

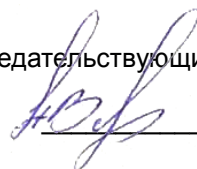


**СОЮЗ СТРОИТЕЛЬНЫХ КОМПАНИЙ
Урала и Сибири**

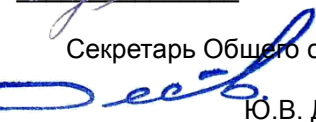
УТВЕРЖДЕНО:

решением Общего собрания членов
Союза строительных компаний Урала и Сибири
(Протокол №24 от 27.03.2019 г.)

Председательствующий Общего собрания

 _____ А.А. Воробьев

Секретарь Общего собрания

 _____ Ю.В. Десятков



ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационной открытости саморегулируемой организации и
проведении анализа деятельности членов**

В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

ВЗАМЕН РЕДАКЦИИ, УТВЕРЖДЕННОЙ решением Общего собрания членов
Союза строительных компаний Урала и Сибири
(протокол № 21 от «29» июня 2017 г.)

Челябинск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	3
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	8
6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	10
7. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ В СРО	11
8. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	12
9. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ.....	13
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14
Приложение №1.....	1

АННОТАЦИЯ

Необходимость утверждения настоящего положения в новой редакции обусловлена внесением изменений в Градостроительный кодекс РФ, связанных с дополнительной регламентацией осуществления сноса объектов капитального строительства (Федеральный закон от 3 августа 2018 г. N 340-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации"). Указанным законом практически во все нормы, связанные с порядком и условиями выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и договором строительного подряда, добавлены слова «снос», «договор подряда на осуществление сноса».

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Союза строительных компаний Урала и Сибири (далее – ССК УрСиб, СРО).

1.2. Положение устанавливает требования к информационной открытости СРО и деятельности ее членов, определяет порядок осуществления анализа СРО деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов СРО;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами СРО отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена СРО.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах СРО, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов СРО и осуществления иных функций СРО.

1.4. Положение является обязательным внутренним документом для саморегулируемой организации, а его утверждение находится в компетенции Общего собрания членов СРО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

2.3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;

2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.6. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 г. № 700/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров»

2.7. Устав ССК УрСиб;

2.8. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

2.9. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

2.10. Положение о контроле саморегулируемой организацией за деятельностью своих членов;

2.11. Положение о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также уплаты вступительного взноса, членских взносов.

2.12. Положение о ведении реестра.

2.13. Положением о системе мер дисциплинарного воздействия

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. анализ деятельности членов СРО - исследование определенных аспектов деятельности членов СРО на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

3.2. договор строительного подряда (дополнительно – договор подряда на осуществление сноса) - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.3. информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3.4. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.5. информация о деятельности членов саморегулируемой организации - представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

3.6. информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

3.7. конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными

3.8. конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в СРО;

3.9. личный кабинет члена СРО – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена СРО при взаимодействии с СРО;

3.10. методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов СРО;

3.11. обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

3.12. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.13. оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами

организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.14. отчет члена СРО – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов СРО, предоставляемой в СРО с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

3.15. отчет СРО о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов СРО с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

3.16. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.17. предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

3.18. предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

3.19. член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в саморегулируемую организацию, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.

3.20. обязательные требования к членам саморегулируемой организации – требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании; требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее - Национальное объединение строителей); требований стандартов СРО, внутренних документов СРО.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. СРО для обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов создает и ведет официальный сайт.

4.2. СРО размещает на официальном сайте:

- 1) сведения, содержащиеся в реестре членов СРО, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в нем;
- 2) копии в электронной форме стандартов и правил СРО, а также внутренних документов СРО.
- 3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления СРО, о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа СРО (Генеральном директоре);
- 4) решения, принятые общим собранием членов СРО и постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО (Правлением);
- 5) информацию об исках и о заявлениях, поданных СРО в суды;
- 6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- 7) в случае размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда через управляющую компанию - информацию об управляющей компании, с которой

саморегулируемой организацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым саморегулируемой организацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов (возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств) СРО, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов СРО в целях обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов СРО и реестр аттестованных специалистов;

10) копию в электронной форме плана проверок членов СРО, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов СРО за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность СРО и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

12) полное и сокращенное наименование СРО, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является СРО, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

14) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

15) иную предусмотренную федеральными законами и (или) внутренними документами СРО информацию.

4.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в предыдущем пункте, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в п.п. 8) предыдущего пункта подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

4.4. СРО представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. СРО вправе раскрывать информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном настоящим Положением, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами СРО порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов СРО, интересов ее членов и определяется СРО в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности СРО и ее членов.

4.6. СРО несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации.

