

## ПРОТОКОЛ

Заседания рабочей группы  
Комитета по градостроительной деятельности ССК УрСиб

« 04 » 04 2023 г.

№ 3

Председатель

рабочей группы

Мурдид Андрей Григорьевич, Президент ЧМСС

Секретарь

Сырова Мария Сергеевна, инженер по информационному обеспечению  
департамента нормативного регулирования и контроля

Состав рабочей группы: Кочетов Е.А., Валихтамов А.Д., Попков Л., Галиакберов А., Гаврилов Н.,  
Гридин И.

### ПОВЕСТКА ДНЯ

**Совещание в рамках разработки методики расчета электрических нагрузок  
многоквартирных домов для региона.**

### РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Фактическое потребления электрической энергии.

#### РЕШЕНИЕ:

1. В ЖК Ньютон продолжить мониторинг эл.нагрузки в количестве 82 секций.
2. Выполнить замеры потребления эл.энергии ИТП, насосной, вент.установки, лифтового оборудования в ЖК Ньютон. Замеры проводить раз в 30мин в течении 2 недель.
3. В ЖК Александровский организовать мониторинг фактического потребления эл.энергии в трёх 1, 2х, 3х, 4х комнатных квартир с установкой в эл.щитках цифровых счетчиков.
4. Рассмотреть возможность выполнения мониторинга эл.групп с количеством квартир 10-40 шт. Галиакберову А. Предоставить для секций, которые учувствуют в мониторинге месячное потребление жилых квартир. Наименование файлов выполнять согласно ТЗ на мониторинг. Срок – по готовности.  
Галиакберову А. В ЖК Ньютон организовать мониторинг фактического потребления эл.энергии ИТП, насосной, лифтового оборудования, вент.установки. Время мониторинга – 2 недели. Срок – 28.04.2023.  
Валихтамову А.Д. предоставить эл.схемы ж.д в 20, 30м м-не, по которым ведется мониторинг эл.энергии. В схемах необходимо указать привязку дома/подъезда к счетчику энергии. Название дома обозначить по правилу проведения мониторинга. Срок – 28.04.2023.  
Попкову Л. В ЖК Александровский организовать мониторинг фактического потребления эл.энергии в трёх 1, 2х, 3х, 4х комнатных квартир с установкой в эл.щитках цифровых счетчиков. Результаты замеров передавать согласно ТЗ на мониторинг. Срок выполнения мониторинга – 6 месяцев. Срок – 24.04.2023.  
Валихтамову А.Д. Рассчитать необходимое количество интеллектуальных ПУ и организовать их приобретение. Срок – 11.04.2023.  
Гаврилову Н. Согласовать правило заполнения таблицы мониторинга. Срок – 11.04.2023.  
Валихтамову А.Д., Галиакберову А. заполнить таблицу для мониторинга. Срок – 18.04.2023.

Председатель рабочей группы

А.Г. Мурдид

Секретарь

М.С.Сырова

