



**СОЮЗ СТРОИТЕЛЬНЫХ КОМПАНИЙ
Урала и Сибири**

Стандарт организации

СТО ССК УрСиб 05-2016

**ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО
ПРОИЗВОДСТВА**

**Общие положения по строительству
жилых и общественных зданий**

Взамен СТ-НП СРО ССК-05-2013

Актуализирован на дату: «15» марта 2018г.

Издание официальное

Челябинск, 2018

СТО ССК УрСиб 05-2016

Союз строительных компаний Урала и Сибири

Стандарт организации

ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

**Общие положения по строительству
жилых и общественных зданий**

СТО ССК УрСиб 05-2016

Стандарт актуализирован по состоянию на 15.03.2018 г.

Издание официальное

Челябинск 2018

Предисловие

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1 РАЗРАБОТАН | ООО «Инжстройпроект» |
| 2 ВНЕСЁН | Комитетом Челябинского межрегионального
Союза строителей по научно-техническому
сопровождению строительства |
| 3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЁН
В ДЕЙСТВИЕ | Решением общего собрания ССК УрСиб,
протокол от 20.10.2016 г. №19 |
| 4 ВЗАМЕН | <u>СТ-НП СРО ССК-05-2013</u> |

© ССК УрСиб, 2018

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ССК УрСиб.

Содержание

1	Область применения.....	1
2	Нормативные ссылки.....	1
3	Термины, определения и сокращения.....	3
4	Общие требования.....	4
5	Организация подготовки строительного производства.....	5
5.1	Общие положения.....	5
5.2	Входной контроль проектной и рабочей документации.....	5
5.3	Разработка организационно-технологической документации.....	8
5.4	Планирование производства СМР.....	10
5.5	Назначение лиц, ответственных за организацию строительного производства.....	10
5.6	Организация строительной площадки.....	11
5.7	Организация деятельности по инженерной подготовке территории строительной площадки.....	13
5.8	Организация деятельности по созданию геодезической разбивочной основы и разбивке осей объекта капитального строительства на местности.	14
6	Организация производства СМР.....	14
6.1	Общие положения.....	14
6.2	Организация материально-технического обеспечения, приёмка, складирование и хранение оборудования, материалов, изделий и конструкций.....	15
6.3	Организация механизации СМР и работы автотранспорта.....	16
6.4	Организация производства СМР и оформление исполнительной документации.....	16
6.5	Организация труда.....	19
6.6	Организация деятельности по охране труда.....	16
6.7	Организация деятельности по охране окружающей среды.....	20
7	Организация деятельности по обеспечению качества СМР.....	21
7.1	Общие положения.....	21
7.2	Самоконтроль.....	21
7.3	Строительный контроль.....	22
7.4	Геодезический контроль.....	25
7.5	Лабораторный контроль.....	25

СТО ССК УрСиб 05-2016

7.6	Авторский надзор.....	26
7.7	Государственный строительный надзор.....	26
7.8	Разработка и осуществление корректирующих действий по результатам контроля и надзора.....	27
7.9	Заключительные положения.....	27
8	Организация деятельности по оценке соответствия объектов капитального строительства.....	28
9	Особенности организации строительного производства при капитальном ремонте общего имущества МКД.....	29
9.1	Общие положения.....	29
9.2	Организация подготовительных работ.....	29
9.3	Организация производства и приёмки выполненных РСР.....	32
10	Проектное управление организацией строительного производства.	
	Управление рисками.....	32
	Приложение А (справочное) Принципиальная схема процесса: «Организация строительного производства».....	34
	Приложение Б (рекомендуемое) Форма штампа застройщика (технического заказчика), свидетельствующего об утверждении рабочей документации для производства работ.....	35
	Приложение В (рекомендуемое) Форма штампа подрядчика (генподрядчика) в рабочей документации, свидетельствующего о факте проведения входного контроля рабочей документации и разрешения производства работ.....	36
	Приложение Г (рекомендуемое) Примерная форма информационного щита.....	37
	Приложение Д (рекомендуемое) Акт передачи земельного участка под строительную площадку.....	38
	Приложение Е (рекомендуемое) Форма штампа, свидетельствующего о соответствии выполненных в натуре работ рабочим чертежам.....	39
	Приложение Ж (рекомендуемое) Примерная форма записей в разделах 4 и 5 общего журнала работ свидетельствующих о постоянстве (непрерывности) проведения строительного контроля.....	40
	Приложение И (рекомендуемое) Объём входного контроля и лабораторных испытаний материалов, изделий и конструкций, поступающих на строительную площадку.....	41

Приложение К(рекомендуемое) Примерная форма графика доступа подрядных организаций к общему имуществу МКД для проведения капитального ремонта.....	44
Приложение Л(рекомендуемое) Примерная форма письменного отказа собственника в обеспечении доступа подрядных организаций к общему имуществу МКД для проведения капитального ремонта.....	45
Приложение М(рекомендуемое) Акт сдачи-приемки выполнения работ по капитальному ремонту МКД.....	46
Библиография.....	48

Введение

Настоящий стандарт разработан в развитие свода правил [СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства»](#), для конкретизации требований применительно к деятельности по организации строительного производства при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте жилых и общественных зданий, именуемые так же в тексте стандарта как объекты капитального строительства.

Стандарт разработан в соответствии с Программой стандартизации ССК УрСиб на 2016 год и взаимоувязан с национальными и межгосударственными стандартами, сводами правил, стандартами НОСТРОЙ.

При разработке настоящего стандарта изучался и анализировался передовой опыт строительных организаций, членов ССК УрСиб, по организации строительного производства жилых и общественных зданий.

Стандарт направлен на реализацию Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона [от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ](#) «О техническом регулировании», Федерального закона [от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ](#) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федерального закона [от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ](#) «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства РФ [от 21.06.2010 г. №468](#) «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

Стандарт находится в режиме постоянной актуализации. Официальная версия актуализируемого стандарта регулярно размещается на сайте ССК УрСиб и в информационной системе «Техэксперт».

Авторский коллектив: *И.Е.Виденин, Т.М.Наренкова, О.Б.Ксензова* (ООО «Инжстройпроект»), *А.И.Абаимов* (Челябинский межрегиональный Союз строителей), *Ю.В.Десятков* (ССК УрСиб), *докт. техн. наук проф. А.Х.Байбурин* (Архитектурно-строительный институт ЮУрГУ), *Н.В.Князева* (Высшая школа экономики и управления ЮУрГУ), *А.Е.Савалов* (ООО «Стронекс»), *И.А.Бельдейко* (ООО «Бетотек»).

ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**1 Область применения**

1.1 Настоящий стандарт устанавливает общие положения по организации строительного производства и распространяется на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт жилых и общественных зданий.

1.2 Положения настоящего стандарта являются обязательными для членов ССК УрСиб, кроме пунктов 5.3.5, 5.4.4, 6.4.5, 7.3.6, 7.3.8, 7.3.9, 7.5.5, 7.6.1, 7.9.1, 7.9.2, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, которые являются рекомендуемыми. Рекомендуемые пункты в тексте стандарта выделены курсивом.

1.3 Организация строительного производства линейных сооружений, линий электропередачи, связи, трубопроводов и других объектов технической инфраструктуры для жилых и общественных зданий должна осуществляться с учётом дополнительных требований действующих нормативных документов.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

[ГОСТ 12.1.004-91](#). Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования

[ГОСТ 12.1.046-2014](#). Система стандартов безопасности труда. Строительство. Нормы освещения строительных площадок

[ГОСТ 23407-78](#). Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ. Технические условия

[ГОСТ Р 6.30-2003](#). Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

[ГОСТ Р 21.1101-2013](#). Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации

[ГОСТ Р ИСО 9001-2015](#). Системы менеджмента качества. Требования

[ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009](#). Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий

[ГОСТ Р ИСО 21500-2014](#). Руководство по проектному менеджменту

[ГОСТ Р ИСО 31000-2010](#). Менеджмент риска: принципы и руководство

[ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010](#). Менеджмент риска: методы оценки риска

[ГОСТ Р 52290-2004](#). Технические средства организации дорожного движения.

Знаки дорожные. Общие технические требования

[ГОСТ Р 54869-2011](#). Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом

[ГОСТ Р 56193-2014](#). Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов. Общие требования

[СП 48.13330.2011](#). Организация строительства. Актуализированная редакция [СНиП 12-01-2004](#)

[СП 68.13330.2017](#). Приёмка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция [СНиП 3.01.04-87](#)

[СП 70.13330.2012](#). Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция [СНиП 3.03.01-87](#)

[СП 126.13330.2012](#). Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция [СНиП 3.01.03-84](#)

[СП 246.1325800.2016](#). Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений

[СТО НОСТРОЙ 2.10.64-2012](#). Сварочные работы. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ

[СТО НОСТРОЙ 2.33.51-2011](#). Организация строительного производства. Подготовка и производство строительных и монтажных работ

[СТО НОСТРОЙ 2.33.53-2011](#). Организация строительного производства. Снос (демонтаж) зданий и сооружений

[СТО НОСТРОЙ 2.33.120-2013](#). Организация строительного производства. Капитальный ремонт многоквартирных домов без отселения жильцов. Правила производства работ. Правила приемки и методы.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применены термины в соответствии с [ГрК](#) [1], [ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»](#) [2], [ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»](#) [3], а также следующие термины и их определения:

– **организация строительного производства**–деятельность, направленная на реализацию управленческих, организационных, технических и технологических решений по обеспечению своевременного ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства с необходимым уровнем безопасности и качества, при обеспечении рационального использования финансовых, энергетических, материальных и человеческих ресурсов;

– **подрядчик (генподрядчик)** – строительная организация, выполняющая по договору строительного подряда с застройщиком (техническим заказчиком) функции лица, осуществляющего строительство, установленные в [ГрК](#) [1];

– **самоконтроль**–контроль качества СМР, производимый непосредственными исполнителями этих работ;

– **специалисты по организации строительства**–специалисты технического заказчика и подрядчика (генподрядчика) к должностным обязанностям, которых, в соответствии со статьёй [55.5-1 ГрК](#) [1], относятся функции по организации строительства, и сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства;

– **субподрядчик** – строительно-монтажная организация, выполняющая по договору субподряда с генподрядчиком определённые виды СМР при строительстве объекта капитального строительства.

Сокращения

[ГрК](#) – [Градостроительный кодекс](#);

ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий;

ЖилК – [Жилищный кодекс](#);

МКД – многоквартирные жилые дома;

ПП – постановление Правительства Российской Федерации;

ППГР – проект производства геодезических работ;
ПОС – проект организации строительства;
ППР – проект производства работ;
ППРк – проект производства работ кранами;
ППСР – проект производства сварочных работ;
РСР – ремонтно-строительные работы;
СМР – строительно-монтажные работы;
СОКК – схемы операционного контроля качества СМР;
СРО – саморегулируемая организация;
ФЗ – Федеральный закон.