4.7. СРО несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация работы по обеспечению информационной открытости осуществляется Исполнительной дирекцией СРО.

4.9. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов СРО ведет реестр своих членов в соответствии с Положением о ведении реестра.

4.10. СРО вправе запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения СРО возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

4.11. СРО самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу лиц, осуществляющих строительство и других заинтересованных лиц.

4.12. Внутренние документы саморегулируемой организации, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые Общим собранием и Правлением, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению (за исключением решений, принятых Правлением в отношении членов саморегулируемой организации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

4.13. СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов СРО за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

4.14. Члены СРО обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.15. СРО устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена СРО, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.16. СРО не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами СРО.

4.17. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Члены СРО обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящим Положением.

5.2. Режим конфиденциальной информации не может быть установлен членами СРО и самим СРО, в отношении следующих сведений:

1) содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

6) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

7) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

8) об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;

9) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

10) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

11) обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена федеральными законами.

5.3. Члены СРО обязаны предоставлять информацию о своей деятельности в объеме, соответствующем действующему законодательству РФ, требованиям СРО и настоящего Положения, и официально направлять в СРО письменные (на бумажном носителе или в электронном виде) уведомления с приложением копий подтверждающих документов в срок не позднее 10 календарных дней (с даты наступления события):

1) о внесении изменении в сведения, подлежащие внесению в реестр членов СРО;

2) о начале процесса реорганизации, ликвидации юридического лица;

3) обо всех случаях изменения кадрового состава организации (лиц, ответственных за организацию строительства, иных лиц, в случае деятельности на особо опасных, технически сложных, уникальных объектах, объектах использования атомной энергии);

4) обо всех случаях аварий, пожаров, несчастных случаях на объектах строительства, подведомственных организации с приложением материалов расследования;

5) обо всех страховых случаях по возмещению вреда, возникшего вследствие недостатка работ,.

6) обо всех случаях привлечения к административной, дисциплинарной, имущественной, уголовной ответственности лиц (юридического лица и его должностных лиц/индивидуального предпринимателя), виновных в нарушении законодательства о градостроительной деятельности, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

5.4. Член СРО обязан уведомлять Исполнительную дирекцию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СРО, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

5.5. Основными требованиями при предоставлении информации о деятельности являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации, а также отсутствие признаков подделки документов, подтверждающих информацию о соблюдении обязательных требований к членам саморегулируемой организации;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации.

5.6. Сведения о членстве в саморегулируемой организации (вступление в члены, прекращение членства) подлежат внесению членом саморегулируемой организации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц с указанием наименования (фамилии, имени и, если имеется, отчества) члена саморегулируемой организации, его идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер для юридических лиц, страховой номер индивидуального лицевого счета и, если имеется, идентификационный номер налогоплательщика для физических лиц), контактного адреса для связи с членом саморегулируемой организации, наименования саморегулируемой организации, ее идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер), видов деятельности, которые могут осуществляться в связи с членством в такой саморегулируемой организации.

5.7. Член СРО, который выполняет работы по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатах торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - договоры) обязан ежегодно представлять уведомление в саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам (далее - уведомление) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Уведомление по форме Раздела №3 Отчета представляется членом СРО непосредственно в Исполнительную дирекцию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Днем его подачи считается день регистрации уведомления в саморегулируемой организации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Ежегодно, члены СРО в срок до 31 марта календарного года, следующего за отчетным, обязаны предоставить в Исполнительную дирекцию Отчет за прошедший календарный год.

6.2. В состав Отчета членов СРО включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

Члены СРО обязаны предоставлять сведения (по отдельным формам), установленные в приложении 1 к настоящему Положению, по запросу СРО при проведении в СРО плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, в том числе расчета размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды СРО в соответствии с Положением о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов; Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде договорных обязательств.

6.3. При приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО проводит первичный анализ его деятельности.

6.4. В случае изменения сведений, представленных ранее в СРО в составе Отчета или его раздела, новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений;

6.5. При запросе СРО сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены СРО обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 рабочих дней со дня указанного запроса.

6.6. В СРО применяется электронный способ подачи Отчетов и взаимодействия члена СРО с исполнительной дирекцией - система личного кабинета члена СРО на официальном сайте СРО, при котором документы могут быть направлены в СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

6.7. Лицу, принятому в члены, СРО предоставляет доступ в личный кабинет члена СРО путем отправки на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме, индивидуального пароля и логина.

6.8. СРО вправе предоставлять информацию и документы членам СРО посредством размещения в личном кабинете члена СРО.

6.9. Информация и документы, размещенные (членом СРО или исполнительной дирекцией СРО) в личном кабинете члена СРО, признаются официально направленными.

7. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ В СРО

7.1. СРО получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством системы «личный кабинет члена СРО» на официальном сайте в сети «Интернет» и иными способами.

7.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СРО.

7.3. Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти и Национального объединения строителей; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

7.4. В приоритетном порядке отчеты принимаются и обрабатываются через личный кабинет члена СРО. Направление отчета на бумажном носителе допускается исключительно по причине отсутствия технической возможности.

7.5. В случае направления Отчета на бумажном носителе Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов вне системы личного кабинета члена СРО,

они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.6. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работникам и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

7.7. В случае получения любым официальным способом информации, которая может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам СРО или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, СРО обязана обеспечить условия защиты такой информации (при ее обработке и хранении) от ее неправомерного использования. При получении такой информации СРО не имеет право ее использовать, кроме случаев установленных законодательством при осуществлении функций СРО. СРО несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием такой информации.

7.8. СРО в целях подтверждения соблюдения членом СРО требований к членству в СРО в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора Национального реестра специалистов в области строительства производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

7.9. СРО освобождено от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов СРО в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

7.10. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

7.11. Отчеты члена СРО входят в состав дела члена СРО. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных СРО. Отчет члена СРО, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.12. Член СРО обязан по запросу СРО предоставлять оригиналы документов (с учетом ограничений, установленных законодательством РФ), подтверждающих соблюдение обязательных требований к членам саморегулируемой организации, для обозрения в период проведения проверки в соответствии с Положением о контроле.

8. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

8.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

8.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации

8.4. .

8.5. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

8.6. Виды анализа деятельности члена СРО:

а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены СРО;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена СРО за прошедший период;

в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена СРО в зависимости от ситуационных потребностей СРО по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

9. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

9.1. СРО на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами СРО.

9.2. По окончании календарного года СРО проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

9.3. Отчет СРО о деятельности ее членов размещается на официальном сайте СРО ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов СРО на ежегодных Общих собраниях.

9.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов СРО могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

9.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов СРО могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности СРО.

9.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

9.7. Отчет члена СРО может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

9.8. Результаты анализа могут применяться:

а) результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена СРО и направлений углубленного контроля деятельности члена СРО по отдельным разделам Отчета;

б) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов СРО за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций СРО.

в) Результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена СРО по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

г) Результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов СРО (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

9.9. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена СРО.

9.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты внесения сведений о нем в Государственный реестр саморегулируемых организаций.

10.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу саморегулируемой организации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом саморегулируемой организации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом саморегулируемой организации.

10.3. Если в результате изменения законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение №1

**Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации
(Сведения о деятельности строительной компании)
за _____ год**

Раздел № 1

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
9	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1
		e-mail 2
		e-mail 3

1

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____
«__» _____ 20__ г.

10	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	
11	Телефон/факс (с кодом города)	
12	Наименование должности руководителя	
13	ФИО руководителя (полностью)	
14	Дата рождения руководителя	
15	Телефон руководителя	
16	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
17	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
18	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Осуществление функций только застройщика. 2) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства 3) Осуществление только сноса объектов капитального строительства, не связанного со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства 4) Осуществление функций технического заказчика 5) Осуществление функций только по строительному контролю 6) Осуществление функций генерального подрядчика 7) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ 8) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ)

2 Руководитель/ Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
 (подпись) М.П. (И.О.Фамилия)

Исполнитель: _____
 (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____
 «__» _____ 20__ г.

		9) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком Другое (указать) _____
19	В реализации каких категорий строительных проектов участвует Ваша организация:	1) Особо опасных, технически сложных, уникальных объектов 2) Объектов использования атомной энергии 3) «обычных» объектов
20	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	1) объектов коммунального хозяйства 2) социальных объектов 3) коммерческой недвижимости 4) промышленных объектов 5) линейных объектов, в т.ч. дорог 6) многоквартирных жилых домов 7) индивидуальных жилых домов 8) Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах 9) Выполнение отдельных видов работ Другой (указать) _____
21	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
22	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
23	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
24	Общая численность работников	
25	Объем годовой выручки (общий)	
26	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
27	Значимые сведения	

3

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) М.П. (И.О.Фамилия)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____
«__» _____ 20__ г.

	<p>(знаковые объекты отчетного года, награды, события) (к данному разделу могут прилагаться фото и видеоматериалы)</p>	
--	--	--

4 Руководители/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) М.П. (И.О.Фамилия)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____
«__» _____ 20__ г.

