдельным въездом и выездом, с воротами и калитками для прохода людей. Защитно-охранное ограждение у выезда с территории строительной площадки должно быть выполнено разреженным, в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 58967-2020, на расстоянии не менее чем 3,0 м в каждую сторону от ворот. Примечание Разреженное расстояние в каждую сторону от ворот может быть увеличено по решению органов местного самоуправления.</p>		

1	2	3	4	5	6	7
				<p>Защитно-охранное ограждение должно быть выполнено с козырьком в местах прохода пешеходов, где опасная зона при работе подъемных сооружений выходит за пределы территории строительной площадки. Конструкция такого ограждения должна быть разработана в ППР. В местах прохода пешеходов должны быть выполнены тротуары с защитным козырьком в соответствии с пунктом 6.2 СНиП 12-03-2001, разделом 5 ГОСТ Р 58967-2020. При въезде на территорию строительной площадки должен быть установлен пропускной пункт с размещением на нём:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационного щита; – транспортной схемы; – дорожных знаков по ГОСТ Р 52290 (№ 3.2 «Движение запрещено» и № 3.24 «Ограничение скорости 5 км/ч»); – табличка «Въезд». 		
Этап 2. Организация производства СМР. Организация деятельности по обеспечению качества СМР (разделы 6, 7 СТО ССК УрСиб 05-2024)						
2.1	Входной контроль материалов, изделий и конструкций	Поверка записей о результатах входного контроля материалов, изделий и конструкций в журнале входного контроля	Документарный	<p>Пункт 7.3.12 СТО ССК УрСиб 05-2024 Результаты входного контроля качества материалов, изделий и конструкций документируются в журналах входного контроля в соответствии с Р-ССК-04.</p>		
2.2	Операционный контроль качества СМР	Поверка записей о результатах операционного контроля качества СМР в общем журнале работ (раздел 3)	Документарный	<p>Пункт 7.3.13 СТО ССК УрСиб 05-2024 Проверка соблюдения последовательности и состава технологических операций (операционный контроль качества выполняемых СМР) производится в соответствии с пунктами 9.1.23- 9.1.26 СП 48.13330.2019.</p>		
1	2	3	4	5	6	7

				Результаты операционного контроля качества СМР документируются в разделе 3 общего журнала учёта выполнения работ в соответствии с Р-ССК-01 .		
2.3	Постоянство осуществления строительного контроля техническим заказчиком	Проверка записей специалистов технического заказчика, ответственных за проведение строительного контроля, в общем журнале работ (раздел 4), свидетельствующих о постоянстве проведения строительного контроля техническим заказчиком	Документарный, выездной	<u>Пункт 7.3.3 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> Постоянство осуществления строительного контроля подтверждается записями специалистов, ответственных за проведение строительного контроля со стороны технического заказчика, в общих журналах учёта выполнения работ и должно свидетельствовать о том, что все выполненные СМР подвергались строительному контролю. Примечание. В приложении Ж приведена примерная форма записи в общем журнале работ, свидетельствующая о постоянстве (непрерывности) проведения строительного контроля.		
2.4	Постоянство осуществления строительного контроля подрядчиком (генподрядчиком)	Проверка записей специалистов генподрядчика, ответственных за проведение строительного контроля, в общем журнале работ (раздел 5), свидетельствующих о постоянстве проведения строительного контроля подрядчиком (генподрядчиком)	Документарный, выездной	<u>Пункт 7.3.3 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> Постоянство осуществления строительного контроля подтверждается записями специалистов, ответственных за проведение строительного контроля со стороны генподрядчика, в общих журналах учёта выполнения работ субподрядчиками. Примечание. В приложении Ж приведена примерная форма записи в общем журнале работ, свидетельствующая о постоянстве (непрерывности) проведения строительного контроля.		

СТО ССК УрСиб 05-2024





1	2	3	4	5	6	7
2.5	Складирование материалов	Проверка складирования материалов, изделий и конструкций	Выездной	<u>Пункт 6.2.10 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> Строительные материалы складированы в соответствии со стандартами и техническими условиями, устанавливающими требования к их хранению.		
2.6	Декларация о соответствии материалов (товарный бетон, раствор, теплоизоляционные материалы)	Проверка наличия декларации о соответствии материалов, входящих в единый перечень материалов, подлежащих декларированию	Документарный	<u>Пункт 6.2.5 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> При поставке на объект строительных материалов, входящих в единый перечень продукции, подлежащей декларированию, в соответствии с постановлением Правительства РФ 01.12.2009 № 982 , поставщик должен предоставить декларации о соответствии этих материалов требованиям нормативных документов.		
2.7	Общий журнал учёта выполнения работ	Проверка оформления (заполнения) вводной и содержательной части общего журнала учёта выполнения работ	Документарный	<u>Пункт 6.4.4.6 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> Общий журнал учета выполнения работ оформляется и ведется в соответствии с приказом Минстроя [25]. Журнал учета выполнения работ субподрядчиками оформляется и ведется в соответствии с приложением К		
2.8	Специальные журналы учета выполнения работ	Проверка заполнения вводной и содержательной части специальных журналов учета выполнения работ	Документарный	<u>Пункт 6.4.4.7 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> Специальные журналы учета выполнения работ оформляются в соответствии с действующими документами по стандартизации (см. пункт 6.4.4.7).		