4 Общие требования

4.1 Положения настоящего стандарта разработаны на процесс выполнения работ по организации строительного производства в соответствии со статьёй [55.20 ГрК](#) [1]. Принципиальная схема процесса: «Организация строительного производства» представлена в приложении А.

4.2 Деятельность процесса организации строительного производства обеспечивают специалисты по организации строительства в соответствии со статьёй [52 ГрК](#) [1].

4.3 Деятельность процесса организации строительного производства включает в себя:

4.3.1 организацию подготовки строительного производства;

4.3.2 организацию производства СМР;

4.3.3 организация деятельности по обеспечению качества СМР;

4.3.4 организация деятельности по оценке соответствия объектов капитального строительства.

4.4 Специалисты по организации строительства технического заказчика и подрядчика (генподрядчика) несут персональную ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за обеспечение выполнения СМР, при соблюдении требований технических регламентов, нормативно-правовых документов, стандартов НОСТРОЙ и обязательных требований настоящего стандарта.

4.5 Строительство объекта капитального строительства должно начинаться после получения разрешения на строительство в соответствии со статьёй [51 ГрК](#) [1]. Выполнение работ без указанного разрешения запрещается.

5 Организация подготовки строительного производства

5.1 Общие положения

Деятельность по организации подготовки строительного производства должна обеспечить готовность подрядчика (генподрядчика) к производству СМР.

Организация подготовки строительного производства включает в себя:

- входной контроль проектной и рабочей документации;
- разработку организационно-технологической документации;
- планирование производства СМР;
- назначение лиц, ответственных за организацию строительного производства;
- организацию строительной площадки;
- организацию деятельности по инженерной подготовке территории строительной площадки;
- организацию деятельности по созданию геодезической разбивочной основы и разбивке осей объекта капитального строительства на местности.

5.2 Входной контроль проектной и рабочей документации

5.2.1 Застройщик (технический заказчик) должен произвести входной контроль проектной документации, подготовленной согласно ПП [от 16.02.2008г. №87](#) [4] и договора на выполнение проектных работ, на соответствие её заданию на проектирование и другим исходным данным, а также критериям, приведённым в пункте [7.1.1 СП 48.13330.2011](#), для последующего проведения государственной или негосударственной экспертизы.

5.2.2 После получения положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации застройщик (технический заказчик) утверждает эту документацию и организует разработку рабочей документации, которая должна передаваться подрядчику (генподрядчику) в количестве экземпляров и в сроки, определённые договором строительного подряда.

5.2.3 Застройщик (технический заказчик) как правило должен передать подрядчику (генподрядчику) комплекты рабочей документации и проект организации строительства (ПОС). В случае необходимости, или по просьбе подрядчика (генподрядчика), застройщик (технический заказчик) может передать и другие разделы проектной документации, при наличии этого условия в договоре строительного подряда.

5.2.4 Рабочая документация в соответствии с [4.3.5 ГОСТ Р 21.1101-2013](#) должна содержать запись проектировщика о том, что представленная рабочая документация соответствует проектной документации, заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил, других документов, содержащих установленные требования. Запись должна быть в общих указаниях к каждому комплекту рабочих чертежей.

5.2.5 Уполномоченный специалист технического заказчика должен поставить в рабочей документации соответствующий штамп с подписью и датой, свидетельствующий о том, что рабочая документация утверждена, соответствует проектной документации и может быть использована для производства СМР.

Штамп должен быть поставлен на каждом листе рабочей документации в соответствии с [пунктом 5.4 СП 48.13330.2011](#). Форма штампа приведена в приложении Б.

Штамп допускается ставить только на листе общих данных каждого комплекта рабочих чертежей, при наличии этого условия в договоре строительного подряда.

5.2.6 Специалист по организации строительства подрядчика (генподрядчика) должен организовать проведение входного контроля ПОС и рабочей документации по критериям, приведённым в [7.1.1 СП 48.13330.2011](#).

5.2.7 Кроме того, при входном контроле ПОС и рабочей документации, под руководством специалистов по организации строительства подрядчика (генподрядчика), анализируется и определяется техническая и технологическая возможность выполнения работ в соответствии с ПОС и рабочей документацией, а также необходимость применения прогрессивных методов и способов производства работ, технологических приемов, оборудования и оснастки для обеспечения строительства объекта в сроки, установленные договором строительного подряда.

5.2.8 В случае выявления несоответствий в ПОС и рабочей документации или возникновения у подрядчика (генподрядчика) предложений, направленных на оптимизацию проектных решений, специалист по организации строительства подрядчика (генподрядчика) организует оформление письменного обращения к застройщику (техническому заказчику) с указанием несоответствий в ПОС и рабочей документации и описанием аргументированных предложений по оптимизации проектных решений.

Внесение изменений в проектную и рабочую документацию, в случае принятия застройщиком (техническим заказчиком) предложений от подрядчика (генподрядчика), производится в соответствии с [3 статьи 49 ГрК \[1\]](#), [СП 246.1325800](#) и разделом [7 ГОСТ Р 21.1101-2013](#).

5.2.9 Свидетельством проведения входного контроля ПОС и рабочей документации является наличие штампа с подписью уполномоченного специалиста подрядчика (генподрядчика) на первом листе ПОС и на листе общих данных каждого комплекта рабочих чертежей. Форма штампа приведена в приложении В.

5.2.10 Застройщик (технический заказчик) вправе передать подрядчику (генподрядчику) проектную документацию в полном объеме, для последующей подготовки рабочей документации, что должно быть обусловлено договором строительного подряда. Специалисты по организации строительства подрядчика (генподрядчика) в этом случае должны:

- организовать проведение входного контроля, полученной проектной документацией в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего стандарта;
- организовать возврат проектной документации застройщику (техническому заказчику) на доработку, в случае обнаружения недостатков, и получение её обратно, после устранения недостатков;
- организовать подготовку рабочей документации специалистами своей организации, при наличии членства в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, либо привлечь для этих целей соответствующую проектную организацию;
- организовать проведение входного контроля подготовленной рабочей документации в соответствии с пунктом 5.2.6 настоящего стандарта;
- организовать передачу рабочей документации застройщику (техническому заказчику) на утверждение.

5.2.11 Застройщик (технический заказчик) должен принять представленную рабочую документацию, организовать проведение контроля соответствия рабочей документации проектной, поставить штамп с подписью в соответствии с пунктом 5.2.5 настоящего стандарта, и вернуть рабочую документацию подрядчику (генподрядчику) для производства СМР.

5.2.12 Застройщик (технический заказчик) и подрядчик (генподрядчик) должны своевременно анализировать и при необходимости организовывать внесение изменений в проектную и рабочую документацию, в связи с изменениями нормативных правовых актов, произошедших в процессе строительства объекта. Внесение изменений в проектную и рабочую документацию производится в соответствии с [частью 3 статьи 49 ГрК \[1\]](#) и разделом [7 ГОСТ Р 21.1101-2013](#).

5.3 Разработка организационно-технологической документации

5.3.1 Подрядчик (генподрядчик) разрабатывает организационно-технологическую документацию с привлечением, при необходимости, специалистов, аттестованных в области промышленной безопасности территориальным органом управления Ростехнадзора, в соответствии с пунктом [1.3 РД-11-06-2007 \[5\]](#).

5.3.2 Организационно-технологическая документация включает в себя ППР, технологические карты (ТК), схемы операционного контроля качества (СОКК), проект производства работ кранами (ППРк), проект производства геодезических работ (ППГР), проект производства сварочных работ (ППСР), иную документацию, необходимую для производства отдельных видов СМР.

5.3.3 ППР разрабатывается подрядчиком (генподрядчиком) в полном или неполном объёме в соответствии с пунктами [5.7.4](#) и [5.7.5 СП 48.13330.2011](#).

При этом:

– форму и содержание, календарного плана производства работ, графика поступления на объект строительных материалов, изделий, конструкций, и оборудования, графика движения рабочих кадров по объекту, графика движения основных строительных машин по объекту необходимо разрабатывать с учётом пунктов [6.2 – 6.7 МДС 12-81.2007 \[6\]](#) и раздела [4 СТО НОСТРОЙ 2.33.51-2011](#).

– строительный генеральный план необходимо разрабатывать с учётом разделов [8](#) и [9 РД-11-06 \[5\]](#), пункта [6.4 МДС 12-81.2007 \[6\]](#) и пунктов [4.6.27-4.6.30 СТО НОСТРОЙ 2.33.51-2011](#).

– технологические карты, как правило, должны разрабатываться на отдельные (сложные) виды работ и на работы, выполняемые по новым технологиям. Для выполнения остальных работ необходимо применять типовые технологические карты или технологические карты повторного применения, которые должны корректироваться (привязываться) с учетом особенностей конкретного объекта и местных условий строительства;

Примечание – При разработке технологических карт необходимо учитывать положения [МДС 12-29](#) [7].

– схемы размещения геодезических знаков необходимо разрабатывать в соответствии с разделом [5 СП 126.13330.2012](#);

– пояснительную записку к ППР необходимо составлять с учётом пунктов [4.6.31-4.6.33 СТО НОСТРОЙ 2.33.51-2011](#) и пояснительной записки раздела ПОС, в том числе по составу технико-экономических показателей.

5.3.4 В состав ППР необходимо включать мероприятия по охране труда, предусмотренные в разделе 6.6 настоящего стандарта и мероприятия по охране окружающей среды, предусмотренные в разделе 6.7 настоящего стандарта.

5.3.5 ППР может разрабатываться на строительство объекта в целом, на возведение отдельных частей (подземная и надземная части, секция, пролет, этаж, ярус и т.п.), на выполнение отдельных строительных, монтажных и специальных строительных работ, на выполнение подготовительных работ и возведение строений и сооружений вспомогательного использования.

5.3.6 При определённых условиях или по условиям договора строительного подряда разрабатываются:

- проект производства работ кранами (ППРк) в соответствии с [РД-11-06](#)[5];
- проект производства геодезических работ (ППГР) в соответствии с пунктом [4.5 СП 126.13330.2012](#);

– проект производства сварочных работ (ППСР) в соответствии с разделом [10 СП 70.13330.2012](#) и [СТО НОСТРОЙ 2.10.64](#).

5.3.7 Подрядчик (генподрядчик) согласовывает разработанные ППР, ППРк, ППГР, ППСР с застройщиком (техническим заказчиком) и утверждает их в установленном порядке. Подписи специалистов застройщика (технического заказчика) и подрядчика (генподрядчика), свидетельствующие о согласовании и

утверждении должны располагаться на заглавном листе ППР, ППРк, ППГР, ППСР с расшифровкой подписи и указанием дат.