Сведения*
о финансово-экономическом положении члена саморегулируемой организации
(сведения о годовой выручке)
за _____ год

Объем работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства составил _____ руб.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (И.О.Фамилия)

* Прикладываются:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган) (рекомендуется);
- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы №2 в налоговый орган) (рекомендуется);
- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы) (рекомендуется);
- Аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

5	Руководитель/ Индивидуальный предприниматель _____ / _____ / <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> (подпись) (И.О.Фамилия) </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"><i>М.П.</i></div> Исполнитель: _____ <small>(Фамилия Имя Отчество)</small> Телефон: _____ «__» _____ 20__ г.
----------	--

Сведения

о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров

(сведения предоставляются в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным), если член СРО, выполняет работы по договорам строительного подряда, с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатах торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным)

ПРИ ПРИЕМЕ СВЕДЕНИЯ НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ

Форма сведений разработана в соответствии с Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 г. № 700/пр

N п/п	Наименование	Сведения
а)	Сведения о являющемся членом саморегулируемой организации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОРГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации)	
б)	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года <*>/количество договоров	
в)	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года <*>/ количество договоров	
г)	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по	

6

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) М.П. (И.О.Фамилия)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

«__» _____ 20__ г.

	которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года <*> /количество договоров	
д)	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено <*>/ количество договоров	

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Примечание: В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена саморегулируемой организации по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

<*> Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");

2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах"

К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ при их отсутствии в открытых источниках с учетом ограничений, установленных законодательством РФ).

7	Руководитель/ Индивидуальный предприниматель _____ / _____ / (подпись) (И.О.Фамилия) Исполнитель: _____ (Фамилия Имя Отчество) Телефон: _____ «__» _____ 20__ г.	<i>М.П.</i>
----------	--	-------------

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ:.

Система менеджмента качества по ИСО:

Система контроля качества по стандарту ССК УрСиб:

Иная система:

Введены в действие следующие СТО НОСТРОЙ:

Введены в действие следующие СТО ССК УрСиб:

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные организацией;
- Сведения о собственной испытательной (строительной) лаборатории или договор со строительной лабораторией, отвечающим требованиям по компетенции, установленных в ГОСТ ИСО/МЭК 17025;
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копия документов, устанавливающих требования к системе управления охраной труда в организации, в том числе приказа о назначении ответственного лица за ее соблюдение;
- План организационно-технических мероприятий по внедрению стандартов на процессы выполнения работ НОСТРОЙ и ССК УрСиб, в том числе приказа об их внедрении, содержащем перечень внедренных стандартов.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

8	<p>Руководитель/ Индивидуальный предприниматель _____ / _____ / (подпись) М.П. (И.О.Фамилия)</p> <p>Исполнитель: _____ (Фамилия Имя Отчество)</p> <p>Телефон: _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
----------	--

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции,
капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства
(на дату предоставления сведений)**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: дата выдачи документа о повышении квалификации, наименование программы	Сведения об аттестации: дата выдачи квалификационного аттестата****	Регистрационный номер в Национальном реестре специалистов по организации строительства
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях			
1	Руководитель организации							
2	Специалисты по организации строительства							
2.1								
2.2								
2.3								
3	Иные специалисты	Заполняется в случае выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах с учетом уровня ответственности по одному договору строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса (1,2,3,4,5)						

3.1								
3.2								
3.3								
3.4								
3.5								
3.6								
3.7								

Прикладываются документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 или 5 статьи 55.5-1 настоящего Кодекса (должностные инструкции или выписки из трудовых договоров)

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** прикладываются копии квалификационных аттестатов

В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, или СРО, прикладываются копии аттестатов.

В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, прикладываются копии протоколов аттестации работников (для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов)

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

Копии документов заверяются организацией.

10

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
 (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
 (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

«__» _____ 20__ г.

**Сведения
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства**

№ п / п	Наименование объекта (проекта)	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподряд чика, ИНН, адреса и контактные телефоны	местополо жение	В качестве кого выступает организация (Генеральны й подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использован ия атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным	Выполнено работ	
							Дата начала	Дата окончания
1								

11

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____
«__» _____ 20__ г.

**Сведения
о страховых случаях и выплатах при страховании членом СРО риска гражданской ответственности, которая может наступить в
случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора строительного подряда, договора
подряда на осуществление сноса;
о страховых случаях и выплатах**

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/с трахование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

12

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____
«__» _____ 20__ г.

Сведения об имуществе*

Сведения о зданиях, и (или) сооружениях, и (или) помещениях

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

Сведения о наличии строительных машин, транспортных средств, средств контроля и измерений, (при необходимости- средств обеспечения промышленной безопасности)

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Вид права

* Прикладываются: копии (заверенные организацией) документов, подтверждающих наличие имущества на праве собственности или ином законном основании, в отношении средств контроля и измерений прикладываются копии (заверенные организацией) документов, подтверждающих действие таких средств.

13

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

«__» _____ 20__ г.