2.9	График выполнения совмещенных работ	Проверка наличия и реализации графика выполнения совмещенных работ, в случае одновременного выполнения СМР несколькими	Выездной	<u>Пункт 6.7.5 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> При совместной деятельности на строительной площадке нескольких организаций на основании заключенных договоров каждая из них обязана обеспечить безопасные условия труда для привлекаемых ими работников в соответствии с графиком выполнения совмещенных работ.		
1	2	3	4	5	6	7
		организациями				
2.10	Акты освидетельствования скрытых работ	Проверка наличия и содержания актов освидетельствования скрытых работ	Документарный	<u>Пункт 7.3.15 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> Оформление актов освидетельствования скрытых работ осуществляется в соответствии с приложением № 3 к приказу Минстроя [19]		
2.11	Акты освидетельствования ответственных конструкций	Проверка наличия и содержания актов освидетельствования ответственных конструкций	Документарный	<u>Пункт 7.3.16 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> Оформление актов освидетельствования ответственных конструкций осуществляется в соответствии с приложением № 4 к приказу Минстроя [19]		
2.12	Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения	Проверка наличия и содержания актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения	Документарный	<u>Пункт 7.3.17 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> Оформление актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения осуществляется в соответствии с приложением № 5 к приказу Минстроя [19]		
2.13	Исполнитель-	Проверка наличия и	Докумен-	<u>Пункт 7.4.3 СТО ССК УрСиб 05-2024</u>		












СТО ССК УрСиб 05-2024







	ные схемы и чертежи	содержания исполнительных схем и чертежей	тарный, выездной	Результаты геодезического контроля оформляются в виде геодезической исполнительной документации. Перечень геодезической исполнительной документации определён в приложении А ГОСТ Р 51872-2019 , оформление геодезической исполнительной документации производится в соответствии с приложением Б ГОСТ Р 51872-2019 .		
2.14	Протоколы лабораторных измерений и испытаний	Проверка наличия и содержания протоколов лабораторных измерений и испытаний	Документарный	<u>Пункт 7.5.6 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> Результаты лабораторных измерений и испытаний подтверждаются соответствующими протоколами и документируются в журнале входного контроля, журнале бетонных работ,		
1	2	3	4	5	6	7
				журнале сварочных работ и других специальных журналах, хранящихся у подрядчика (генподрядчика) в период строительства объекта.		
2.15	Журналы авторского надзора	Проверка наличия и содержания журнала авторского надзора. Примечание Проверка наличия и содержания журнала авторского надзора осуществляется на объектах, где ведется авторский надзор.	Документарный	<u>Пункт 7.6.4 СТО ССК УрСиб 05-2024</u> Результаты проведения авторского надзора документируются в журнале авторского надзора в соответствии с пунктом 6.5 и приложением Е СП 246.1325800.2016 .		

Библиография

- [1] [Градостроительный кодекс Российской Федерации](#) 
- [2] [Федеральный закон 27.12.2002 № 184-ФЗ](#)  "О техническом регулировании"
- [3] [Федеральный закон 30.12.2009 № 384-ФЗ](#) 
«Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
- [4] [Федеральный закон 23.11.2009 № 261-ФЗ](#)  «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- [5] [Постановление Правительства РФ 21.06.2010 № 468](#)  «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»
- [6] [Федеральный закон 29.07.2015 № 162-ФЗ](#) 
«О стандартизации в Российской Федерации»
- [7] [Р ССК УрСиб 07-2020](#)  «Рекомендации по организации капитального ремонта общего имущества многоквартирных жилых домов»
- [8] [Постановление Правительства Москвы от 15 марта 2023 г. № 399-ПП](#)  «Об особенностях ведения и использования исполнительной документации при строительстве реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, проведении работ по сохранению объектов культурного наследия за счет бюджета города Москвы»
- [9] [Постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. №138](#) 
«Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»
- [10] [Приказ Ростехнадзора 26.11.2020 № 461](#)  "Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"
- [11] [МДС 12-81.2007](#)  Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ
- [12] [МДС 12-29.2006](#) 
Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты
- [13] [Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 16.11.2020 № 782н](#) 
"Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте"
- [14] [Приказ Минстроя РФ 05.06.2018 № 336/пр](#)  «Об утверждении методики составления графика выполнения строительно-монтажных работ и графика оплаты выполненных по контракту (договору), предметом которого является строительство, реконструкция объектов капитального строительства, работ»