5.3.8 ППР на выполнение субподрядных работ, разрабатывает субподрядная организация и согласовывает его с генподрядчиком в соответствии с пунктом [5.7.3 СП 48.13330.2011](#).

5.3.9 Рабочие и специалисты, принимающие участие в строительстве объекта, должны быть ознакомлены с ППР под роспись. Ознакомительные подписи рабочих и специалистов должны быть расположены на отдельном листе, входящим в состав ППР, с расшифровкой подписи и указанием дат.

5.4 Планирование производства СМР

5.4.1 Планирование производства СМР производится под руководством специалистов по организации строительства подрядчика (генподрядчика) с учётом договора строительного подряда, рабочей документации, ПОС и ППР.

5.4.2 Результатом планирования является график производства СМР, который должен быть согласован с застройщиком (техническим заказчиком) и утвержден подрядчиком (генподрядчиком) в установленном порядке.

5.4.3 Под руководством специалистов по организации строительства подрядчика (генподрядчика) проводится мониторинг производства СМР на объекте с целью обеспечения соблюдения сроков строительства в соответствии с графиком.

5.4.4 При планировании и осуществлении мониторинга производства СМР целесообразно применять современные программные продукты.

5.5 Назначение лиц, ответственных за организацию строительного производства

5.5.1 Руководители организаций, принимающие участие в строительстве объектов должны издать соответствующие приказы о назначении ответственных должностных лиц по каждому конкретному объекту капитального строительства.

Примечание – Оформление соответствующих приказов необходимо осуществлять с учётом [ГОСТ Р 6.30](#) и МДС 12-37 и МДС 12-37 [8].

5.5.2 Застройщик (технический заказчик) должен издать приказ о назначении:

- уполномоченного представителя, ответственного за строительство объекта;
- уполномоченного специалиста по вопросам строительного контроля;

- иных специалистов, принимающих участие в строительстве объекта.

Примечание – Уполномоченный специалист по вопросам строительного контроля, в соответствии с приказом Ростехнадзора [от 09.11.2017 г. № 470](#) [36], должен быть специалистом по организации строительства.

5.5.3 Подрядчик (генподрядчик) должен издать приказ о назначении:

- уполномоченного представителя, ответственного за строительство объекта;
- уполномоченного специалиста по вопросам строительного контроля;
- иных специалистов, принимающих участие в строительстве объекта.

Примечания –1 Уполномоченный представитель, ответственный за строительство объекта и уполномоченный специалист по вопросам строительного контроля должны быть специалистами по организации строительства.

2 Допускается совмещение выполнения одним специалистом функций уполномоченного представителя, ответственного за строительство объекта и уполномоченного специалиста по вопросам строительного контроля.

5.5.4 Субподрядчик должен издать приказ о назначении:

- уполномоченного представителя, ответственного за выполнение субподрядных работ;
- иных специалистов, принимающих участие в строительстве объекта.

5.6 Организация строительной площадки

5.6.1 Территория строительной площадки должна быть ограждена защитно-охранным ограждением по границе, указанной на стройгенплане. Конструкции ограждения должны быть выполнены в соответствии с пунктом [2.2 ГОСТ 23407-78](#).

Строительную площадку необходимо оборудовать отдельным въездом и выездом, с воротами и калитками для прохода людей.

Защитно-охранное ограждение у выезда с территории, на расстояние 6,0м в каждую сторону от ворот, должно быть выполнено разрезанным, в соответствии с пунктом [2.2.4 ГОСТ 23407-78](#).

5.6.2 Защитно-охранное ограждение должно быть выполнено с козырьком в местах, где опасная зона при работе подъемных сооружений выходит за пределы территории строительной площадки. Конструкция такого ограждения должна быть разработана в ППР. В местах прохода пешеходов должны быть выполнены

тротуары с защитным козырьком в соответствии с пунктом [6.2 СНиП 12-03-2001](#) [38], пунктами [2.2.5–2.2.13 ГОСТ 23407-78](#).

5.6.3 При въезде на территорию строительной площадки должен быть установлен пропускной пункт с размещением на нём:

- информационного щита;
- транспортной схемы;
- дорожных знаков по [ГОСТ Р 52290](#) (№ 3.2 «движение запрещено» и № 3.24 «ограничение скорости 5 км/ч»);
- табличка «въезд».

5.6.3.1 Информационный щит должен содержать информацию с указанием наименования объекта, наименование застройщика (технического заказчика), подрядчика (генподрядчика), фамилии и номера телефонов специалистов по организации строительства технического заказчика и подрядчика (генподрядчика), указаны даты начала и окончания работ. На информационном щите должны быть также указаны наименование и телефоны СРО, членами которых являются технический заказчик и подрядчик (генподрядчик), номера телефонов организации, осуществляющей государственный строительный надзор. В тёмное время суток информационный щит должен быть освещён.

Примечание – Примерная форма информационного щита приведена в приложении Г.

5.6.3.2 На транспортной схеме должно быть изображено:

- территория строительной площадки;
- объекты строительства и приобъектные склады;
- места установки подъёмных сооружений;
- строительный городок;
- внутривозрадные временные дороги;
- направление движения транспорта по территории строительной площадки;
- пешеходные дорожки;
- пожарные гидранты.

5.6.4 Территория строительства площадью 5 гектаров и более должна иметь не менее двух выездов, устраиваемых в соответствии с пунктом [8.24 РД-11-06-2007](#) [5].

На выезде с территории необходимо установить пропускной пункт с табличкой «выезд» и вывесить необходимые дорожные знаки по [ГОСТ Р 52290](#):

- знак № 2.4 «уступите дорогу»;
- знак № 2.5 «движение без остановки запрещено»;

Рабочий выезд со строительной площадки должен быть оборудован пунктом очистки – в зимнее время (мойки – в летнее время) колёс в соответствии с пунктом [6.2.6 СП 48.13330.2011](#).

5.6.5 Строительная площадка, участки работ, рабочие места, проезды и проходы к ним в тёмное время суток должны быть освещены в соответствии с требованиями [ГОСТ 12.1.046](#).

5.6.6 Строительная площадка должна быть передана застройщиком (техническим заказчиком) генподрядчику (подрядчику) до начала строительства по акту.

Примечание – Форма акта передачи земельного участка под строительную площадку приведена в приложении Д.

5.6.7 Уборка территории строительной площадки, включая пятиметровую прилегающую зону, должна выполняться подрядчиком (генподрядчиком). Ограждение строительной площадки должно содержаться в чистоте, своевременно очищаться и окрашиваться.

Примечание – Размер прилегающей зоны к строительной площадке, на которой необходимо проводить уборку, может быть увеличен по решению органов местного самоуправления.

5.7 Организация деятельности по инженерной подготовке территории строительной площадки

5.7.1 Инженерная подготовка территории строительной площадки включает следующие работы:

- снос и перенос существующих зданий и сооружений;
- расчистку территории, срезку растительного слоя грунта;
- осушение заболоченных участков;
- вертикальную планировку территории строительной площадки и обеспечение стоков поверхностных вод;
- перекладку существующих инженерных сетей;
- устройство временных автомобильных дорог;
- устройство временных зданий и сооружений;

- обеспечение строительной площадки энергоресурсами;
- установка подъёмных сооружений, строительных и грузоподъёмных машин;
- другие виды работ, предусмотренные в ПОС и ППР.

5.7.2 Инженерная подготовка территории строительной площадки должна осуществляться в соответствии с ПОС, ППР и разделом [4.9 СТО НОСТРОЙ 2.33.51](#).

5.8 Организация деятельности по созданию геодезической разбивочной основы и разбивке осей объекта капитального строительства на местности

5.8.1 Создание геодезической разбивочной основы должно осуществляться застройщиком (техническим заказчиком) в соответствии с разделом [5 СП 126.13330.2012](#), преимущественно с использованием приборно-инструментальных комплексов ГЛОНАСС или GPS.

5.8.2 Приемка геодезической разбивочной основы должна оформляться актом в соответствии с приложением [№1 РД-11-02-2006](#)[9] и с учетом [приказа Ростехнадзора от 09.11.2017](#)[36] и [Р-ССК-06](#) [10].

5.8.3 Подрядчик (генподрядчик) должен своевременно произвести разбивку осей объекта капитального строительства на местности в соответствии с разделом [6 СП 126.13330.2012](#).

5.8.4 Приемка разбивки осей объекта капитального строительства на местности должна оформляться актом, в соответствии с приложением [№ 2 РД-11-02-2006](#) [9] с учетом [приказа Ростехнадзора от 09.11.2017](#)г. [36] и [Р-ССК-06](#) [10].

6 Организация производства СМР

6.1 Общие положения

6.1.1 Деятельность по организации производства СМР включает:

- организацию материально-технического обеспечения, приемку, складирование и хранение оборудования, материалов, изделий и конструкций;
- организацию механизации СМР и работы автотранспорта;
- организацию производства СМР и оформление исполнительной документации;
- организацию труда;
- организацию деятельности по охране труда;

- организацию деятельности по охране окружающей среды.

6.2 Организация материально-технического обеспечения, приёмка, складирование и хранение оборудования, материалов, изделий и конструкций

6.2.1 Подрядчик, генподрядчик и субподрядчики должны обеспечивать объект капитального строительства необходимыми материально-техническими ресурсами в соответствии с технологической последовательностью производства работ и в сроки, установленные графиком производства СМР.

6.2.2 Организация материально-технического обеспечения включает в себя:

- определение потребности объекта капитального строительства в оборудовании, материалах, изделиях и конструкциях;
- приобретение оборудования, материалов, изделий и конструкций;
- приёмку приобретённых оборудования, материалов, изделий и конструкций на стройплощадке;
- организацию складирования;
- обеспечение сохранности материалов.

6.2.3 Подрядчик, генподрядчик и субподрядчики должны осуществлять приёмку оборудования, материалов, изделий и конструкций, на подведомственных им участках производства работ.

6.2.4 Оборудование, материалы, изделия и конструкции при приёмке должны подвергаться входному контролю на соответствие их проектной и нормативной документации.

6.2.5 Объём и содержание входного контроля материалов, изделий и конструкций определены в разделе 7 настоящего стандарта.

6.2.6 Принятые оборудования, материалы, изделия и конструкции до начала производства СМР, при необходимости, хранятся на соответствующих складах.

6.2.7 Открытые и полужакрытые площадки складирования должны быть ровными, спланированными с уклоном не более 5 градусов для отвода поверхностных вод.

6.2.8 Материалы, изделия и конструкции должны складироваться в соответствии с пунктом [7 ПОТ Р О-14000-007](#) [11], а также в соответствии со стандартами и техническими условиями, устанавливающими требования к их хранению.

6.3 Организация механизации СМР и работы автотранспорта

6.3.1 Потребность в строительных машинах, механизмах и средствах малой механизации должна определяться на стадии разработки ППР, с учётом объемов работ, принятых способов механизации, эксплуатационной производительности машин, механизмов и с учетом местных условий строительства.

6.3.2 Механизация должна быть комплексной и осуществляться комплектами строительных машин, оборудования, необходимой монтажной оснастки, инвентаря и приспособлений.

6.3.3 Средства малой механизации, включая отделочные машины, оборудование, инструмент, технологическую оснастку, необходимые для выполнения СМР должны быть скомплектованы в соответствии с технологией выполняемых работ.

6.3.4 Организация работы автотранспорта должна решаться в ППР при выборе транспортных схем поставки оборудования, строительных материалов, изделий и конструкций.

6.4 Организация производства СМР и оформление исполнительной документации

6.4.1 Организация производства СМР должна осуществляться подрядчиком (генподрядчиком) в соответствии с техническими регламентами, нормативной, проектной, рабочей и организационно-технологической документацией.

Изменения в проектную и рабочую документацию, необходимость в которой возникла в процессе строительства объекта, вносятся в соответствии с частью [3 статьи 49 ГрК](#) [1] и разделом [7 ГОСТ Р 21.1101-2013](#).

6.4.2 Организация производства работ по консервации объектов капитального строительства производится в соответствии с пунктом [6.15 СП 48.13330.2011](#).

6.4.3 Организация производства работ по утилизации (сносу, демонтажу) зданий и сооружений производится в соответствии со статьёй 37 [ФЗ от 30.12.2009 г. № 384 ФЗ](#) [3], пунктом [6.9 СП 48.13330.2011](#) и [СТО НОСТРОЙ 2.33.53](#).

6.4.4 Подрядчик, генподрядчики субподрядчики должны вести соответствующую исполнительную документацию, включающую:

- общие журналы учёта выполнения работ;
- специальные журналы учёта выполнения работ;

- акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;
- акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности;
- акты освидетельствования скрытых работ;
- акты освидетельствования ответственных конструкций;
- акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или о внесенных в них изменениях в соответствии с пунктом 6.4.1 настоящего стандарта;
- исполнительные геодезические схемы и чертежи;
- исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- акты испытания и опробования технических устройств;
- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
- документы, подтверждающие качество применяемых строительных материалов, изделий и конструкций;
- иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, предусмотренные договором строительного подряда.

6.4.4.1 Общий журнал учёта выполнения работ должен оформляться в соответствии с [РД-11-05](#) [13] и [Р-ССК-01](#) [14].

6.4.4.2 Специальные журналы учёта выполнения работ должны оформляться в соответствии с [РД-11-05](#) [13], [СП 70.13330](#) и [Р-ССК-04](#) [15].

Примечание – Порядок ведения и оформления общего и специальных журналов учёта выполнения работ целесообразно определять договором строительного подряда.

6.4.4.3 Требования к составлению актов освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства, актов разбивки осей объекта капитального строительства на местности определены в разделе 5.8 настоящего стандарта.

6.4.4.4 Акты освидетельствования скрытых работ, акты освидетельствования ответственных конструкций и акты освидетельствования участков сетей инженерно-

технического обеспечения должны оформляться в соответствии с разделом 7 настоящего стандарта.

6.4.4.5 Комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам должен передаваться застройщику (техническому заказчику) после выполнения всего комплекса СМР на объекте.

Примечание – Примерная форма надписи в рабочих чертежах, в виде штампа, приведена в приложении Е настоящего стандарта.

6.4.4.6 Исполнительные геодезические схемы и чертежи, исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения должны оформляться в соответствии с приложениями [Ж.3-Ж.14 СП 126.13330.2012](#).

6.4.4.7 Акты испытания и опробования технических устройств и оборудования должны соответствовать формам, установленным в соответствующих нормативных документах, регламентирующих требования к производству работ, проведению испытаний и опробования технических устройств и оборудования.

6.4.4.8 Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, проведенных в процессе строительного контроля, документируются по форме, содержанию и объёму, определённых договором подряда.

6.4.4.9 Документы, подтверждающие качество применяемых строительных материалов, изделий и конструкций должны быть представлены журналами входного контроля, протоколами лабораторных измерений и испытаний, а также сертификатами соответствия, паспортами качества, другими документами поставщика, которые формируются в соответствующие реестры и передаются застройщику (техническому заказчику) в установленном порядке.

6.4.4.10 Состав и содержание иных документов, отражающих фактическое исполнение проектных решений, должны определяться договорами строительного подряда.

6.4.5 Исполнительную документацию целесообразно вести в электронной форме с использованием современных программных продуктов, способствующих сокращению продолжительности работ по ведению исполнительной документации и обеспечивающих корреспонденцию оформляемых актов с общим и специальными журналами учёта выполнения работ.

6.5 Организация труда

6.5.1 Основной формой организации труда рабочих должна быть бригадная форма с разбивкой бригады, при необходимости, на специализированные звенья рабочих.

6.5.2 Количественный и профессионально-квалификационный состав бригад и звеньев рабочих устанавливается в зависимости от планируемых видов и объемов работ, трудоёмкости и сроков их выполнения.

6.5.3 Бригады в зависимости от характера выполняемых работ следует формировать комплексными или специализированными.

6.5.4 Комплексные бригады, как правило, необходимо создавать укрупненными для производства законченной строительной продукции.

6.5.5 Специализированные бригады создаются для выполнения специальных видов работ, требующих специальной подготовки рабочих и специальных средств производства.

6.6 Организация деятельности по охране труда

6.6.1 Мероприятия по обеспечению безопасности строительного производства должны быть разработаны в ПОС и ППР, предусматривающие конкретные решения по охране труда. Разрабатываемые мероприятия в ПОС и ППР должны соответствовать приказу Минтруда РФ [от 01.06.2015 г. № 336н](#) [16].

6.6.2 Мероприятия по обеспечению безопасности выполнения работы на высоте должны соответствовать приказу Минтруда РФ [от 28.03.2014 г. № 155н](#) [17].

6.6.3 Мероприятия по обеспечению безопасности электросварочных и газосварочных работ должны соответствовать приказу Минтруда РФ [от 23.12.2014 г. № 1101н](#) [18].

6.6.4 Мероприятия по обеспечению безопасности при работе с инструментом и приспособлениями должны соответствовать приказу Минтруда РФ от [17.08.2015 г. № 552н](#) [19].

6.6.5 При совместной деятельности на строительной площадке нескольких организаций на основании заключенных договоров, каждая из них обязана обеспечить безопасные условия труда для привлекаемых ими работников в соответствии с графиком выполнения совмещённых работ, ППР и приказом Минтруда РФ [от 01.06.2015 г. № 336н](#) [16].

6.6.6 Строительный объект должен соответствовать [Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности](#) [20], общим требованиям пожарной безопасности в соответствии с [ГОСТ 12.1.004](#), а также стандартам, сводам правил и другим нормативным документам по пожарной безопасности.

6.6.7 В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих реальную угрозу жизни и здоровья работников, подрядчик (генподрядчик) должен оповестить об этом всех участников строительства и предпринять необходимые меры для вывода людей из опасной зоны. Возобновление работ разрешается только после устранения причин возникновения опасности по согласованию с застройщиком (техническим заказчиком).

6.7 Организация деятельности по охране окружающей среды

6.7.1 В ПОС и ППР должны быть разработаны мероприятия по охране окружающей природной среды в соответствии с ФЗ [от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ](#) [21] и Методическим пособием [22].

6.7.2 Производство СМР в пределах охранных, заповедных и санитарных зон и территорий следует осуществлять в порядке, установленном специальными правилами и положениями о них.

6.7.3 Удаление древесно-кустарниковой растительности на стройплощадке должно производиться в строгом соответствии с ПОС и ППР, после комиссионного обследования с привлечением соответствующих служб и получения разрешения на их удаление.

6.7.4 Не допускается выпуск воды со строительных площадок непосредственно на склоны без надлежащей защиты от размыва.

6.7.5 При выполнении планировочных работ почвенный слой, пригодный для последующего использования, должен предварительно сниматься и складироваться в специально отведенных местах.

6.7.6 При производстве СМР на селитебных территориях должны быть соблюдены требования по предотвращению запыленности и загазованности воздуха. Не допускается при уборке отходов и мусора сбрасывать их с этажей зданий без применения закрытых лотков и бункеров-накопителей.

6.7.7 В процессе выполнения буровых работ при достижении водоносных горизонтов необходимо принимать меры по предотвращению неорганизованного попадания подземных вод на поверхность.

6.7.8 При производстве работ по искусственному закреплению слабых грунтов должны быть приняты предусмотренные ПОС и ППР меры по предотвращению загрязнения подземных вод нижележащих горизонтов.

6.7.9 Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном ПОС и ППР.

6.7.10 При производстве СМР должны использоваться материалы, изделия и конструкции, имеющие паспорта и сертификаты с экологическими показателями, соответствующими правовым и нормативно-техническим документам. Используемые строительные материалы, изделия и конструкции должны соответствовать гигиеническим требованиям, установленным в пунктах [5.1-5.6 СанПиН 2.2.2.1384-3](#) [23].

7 Организация деятельности по обеспечению качества СМР

7.1 Общие положения

Деятельность по обеспечению качества СМР включает:

- самоконтроль;
- строительный контроль;
- геодезический контроль;
- лабораторный контроль;
- авторский надзор;
- государственный строительный надзор;
- разработку и внедрение корректирующих действий по результатам контроля и надзора.

7.2 Самоконтроль

7.2.1 Самоконтроль СМР производится непосредственными исполнителями работ в процессе их производства.

7.2.2 Обязанность проведения самоконтроля непосредственными исполнителями работ должна быть определена в рабочих инструкциях, либо в

организационно-технологической документации, разрабатываемых подрядчиком (генподрядчиком) на основании ЕТКС или профессиональных стандартов рабочих профессий.

7.2.3 Несоответствия, выявленные самоконтролем в процессе производства СМР, должны устраняться незамедлительно.

7.2.4 Результаты проведения самоконтроля не документируются.

7.3 Строительный контроль

7.3.1 Строительный контроль должен осуществляться застройщиком (техническим заказчиком), подрядчиком, генподрядчиком и субподрядчиками постоянно в процессе строительства объекта.

7.3.2 Постоянство осуществления строительного контроля должно подтверждаться записями специалистов, ответственных за проведение строительного контроля со стороны застройщика (технического заказчика) и подрядчика (генподрядчика), в общих журналах учёта выполнения работ и свидетельствовать о том, что все выполненные СМР подвергались строительному контролю.

Примечание – В приложении Ж приведена примерная форма записи, осуществляемой в общем журнале работ, свидетельствующая о постоянстве проведения строительного контроля.