- [15] [МДС 12-37.2007](#)  Методические рекомендации по ведению документооборота в строительной организации
- [16] [Федеральный закон от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ](#)  «Воздушный кодекс Российской Федерации»
- [17] [Федеральный закон 21.07.1997 № 116-ФЗ](#) 
"О промышленной безопасности опасных производственных объектов"
- [18] [Постановление Правительства РФ 25.10.2019 № 1365](#)  «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере энергетики»
- [19] [Приказ Минстроя России от 16 мая 2023 г. № 344/пр](#)  «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства»
- [20] [Р-ССК-06-2021](#)  Рекомендации ССК УрСиб по заполнению актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения
- [21] [Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087](#) 
"Об утверждении Положения о федеральном государственном строительном надзоре"
- [22] [Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2021 г. N 2425](#)  "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. N 2467 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"
- [23] [Постановление Правительства РФ 30.09.2011 г. № 802](#)  «Об утверждении правил проведения консервации объекта капитального строительства»
- [24] [Р-ССК-04-2021](#)  Рекомендации ССК УрСиб о порядке ведения специальных журналов работ и оформления протоколов испытаний строительных материалов
- [25] [Приказ Минстроя России от 02 декабря 2022 г. № 1026/пр](#)  «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства»
- [26] [ВСН 478-86](#)  "Производственная документация по монтажу технологического оборудования и технологических трубопроводов"
- [27] [Федеральный закон 22.07.2008 № 123-ФЗ](#) 
«Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
- [28] [Постановление Правительства РФ 16.09.2020 № 1479](#)
"Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" 

- [29] [Федеральный закон 10.01.2002 № 7-ФЗ](#)  «Об охране окружающей среды»
- [30] [Методическое пособие](#)  по разработке решений по экологической безопасности строительства в составе ПОС и ППР / ОАО ПКТИ «Промстрой». – М., 2007
- [31] [Федеральный закон 28.12.2013 № 412-ФЗ](#) 
«Об аккредитации в национальной системе аккредитации»
- [32] [Федеральный закон 25.06.2002 № 73-ФЗ](#)  «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
- [33] [Постановление Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2021 № 2161](#) 
«Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- [34] Профессиональный стандарт «Специалист по организации строительства», утвержденный [приказом Минтруда от 21.04.2022 № 231н](#) 
- [35] [Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ 06.06.2016 № 399/пр](#)  «Об утверждении Правил определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов»
- [36] [Приказ Минстроя РФ 17.11.2017 № 1550/пр](#)  «Об утверждении требований энергетической эффективности зданий, строений, сооружений»
- [37] [Р ССК УрСиб 09-2020](#)  Рекомендации по осуществлению инвестиционной деятельности застройщика (технического заказчика) от возникновения замысла по строительству объекта до ввода объекта в эксплуатацию
- [38] [Постановление Правительства РФ 07.11.2020 № 1798](#)  «Об утверждении перечня видов подготовительных работ, не причиняющих существенного вреда окружающей среде и ее компонентам, которые могут выполняться до выдачи разрешения на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения со дня направления проектной документации указанных объектов на экспертизу такой проектной документации, порядке их выполнения, а также экологических требованиях к их выполнению»
- [39] [Приказ Минтруда РФ 11.12.2020 г. N 883н](#)  "Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте"

- [40] [Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1431](#)  «Об утверждении Правил формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства, состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и представляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов, а также о внесении изменения в пункт 6 Положения о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»
- [41] [Постановление Правительства Российской Федерации от 05 марта 2021 г. № 331](#)  «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства»
- [42] [Положением ССК УрСиб от 05.02.2019](#)  «Оценочный эксперимент по проведению проверке квалификации лабораторий посредством межлабораторных сравнительных испытаний (МСИ)»
- [43] [Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ](#)  "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"
- [44] [Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 656н](#)  "Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))"
- (45) [Распоряжением Губернатора Челябинской области от 20.02.2024 № 163-р](#)  «Об особенностях ведения исполнительной документации при строительстве реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств областного бюджета, средств местных бюджетов»

ОКС 93.010

Ключевые слова: стандарт организации, строительство, организация строительства, подготовка к строительству, строительный контроль, геодезический контроль, лабораторный контроль, авторский надзор, исполнительная документация.