7.3.3 Объём и содержание строительного контроля должны соответствовать ПП [от 21.06.2010 г. № 468](#) [24].

7.3.4 Оперативное планирование, координацию, организацию и проведение строительного контроля в процессе строительства должны осуществлять специалисты по организации строительства технического заказчика и подрядчика (генподрядчика) в соответствии с частью [5 статьи 55.5-1 ГрК](#)[1]

7.3.5 Количество и регулярность посещения строящегося объекта капитального строительства специалистами, ответственными за проведение строительного контроля, должно определяться организациями застройщика (технического заказчика) и подрядчика (генподрядчика) самостоятельно, при обязательном соблюдении постоянства проведения строительного контроля.

7.3.6 Целесообразно для обеспечения постоянства проведения строительного контроля применять современные средства видеонаблюдения.

7.3.7 Подрядчик, генподрядчики субподрядчики должны проводить входной контроль качества используемых при строительстве зданий и сооружений оборудования, материалов, изделий и конструкций в соответствии с пунктами [7.1.3](#), [7.1.4](#), [7.1.5 СП 48.13330.2011](#).

7.3.8 Подрядчик, генподрядчик и субподрядчики вправе при осуществлении входного контроля провести в установленном порядке лабораторные измерения и испытания материалов, изделий и конструкций своими силами или поручить их проведение соответствующим испытательным лабораториям. Лабораторные измерения и испытания должны производиться в соответствии с пунктом 7.5 настоящего стандарта.

7.3.9 Саморегулируемая организация при осуществлении плановой или внеплановой проверки своих членов вправе потребовать проведение лабораторных измерений и испытаний материалов, изделий и конструкций силами соответствующей испытательной лаборатории. Лабораторные измерения и испытания должны производиться в соответствии с пунктом 7.5 настоящего стандарта.

7.3.10 Результаты входного контроля качества материалов, изделий и конструкций должны быть документированы в журналах входного контроля в соответствии с [Р-ССК-04](#) [15].

7.3.11 Объем входного контроля, поставляемых на стройплощадку материалов, изделий и конструкций, определяется подрядчиком (генподрядчиком) самостоятельно, исходя из стабильности качества поставляемой продукции поставщиками и степени влияния поставляемой продукции на безопасность объекта капитального строительства.

Примечание – Объем входного контроля, поставляемых на стройплощадку материалов, изделий и конструкций, в зависимости от степени их влияния на безопасность объекта, рекомендуется устанавливать в соответствии с приложением И.

7.3.12 Проверка соблюдения последовательности и состава технологических операций (операционный контроль качества выполняемых СМР) должна производиться в соответствии с пунктами [7.1.6](#) и [7.1.7 СП 48.13330.2011](#).

Результаты операционного контроля качества СМР должны быть документированы в разделе 3 общего журнала учёта выполнения работ в соответствии с [Р-ССК-01](#) [14].

7.3.13 Подрядчик (генподрядчик) совместно с застройщиком (техническим заказчиком) в процессе строительства должны производить освидетельствование скрытых работ, ответственных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения.

Перечень скрытых работ, ответственных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, должен быть приведён в общих указаниях на первых листах каждого комплекта рабочих чертежей в соответствии с пунктом [4.3.5 ГОСТ Р 21.1101-2013](#).

7.3.14 Оформление актов освидетельствования скрытых работ должно соответствовать приложению [№ 3 РД-11-02-2006](#) [9] с учетом [приказа Ростехнадзора от 09.11.2017г.](#)[36] и [Р-ССК-06](#) [10].

7.3.15 Оформление актов освидетельствования ответственных конструкций должно соответствовать приложению № 4 [РД-11-02-2006](#) [9] с учетом [приказа Ростехнадзора от 09.11.2017г](#) [36] и [Р-ССК-06](#) [10].

7.3.16 Оформление актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения должно соответствовать приложению [№ 5 РД-11-02-2006](#)[9] с учетом [приказа Ростехнадзора от 09.11.2017г.](#) [36] и [Р-ССК-06](#) [10].

7.3.17 Подписание актов, приведённых в пунктах 7.3.14, 7.3.15, 7.3.16 настоящего стандарта, должно производиться уполномоченными лицами, назначенными в соответствии с пунктом 5.5 настоящего стандарта. Подписание актов должно производиться только после устранения всех несоответствий, выявленных в процессе освидетельствования. Не допускается в актах запись типа: **«Разрешается приступить к последующим работам после устранения перечисленных недостатков».**

7.3.18 Взаимодействие подрядчика (генподрядчика) с застройщиком (техническим заказчиком) при проведении совместного освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе по дате и времени проведения этих контрольных мероприятий, осуществляется в соответствии с пунктами [11](#) и [12 ПП от 21.06.2010 г. № 468](#) [24].

7.4 Геодезический контроль

7.4.1 Геодезический контроль должен проводиться подрядчиком, генподрядчиком и субподрядчиками в процессе строительства с целью, определения фактической точности геометрических параметров конструкций объекта капитального строительства, а также инженерных сетей и коммуникаций.

7.4.2 Геодезический контроль должен осуществляться в соответствии с разделом [7 СП 126.13330.2012](#), с использованием современных средств контроля и программных продуктов.

7.4.3 Результаты геодезического контроля должны быть оформлены в виде исполнительных схем и чертежей в соответствии с приложением [Д СП 126.13330.2012](#).

Лабораторный контроль

7.5.1 Лабораторный контроль включает в себя:

- проведение необходимых измерений и испытаний строительных материалов, изделий и конструкций, при осуществлении входного контроля;
- проведение необходимых измерений и испытаний, при осуществлении контроля качества СМР.

7.5.2 Организацию проведения лабораторного контроля осуществляет подрядчик, генподрядчики субподрядчиков в процессе строительства объекта, собственной или привлекаемой по договору подряда испытательной лабораторией.

7.5.3 Собственная или привлекаемая испытательная лаборатория должна соответствовать требованиям по компетентности, установленной в [ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025](#). Подтверждение компетентности испытательной лаборатории требованиям [ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025](#) осуществляет соответствующая, независимая организация.

Примечание – Независимыми организациями, в которых испытательные лаборатории могут получить подтверждение компетентности требованиям [ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025](#), могут быть:

- Федеральная служба по аккредитации, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Федеральным законом [от 28.12.2013 г. № 412-ФЗ](#) [37];
- организации, входящие в Единую систему оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве, осуществляющих аккредитацию испытательных лаборатории на выполнение разрушающих видов испытаний в соответствии с [СДА-15](#) [26] и аттестацию лаборатории на выполнение неразрушающих видов контроля в соответствии с [ПБ 03-372](#) [25];

– другие организации, осуществляющие свою деятельность по аккредитации или аттестации испытательных лабораторий в соответствии с действующим законодательством.

7.5.4 Лабораторные измерения и испытания должны проводиться методами, требования к которым установлены в соответствующих нормативных документах.

7.5.5 Объем лабораторных измерений и испытаний строительных материалов, изделий и конструкций рекомендуется определять по степени влияния материалов, изделий и конструкций на безопасность объекта в соответствии с приложением И настоящего стандарта.

7.5.6 Результаты лабораторных измерений и испытаний должны подтверждаться протоколами измерений и испытаний, документироваться в журнале входного контроля, журнале бетонных работ, журнале сварочных работ и других специальных журналах, хранящихся у подрядчика (генподрядчика) в период строительства объекта, а также в соответствующих журналах, хранящихся в лаборатории.

7.5 Авторский надзор

7.6.1 Авторский надзор за строительством жилых и общественных зданий осуществляется в добровольном порядке, по решению застройщика (технического заказчика).

7.6.2 При реконструкции жилых и общественных зданий для современного использования, если они относятся к объектам культурного наследия в соответствии с [ФЗ от 25.06.2007 г. № 73-ФЗ](#) [27] авторский надзор осуществляется в обязательном порядке.

7.6.3 Порядок организации и проведения авторского надзора должен соответствовать [СП 246.1325800](#).

7.6.4 Результаты проведения авторского надзора должны документироваться в журнале авторского надзора в соответствии с пунктом [6.5](#) и приложением [Е СП 246.1325800.2016](#).

7.7 Государственный строительный надзор

7.7.1 Государственный строительный надзор осуществляется в соответствии с ПП [от 01.02.2006 г. № 54](#) [28] и пунктом [7.7 СП 48.13330.2011](#).

7.7.2 Результаты проведения государственного строительного надзора документируются в общем журнале работ в соответствии с [РД-11-05](#) [13] или оформляются в виде актов установленной формы.

7.8 Разработка и осуществление корректирующих действий по результатам контроля и надзора

7.8.1 Подрядчик, генподрядчик и субподрядчики на основании информации, полученной по результатам контроля и надзора за качеством СМР должны предпринять незамедлительные меры по устранению выявленных несоответствий, а также разработать и осуществить корректирующие действия по устранению причин появления несоответствий качества СМР с целью предупреждения их повторного появления.

7.8.2 Деятельность по разработке и осуществлению корректирующих действий включает:

- получение и анализ информации о несоответствиях качества СМР, выявленных в процессе строительства по результатам контроля и надзора;

Примечание – Получение информации о несоответствиях качества СМР, выявленных в процессе строительства по результатам контроля и надзора, осуществляется по записям о несоответствиях в общем журнале учёта выполнения работ, в специальных журналах, в журнале авторского надзора, а также по предъявленным в процессе производства СМР актам и предписаниям.

- установление причин появления несоответствий качества СМР;
- определение необходимых корректирующих действий для предупреждения повторения аналогичных несоответствий качества СМР;
- осуществление корректирующих действий;
- анализ результативности предпринятых корректирующих действий.

7.9 Заключительные положения

7.9.1 Подрядчикам, генподрядчикам и субподрядчикам целесообразно разрабатывать, документировать и внедрять в своих организациях системы менеджмента качества для обеспечения стабильного качества СМР, для обеспечения необходимого уровня безопасности зданий и сооружений, для обеспечения результативности процесса выполнения работ по организации

строительного производства и, в конечном счёте, для обеспечения удовлетворённости застройщиков (технических заказчиков).

7.9.2 Систему менеджмента качества необходимо разрабатывать, документировать и внедрять в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО 9001, основываясь на процессном подходе к деятельности по организации строительного производства и риск-ориентированном подходе, связанным с управлением рисками и возможностями.

8 Организация деятельности по оценке соответствия объекта капитального строительства

8.1 Оценка соответствия законченного строительством объекта капитального строительства на этапе сдачи-приемки и подготовки его к вводу в эксплуатацию осуществляется в следующем порядке:

8.1.1 подготовка подрядчиком (генподрядчиком) комплекта исполнительной документации, состав которой определён в разделе 6 настоящего стандарта;

8.1.2 направление подрядчиком (генподрядчиком) заявления застройщику (техническому заказчику) о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов и проектной документации в соответствии с [пунктом 4.10 СП 68.13330.2017](#). Форма заявления должна соответствовать [приложению А СП 68.13330.2017](#);

8.1.3 приемка застройщиком (техническим заказчиком) законченного строительством объекта осуществляется в соответствии с [пунктом 4.13 СП 68.13330.2017](#). Форма акта сдачи–приемки объекта, завершённого строительством должно соответствовать [приложению Г СП 68.13330.2017](#);

8.1.4 извещение застройщиком (техническим заказчиком) органа государственного строительного надзора об окончании строительства объекта капитального строительства;

8.1.5 проведение итоговой проверки объекта капитального строительства органом государственного строительного надзора и составление заключения о соответствии построенного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, норм и правил, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета

используемых энергетических ресурсов в соответствии с ПП [от 01.02.2006г. № 54](#) [28] и [РД-11-04](#) [32].

8.2 Оценка соответствия многоквартирных домов должна включать процедуру определения класса энергетической эффективности этих объектов в соответствии со статьёй [11 ФЗ от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ](#) [29], [ПП от 25.01.2011 г. № 18](#) [30] и приказа Минстроя РФ [от 06.06.2016 г. № 399/пр.](#) [31].

8.3 Фасады многоквартирных домов должны содержать указатель (маркировку) класса энергетической эффективности в соответствии с приказом Минстроя РФ [от 06.06.2016 г. № 399/пр](#) [32].

9 Особенности организации строительного производства при капитальном ремонте общего имущества МКД

9.1 Общие положения

9.1.1 Настоящий раздел стандарта разработан для упорядочения деятельности по организации производства РСР при выполнении капитального ремонта общего имущества МКД.

9.1.2 Организация производства капитального ремонта общего имущества МКД должна осуществляться в соответствии с пунктом 6.4.1 настоящего стандарта.

9.1.3 Технический заказчик для выполнения капитального ремонта общего имущества МКД привлекает подрядчика в качестве лица, осуществляющего РСР. Взаимоотношения сторон должны оформляться договором на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества МКД.

9.1.4 Подрядчик в соответствии с ПП от [от 1 июля 2016 г. № 615](#) [3] должен быть членом СРО.

9.1.5 Состав работ по организации производства РСР общего имущества МКД включает в себя:

- организацию подготовительных работ;
- организацию производства и приёмку выполненных РСР.

9.2 Организация подготовительных работ

9.2.1 Подготовительные работы при выполнении капитального ремонта общего имущества МКД включают в себя:

- входной контроль проектной и рабочей документации;

- разработку проекта производства РСР;
- получение разрешения на использование общедомовых ресурсов у ресурсоснабжающих организаций;
- разработку, согласование и утверждение графика доступа подрядчика к общему имуществу МКД, находящемуся внутри помещений собственников для выполнения РСР;
- разработку графика производства РСР;
- информирование собственников квартир МКД о начале и продолжительности выполнения капитального ремонта общего имущества МКД.

9.2.2 Входной контроль проектной и рабочей документации на капитальный ремонт МКД производится в соответствии с пунктом 5.2 настоящего стандарта.

9.2.3 Подрядчику дополнительно при выполнении входного контроля рабочей документации необходимо произвести сравнительную оценку объемов и содержания работ, предусмотренных в чертежах, входящих в состав рабочей документации, с фактическим состоянием объекта капитального ремонта.

9.2.4 В случае обнаружения значительных несоответствий в рабочей документации, в том числе приводящих к увеличению сметной стоимости РСР более чем на 10%, подрядчик должен оформить и передать соответствующее письменное обращение на имя технического заказчика.

К письменному обращению должен быть приложен перечень выявленных недостатков в рабочей документации. Технический заказчик на основании письменного обращения подрядчика должен принять решение о внесении необходимых изменений в рабочую документацию.

После внесения изменений в рабочую документацию она подвергается повторному входному контролю подрядчиком.

9.2.5 На рабочей документации, прошедшей входной контроль, подрядчик должен поставить штамп в соответствии с пунктом 5.2.7 настоящего стандарта.

9.2.6 Разработка ППР осуществляется подрядчиком на основании ПОС и рабочей документации в соответствии с пунктами [3.5](#) и [3.6 ВСН 41-85](#) (р) [34].

9.2.7 Подрядчик должен утвердить разработанный ППР после согласования его с техническим заказчиком.

9.2.8 Разработка технологических карт на производство РСР, схем операционного контроля качества выполненных работ производится в соответствии с пунктом 5.3 настоящего стандарта.

9.2.9 Подрядчик до начала производства РСР должен получить разрешения на использование общедомовых ресурсов у ресурсоснабжающих организаций в установленном порядке.

9.2.10 Технический заказчик совместно с управляющей организацией должны обеспечить доступ подрядчика к осуществлению капитального ремонта общего имущества МКД, находящегося внутри помещений собственников. С этой целью должен быть разработан график доступа подрядчика к общему имуществу МКД.

9.2.11 График доступа должен быть разработан техническим заказчиком с привлечением управляющей организации и подрядчика. Разработанный график доступа должен быть утверждён техническим заказчиком.

Примечание – Примерная форма графика доступа приведена в приложении К.

9.2.12 В процессе разработки графика доступа технический заказчик с привлечением управляющей организации обеспечивает проведение общего собрания собственников квартир МКД. На общем собрании собственников квартир рассматривается и обсуждается проект графика доступа. Общее собрание должно сопровождаться оформлением соответствующего протокола о принятии собственниками предлагаемого графика доступа.

9.2.13 Технический заказчик на основании протокола общего собрания собственников, принявших положительное решение о выполнении капитального ремонта общего имущества МКД, утверждает график доступа и передаёт его подрядчику и управляющей организации.

9.2.14 В случае отказа отдельных собственников квартир от выполнения капитального ремонта общего имущества МКД, находящего в их квартирах, оформляется письменный отказ в соответствии с приложением Л настоящего стандарта, который соответствующим образом отражается в протоколе.

9.2.15 Технический заказчик на основании протокола и письменного отказа собственников квартир от выполнения капитального ремонта общего имущества МКД обращается к проектировщику для рассмотрения и принятия решения по возможному внесению изменений в проектную и рабочую документацию в связи с отказом отдельных собственников квартир от выполнения капитального ремонта

общего имущества МКД. Внесённые изменения в проектную и рабочую документацию не должны оказывать влияние на безопасность МКД как при производстве РСР, так и при дальнейшей его эксплуатации.

9.2.16 Если предполагаемые изменения в проектную и рабочую документацию не обеспечивают безопасность МКД как при производстве РСР, так и при дальнейшей его эксплуатации, технический заказчик обращается в соответствующую организацию с вопросом о возможном исключении МКД из плана капитального ремонта.

9.2.17 Подрядчик на основании утверждённого графика доступа и сроков выполнения работ, предусмотренные договором подряда, разрабатывает график производства РСР для выполнения капитального ремонта общего имущества МКД.

9.2.18 График производства РСР утверждается подрядчиком после согласования его с техническим заказчиком. Согласованный и утверждённый график производства РСР является основанием для начала выполнения капитального ремонта общего имущества МКД.

9.3 Организация производства и приёмки выполненных РСР

9.3.1 Организация производства и приёмки выполненных РСР должны осуществляться в соответствии с с ЖилК [34], [ГОСТ Р 56193](#) и [СТО НОСТРОЙ 2.33.120](#).

9.3.2 Приёмка выполненных РСР оформляется актом сдачи-приёмки.

Акт сдачи-приёмки выполненных РСР оформляется по форме, установленной местными органами самоуправления, или принимается в соответствии с приложением М настоящего стандарта.

10 Проектное управление организацией строительного производства. Управление рисками

10.1 Выполнение деятельности по организации строительного производства целесообразно осуществлять, основываясь на принципах проектного подхода.

10.2 Застройщику (техническому заказчику) и подрядчику (генподрядчику), в этом случае, необходимо разработать, документировать и внедрить

собственную систему проектного управления организацией строительного производства с учётом [ГОСТ Р 54869](#) и ГОСТ Р ИСО 21500.

10.3 Застройщику (техническому заказчику) и подрядчику (генподрядчику) в документах разрабатываемой системы необходимо идентифицировать и оценить риски в деятельности по организации строительного производства.


10.4 Управление идентифицированными рисками с целью их исключения или минимизации последствий от их проявления следует осуществлять с учётом [ГОСТ Р ИСО 31000](#) и [ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010](#).

Приложение А(справочное) Принципиальная схема процесса: «Организация строительного производства»

У П Р А В Л Я Ю Щ И Е В О З Д Е Й С Т В И Я

Федеральные законы

Нормативно-техническая документация

Входы процесса		Порядок и виды деятельности процесса: «Организация строительного производства»						Выходы процесса		
Поставщики входов	Наименование входов	1 Организация подготовки строительного производства (СТО, Раздел 5)	Результаты деятельности №1	2 Организация производства СМР (СТО, Раздел 6)	Результаты деятельности №2	Обеспечение качества СМР (СТО, Раздел 7)		Наименование выходов	Потребитель процесса	
						3 Контроль и надзор	Результаты деятельности №3			Разработка и внедрение корректирующих действий
Застройщик (технический заказчик)	Договор строительного подряда	1.1 Входной контроль проектной и рабочей документации	Рабочая и проектная документация разрешенная для производства СМР	Деятельность по организации производства СМР включает в себя: – организацию материально-технического обеспечения, приемку, складирование и хранение оборудования, материалов, изделий и конструкции; – организацию механизации СМР и работы автотранспорта; – организацию производства СМР и оформление исполнительной документации; – организацию труда; – охрану труда; – охрану окружающей среды	Выполненная работа № 1 исполнительная документация	3.1 Самоконтроль	Выполненные и проверенные СМР исполнителем работ самостоятельно	А) Организация немедленного устранения несоответствий СМР, выявленных в результате проведения контроля и надзора	 ЗАСТРОЙЩИК (ТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАКАЗЧИК)	
		3.2 Строительный контроль	Общий и специальные журналы работ, акты освидетельствования и др. исполнительная документация			Б) Организация проведения корректирующих действий: – сбор информации о несоответствиях СМР (общий журнал работ, специальные журналы работ, журнал авторского надзора, предписания и др.); – установление причин появления несоответствия; – определение необходимых корректирующих действий для исключения повторения аналогичных несоответствий; – осуществление корректирующих действий;				
Застройщик (технический заказчик)	Проектная документация	1.2 Разработка организационно-технологической документации	ППР, ППРк, ППГР, ППСР, ТК, СОКК и др.		Выполненная работа № 2 исполнительная документация		3.3 Геодезический контроль	Исполнительные геодезические схемы		Журналы авторского надзора	Работа № 2 соответствующая требованиям
		1.3 Планирование производства строительно-монтажных работ	График производства СМР			3.4 Лабораторный контроль	Результаты лабораторных измерений и испытаний зафиксированные в журналах и протоколах	.....	
Застройщик (технический заказчик)	Рабочая документация	1.4 Назначение ответственных лиц	Приказы о назначении		Выполненная работа № n исполнительная документация	3.5 Авторский надзор	Журналы авторского надзора	- анализ результативности корректирующих действий		Работа № n соответствующая требованиям
		1.5 Организация стройплощадки	Выполненные мероприятия по организации стройплощадки			3.6 Государственный строительный надзор	Общий журнал работ, предписания			.....
Строительный рынок. Заводы стройиндустрии	Строительные материалы, изделия и конструкции	1.6 Инженерная подготовка	Выполненные мероприятия по инженерной подготовке стройплощадки		.....	.....	.....	.....		Объект капитального строительства
		1.7 Создание геодезической разбивочной основы	Акты освидетельствования геоосновы и разбивки осей	.....	.....		.....

Строительные механизмы

Средства малой механизации

Энергоресурсы

Финансовые ресурсы

Человеческие ресурсы

РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЦЕССА

Приложение Б

(рекомендуемое)

**Форма штампа застройщика (технического заказчика), свидетельствующего
об утверждении рабочей документации для производства работ**

<p style="text-align: center;"><u>ООО «Восход»</u></p> <p style="text-align: center;">В ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><small>подпись уполномоченного специалиста технического заказчика с расшифровкой подписи</small></p> <p>Дата: « » 20 г.</p>

Примечание – Рекомендуемые размеры штампа: длина – 60 мм., ширина – 30 мм.

Приложение В

(рекомендуемое)

Форма штампа подрядчика (генподрядчика) в рабочей документации, свидетельствующего о факте проведения входного контроля рабочей документации и разрешения производства работ

<p style="text-align: center;">ООО «Строитель»</p> <p style="text-align: center;">ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ КОМПЛЕКТА РАБОЧИХ ЧЕРТЕЖЕЙ ПРОИЗВЕДЁН. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ РАЗРЕШАЮ.</p> <p style="text-align: center;">_____ <i>подпись уполномоченного специалиста подрядчика (генподрядчика) с расшифровкой подписи</i></p> <p style="text-align: center;">« » 20 г.</p>
--

П р и м е ч а н и е – Рекомендуемые размеры штампа: длина – 70 мм., ширина – 40 мм.

Приложение Г
(рекомендуемое)
Примерная форма информационного щита

Наименование строительного объекта: _____

Адрес строительного объекта: _____

Застройщик: ООО «Восход» тел.: XXX-XX-XX

Технический заказчик: ООО «Восход» тел.: XXX-XX-XX

Генеральный проектировщик: ООО «Горпроект» тел.: XXX-XX-XX

Генеральный подрядчик: ООО «Строитель» тел.: XXX-XX-XX

**Специалист по организации строительства
технического заказчика:** Иванов В.П тел.: XXX-XX-XX

**Специалист по организации строительства
генерального подрядчика:** Сидоров Н.И. тел.: XXX-XX-XX

**Организация, осуществляющая государственный
строительный надзор:** «XXXXXXXXXXXX» тел.: XXX-XX-XX

Саморегулируемая организация: «XXXXXXXXXXXX» тел.: XXX-XX-XX

Начало строительства: II кв.2015г.

Окончание строительства: III кв.2017г.

Приложение Д

(рекомендуемое)

Акт передачи земельного участка под строительную площадку

от « ____ » _____ 201 ____ г. город _____

На основании договора подряда (контракта) № _____ от « ____ » 20 ____ г.

застройщик (технический заказчик) _____
(наименование организации,

Ф.И.О., должность)

и лицо, осуществляющее строительство (генподрядчик) _____

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о следующем:

1 Застройщик (технический заказчик) передал, а подрядчик (генподрядчик), принял земельный участок под строительную площадку для объекта

_____ (наименование объекта и его местоположение (адрес))

При наличии следующей исходно- разрешительной и другой документации:

- 1.1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок или договор на право аренды земельного участка со сроком аренды не менее срока кредитования;
- 1.2. Решение органов местного самоуправления о предоставлении земельного участка под строительство;
- 1.3. Кадастровый план участка;
- 1.4. Генеральный план участка;
- 1.5. Утвержденная рабочая документация;
- 1.6. Разрешение на строительство;
- 1.7. Зарегистрированные обременения земельного участка;
- 1.8. Иная информация о земельном участке, которая может оказать влияние на строительство;
- 1.9. Наличие инженерных систем, подведенных к границам земельного участка (электроэнергия, горячее и холодное водоснабжение, газ, телефон, кабельное телевидение, интернет и др.).

2. Состояние строительной площадки соответствует договору подряда, проектной и рабочей документации, действующим нормам и правилам в строительстве.

Представитель застройщика (технического заказчика) _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Представитель подрядчика (генподрядчика) _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Е

(рекомендуемое)

**Форма штампа, свидетельствующего о соответствии
выполненных в натуре работ рабочим чертежам**

<p style="text-align: center;"><u>ООО «Горизонт»</u></p> <p>Работы, выполненные в натуре, соответствуют рабочему чертежу:</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>номер и шифр рабочего чертежа</i></p> <p>Производитель работ: _____ / _____ / Дата: _____ .201__ г.</p>

Примечания– 1 Вместо штампа допускается в рабочих чертежах рукописная запись.

2 Рекомендуемые размеры штампа: длина – **60** мм., ширина – **40** мм.

Приложение Ж

(рекомендуемое)

**Примерная форма записей в разделах 4 и 5 общего журнала работ,
свидетельствующих о постоянстве (непрерывности) проведения
строительного контроля**

№ п/п	Сведения о проведении строительного контроля в процессе выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства	Выявленные недостатки	Срок устранения выявленных недостатков	Дата устранения недостатков	Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство
1	2	3	4	5	6
1	19.04.2016 Проведен строительный контроль СМР, выполняемых в период с 02.04.2016г. по 19.04.2016г.	Работы выполнены согласно рабочей документации и технического регламента			Начальник ПТО Чернышов А.А. /Чернышов/
2	26.04.2016 Проведен строительный контроль СМР, выполняемых в период с 20.04.2016г. по 26.04.2016г.	1. В разделе 3 общего журнала работ отсутствует запись прораба о фактическом проведении операционного контроля по монтажу ленточных фундаментов в осях 3-5 между рядами А-В	26.04.2016		Начальник ПТО Чернышов А.А. /Чернышов/
		2. Отклонение верхнего ряда фундаментных блоков от оси 4 во второй секции жилого дома превышает допустимую норму на 25 мм	27.04.2016		Начальник ПТО Чернышов А.А. /Чернышов/
				26.04.2016	Начальник ПТО Чернышов А.А. /Чернышов/
				27.04.2016	Начальник ПТО Чернышов А.А. /Чернышов/

Приложение И

(рекомендуемое)

**Объём входного контроля и лабораторных испытаний материалов, изделий и конструкций,
поступающих на строительную площадку**

Таблица И1

№ п/п	Наименование материала	Группа степени влияния на безопасность зданий и сооружений	Контролируемые параметры при входном контроле на строительном объекте			Лабораторные испытания		
			Наличие сопроводительной документации (накладная, паспорт, сертификат и т.д.)	Визуальный осмотр на соответствие материала паспортным данным	Геометрические размеры	Виды лабораторных испытаний	Нормативные документы	Объём лабораторных испытаний
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Арматурная сталь	1	Каждое поступление	100%	Не менее 10% от поступающих материалов, в том числе измерение номинального диаметра	1. Механические испытания арматурной стали: - предел текучести, кгс/мм ² - временное сопротивление разрыву, кгс/мм ² - относительное удлинение - изгиб в холодном состоянии	ГОСТ 12004 ГОСТ 12004 ГОСТ 12004 ГОСТ 14019	по 3 образца от каждого поступления арматурной стали

СТО ССК УрСиб 05-2016

Продолжение таблиц И1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Сетки, каркасы, закладные изделия	1	Каждое поступление	100%	Не менее 10% от поступающих материалов	2. Механические испытания сварных соединений - на растяжение стыковых сварных соединений - на разупрочнение сваркой крестообразных сварных соединений рабочей арматуры - тавровые соединения анкерных стержней закладных изделий на отрыв - нахлесточные соединения анкерных стержней закладных изделий на срез - крестообразных соединений на срез	ГОСТ 10922 ГОСТ 10922 ГОСТ 10922 ГОСТ 10922 ГОСТ 10922	По 3 образца от партии
3	Металлоконструкции	1	Каждое поступление	100%	Не менее 10% от поступающих материалов	Лабораторные испытания проводятся при необходимости или по требованию технического заказчика		
4	Изделия бетонные и железобетонные (блоки, сваи, колонны, лестничные марши и площадки, перемычки и др.)	1	Каждое поступление	100%	Не менее 5% от каждого поступления	Неразрушающий метод контроля ЖБИ и К: - прочность на сжатие (метод ударного импульса, метод отрыв со скалыванием, и др.) - защитный слой	ГОСТ 22690 ГОСТ 22904	10% от каждого поступления
5	Бетонные смеси (БС)	1	Документ о качестве на бетонную смесь на каждую загрузку	100%	От каждого поступления БС определяется: - удобоукладываемость БС - температура БС в зимнее время	- испытание серии контрольных образцов бетона на прочность в промежуточном возрасте и в проектном возрасте 28 суток - водонепроницаемость - морозостойкость	ГОСТ 18105 ГОСТ 12730.5 ГОСТ 10060	От каждой партии БС Один раз в 6 месяцев
6	Растворные смеси (РС)	1	Документ о качестве на растворную смесь на каждую загрузку	100%	От каждого поступления РС определяется: - подвижность РС - температура РС в зимнее время	- испытание серии контрольных образцов раствора на прочность в промежуточном возрасте и в марочном возрасте 28 суток - морозостойкость	ГОСТ 5802 ГОСТ 5802	От каждой партии РС Один раз в 6 месяцев
7	Опалубка (сталь, дерево, фанера, пластик и т.д.)	2	Каждое поступление	100%	Не менее 3% от поступления	Испытание на влажность (древесина)	ГОСТ 16588	5 % от поступления

Окончание таблицы И1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Стеновые материалы (кирпич и камни керамические)	2	Каждое поступление	100%	Не менее 3 % от поступления	- средняя плотность - прочность при изгибе и сжатии - водопоглощение - скорость начальной абсорбции - морозостойкость - наличие высолов - наличие известковых включений	ГОСТ 7025 ГОСТ 8462 ГОСТ 7025 ГОСТ 530 ГОСТ 7025 ГОСТ 530 ГОСТ 530	Отбор от партии не менее 50 штук или при обнаружении несоответств. ГОСТу
9	Теплоизоляционные материалы и изделия	2	Каждое поступление	100%	Не менее 3 % от поступления	- плотность - сжимаемость под нагрузкой 500 Па и 2000 Па - прочность при 10% линейной деформации - влажность - водопоглощение - теплопроводность	ГОСТ 17177 ГОСТ 17177 ГОСТ 17177 ГОСТ 17177 ГОСТ 7076	5 % от поступления или при обнаружении несоответств. ГОСТу
10	Рулонные и кровельные материалы	2	Каждое поступление	100%	Не менее 3 % от поступления	Испытания: - водонепроницаемость - водопоглощение - разрывная сила при растяжении или условная прочность - гибкость при пониженных температурах - теплостойкость или изменение линейных размеров	ГОСТ 2678 ГОСТ 2678 ГОСТ 2678 ГОСТ 2678 ГОСТ 2678	5 % от поступления или при обнаружении несоответствия ГОСТ
10	Готовые сухие смеси, клеи	3	Каждое поступление	100%	-	Испытание клеевых готовых смесей: - прочность при сжатии 28 суток - прочность сцепления с основанием (адгезия): растворов, клеевых смесей Испытание облицовочных плиток	ГОСТ 5802 ГОСТ 31356 ГОСТ 28089	5 % от поступления или при обнаружении несоответств. ГОСТу
11	Отделочные материалы:(обои, краски, линолеум, керам. плитка и др.)	3	Каждое поступление	100%	-	Лабораторные испытания отделочных материалов проводятся при необходимости или по требованию технического заказчика		

Приложение К

(рекомендуемое)

Примерная форма графика доступа подрядных организаций к общему имуществу МКД для проведения капитального ремонта

Утверждаю:

Технический заказчик

должность / _____ /

подпись / ФИО

____.____.20__ г.

График доступа подрядных организаций к общему имуществу МКД для проведения капитального ремонта по адресу:

(адрес жилого дома)

№п/п	Номер квартиры МКД	Ф.И.О. собственника квартиры МКД	Продолжительность проведения капитального ремонта		Примечание
			Начало	Окончание	

Технического заказчика «.....»

должность, ФИО, подпись, дата

Управляющая компания «.....»

должность, ФИО, подпись, дата

Подрядная организация «.....»

должность, ФИО, подпись, дата

Приложение Л
(рекомендуемое)

**Примерная форма письменного отказа собственника в обеспечении доступа
подрядных организаций к общему имуществу МКД для проведения
капитального ремонта**

Директору управляющей компании
ФИО директора УК

от _____
(ФИО собственника)

Я, _____ (ФИО), собственник кв. № ____
многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Челябинск, _____
_____ отказываюсь предоставить
доступ рабочих к общему имуществу многоквартирного дома, расположенного внутри
принадлежащего мне помещения для проведения работ по капитальному ремонту по
причине: _____.

Мне разъяснено, что в случае моего отказа предоставить допуск к общему имуществу
многоквартирного дома для проведения работ по капитальному ремонту ответственность за
невыполнение работ и возникновение аварийных ситуаций ложится на меня.

Ф.И.О., подпись, дата

Приложение М

(рекомендуемое)

Акт сдачи-приемки выполнения работ по капитальному ремонту МКД

УТВЕРЖДЕНО

_____ (должность, наименование организации)

_____ (Ф.И.О. подпись)

Протокол решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу:

« ____ » _____ 20__ г. № _____

АКТ сдачи-приемки выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома без отселения жильцов

_____ (адрес дома)

Комиссия в составе:

Председателя _____ (наименование организации, Ф.И.О., должность)

и членов комиссии - представителей:

Технического заказчика _____

в лице _____ (Ф.И.О., должность)

Представитель федеральных органов исполнительной власти и/или органов власти субъектов Российской Федерации и/или органов местного самоуправления Орган исполнительной власти или орган местного самоуправления _____ (Ф.И.О., должность)

Представитель территориального органа жилищной инспекции _____ (Ф.И.О., должность)

Представитель управляющей организации _____ (Ф.И.О., должность)

Представитель подрядной организации _____ (Ф.И.О., должность)

Представитель проектной организации _____ (Ф.И.О., должность)

Представитель эксплуатирующей организации _____ (Ф.И.О., должность)

Представитель собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченных общим собранием (ТСЖ, ЖСК, ЖК, СПК) _____ (Ф.И.О., № квартиры)

Комиссия постановила:

1. Техническим заказчиком _____ (наименование организации)

предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме _____ (адрес дома)

2. Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений осуществлялся подрядной организацией _____ (наименование организации)

Выполнившей _____ (указать виды работ)

3. Проектная документация на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений разработана _____
(наименование организации)

и утверждена _____
(наименование организации, утвердившей проектную документацию)

« ____ » _____ 20__ г.

4. Ремонтно-строительные работы выполнены в сроки:

начало работ: « ____ » _____ 20__ г., окончание работ: « ____ » _____ 20__ г.

при условиях контракта выполнить _____,
фактически работы выполнены _____

5. Комиссии представлен перечень основных документов согласно приложению к настоящему Акту.

6. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений, имеет следующие показатели:

_____ (указываются основные показатели, предусмотренные проектом)

7. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений, характеризуются следующими данными архитектурно-строительных решений (краткая техническая характеристика по планировке, этажности, основным материалам и конструкциям, по инженерному оборудованию до и после капитального ремонта общего имущества собственников помещений):

8. Все недоделки и дефекты по предусмотренным проектной документацией работам устранены.

9. Сметная стоимость капитального ремонта общего имущества собственников помещений по утвержденной проектной документации:

Всего _____ тыс. рублей, в том числе:

ремонтно-строительных работ _____ тыс. рублей.

Выполнено работ на сумму _____ тыс. рублей, в том числе:

ремонтно-строительных работ _____ тыс. рублей.

10. Решение комиссии:

На основании осмотра предъявленных к приемке работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и ознакомления с проектной документацией признать выполненными следующие работы:

_____ (отражаются выполненные виды работ)

Предъявленные работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещения в многоквартирном доме по адресу: _____

_____ (адрес дома)

принять/не принять

Подрядная организация в течение гарантийного срока, установленного договором подряда, гарантирует качество ремонтно-строительных работ, выполненных в соответствии с проектной документацией, и устранение за свой счет допущенных по его вине дефектов, обнаруженных в процессе эксплуатации в отремонтированном им многоквартирном доме.

Приложение к акту:

1. Перечень основных документов, предъявляемых комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома.

2. Копия протокола решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: _____

по вопросу утверждения акта приемки работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Акт составлен в четырех экземплярах, имеющих равную силу.

Председатель комиссии:

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Члены комиссии:

Подписи _____ Ф.И.О. _____

Библиография

- [1] Федеральный закон [от 29.12.2004 г. №190-ФЗ](#) «[Градостроительный кодекс Российской Федерации](#)»
- [2] Федеральный закон от 29.07.2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»
- [3] Федеральный закон [от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ](#) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
- [4] Постановление Правительства РФ [от 16.02.2008 г. № 87](#) «О составе разделов проектной документации и требований к их содержанию»
- [5] [РД-11-06-2007](#) Методические рекомендации о порядке разработки проектов производства работ грузоподъемными машинами и технологических карт погрузочно-разгрузочных работ
- [6] [МДС 12-81.2007](#) Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ
- [7] [МДС 12-29.2006](#) Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты
- [8] [МДС 12-37.2007](#) Методические рекомендации по ведению документооборота в строительной организации
- [9] [РД-11-02-2006](#) Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»
- [10] [Р-ССК-06-2016](#) Рекомендации ССК УрСиб по заполнению актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения
- [11] Положение [ПОТ Р О-14000-007-98](#) Охрана труда при складировании материалов
- [12] [Р-ССК-05-2016](#) Рекомендации ССК УрСиб о порядке и правилах разработки, согласования и утверждения проектов производства работ

- [13] [РД-11-05-2007](#) Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства
- [14] [Р-ССК-01-2016](#) Рекомендации ССК УрСиб о порядке ведения общего журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства. Практическое пособие по реализации требований [РД-11-05-2007](#)
- [15] [Р-ССК-04-2016](#) Рекомендации ССК УрСиб о порядке ведения специальных журналов работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства. Практическое пособие по реализации требований [РД-11-05-2007](#) и [СП 70.13330.2012](#)
- [16] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ [от 1 июня 2015 г. N 336н](#) «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве»
- [17] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ [от 28.03.2014 г. № 155н](#) «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»
- [18] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ [от 23.12.2014 г. № 1101н](#) «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ»
- [19] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от [17.08.2015 г. № 552н](#) «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»
- [20] Федеральный закон [от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ](#) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
- [21] Федеральный закон [от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ](#) «Об охране окружающей среды»
- [22] Методическое пособие по разработке решений по экологической безопасности строительства в составе ПОС и ППР.
ОАО ПКТИ «Промстрой» М., 2007
- [23] [СанПиН 2.2.2.1384-3](#) «Гигиенические требования по организации строительного производства и строительных работ»

- [24] Постановление Правительства РФ [от 21.06.2010 г. № 468](#) «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»
- [25] [ПБ 03-372-00](#) Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля
- [26] СДА-15-2008 Требования к испытательным лабораториям
- [27] Федеральный закон [от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ](#) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
- [28] Постановление Правительства РФ от [от 01.02.2006 г. № 54](#) «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»
- [29] Федеральный закон [от 23.11.2009 N 261-ФЗ](#) «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- [30] Постановление Правительства РФ [от 25.01.2011 г. N 18](#) «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности для зданий, строений, сооружений и требований к правилам определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов»
- [31] Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ [от 06.06.2016 г. N 399/пр](#) «Об утверждении Правил определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов»
- [32] [РД-11-04-2006](#) Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации
- [33] Постановление Правительства РФ [от 01.07.2016 № 615](#) «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»
- [34] Ведомственные строительные нормы [ВСН 41-85\(р\)](#). Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий

- [35] Федеральный закон [от 29.12.2004 N 188-ФЗ](#) «[Жилищный кодекс Российской Федерации](#)»
- [36] Приказ Ростехнадзора [от 09.11.2017 г. № 470](#) «О внесении изменений в Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, утверждённые приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору [от 26 декабря 2006 г. № 1128](#)»
- [37] Федеральный закон [от 28.12.2013 г. № 412-ФЗ](#) «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»
- [38] [СНиП 12-03-2001](#) «Безопасность труда в строительстве. Часть 1 Общие требования»

ОКС 93.010

Ключевые слова: стандарт организации, строительство, организация строительства, подготовка к строительству, строительный контроль, геодезический контроль, лабораторный контроль, авторский надзор, исполнительная документация.
